

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

*Л.І.Павлюк* Л.І.Павлюк

«30» «серпня» 2013 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

*про методичну Раду*

*Ужгородського торговельно-економічного коледжу*

*Київського національного торговельно-економічного університету*

*м. Ужгород, 2013 р.*

## ***I. Загальні положення***

1.1. **Методична рада** – колегіальний орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі закладу. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До складу методичної ради входять заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничого навчання, методист, завідувачі діленнями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, керівник виховного виховання, секретар навчальної частини, практичний психолог.

### ***1.3. Функції методичної ради:***

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендації щодо втілення в навчальний процес нових активних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів;
- аналіз стану викладання дисциплін.

## ***II. Завдання роботи Ради***

2.1. Розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін у коледжі.

2.2. **У коло діяльності Ради входить розгляд і розробка пропозицій щодо:**

- вдосконалення програм, підручників, навчальних і методичних посібників і іншої навчально-методичної документації;
- рекомендації щодо оформлення і ведення навчально-методичної документації;
- вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів;
- розробка рекомендацій по вдосконаленню методики викладання;
- аналіз стану впровадження інноваційних технологій в навчальний процес;
- робота по вдосконаленню ефективного застосування комп'ютерних програм у процесі навчання;
- розгляд підготовлених викладачами навчально-методичних видань;
- вивчення і поширення досвіду кращих викладачів та академнаставників студентських груп, роботи навчальних кабінетів і лабораторій;
- вивчення й узагальнення досвіду роботи циклових комісій;
- організації та проведення навчально-педагогічних та психолого-

педагогічних семінарів;

- розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації навчального процесу, проведення фахових тижнів, олімпіад і конкурсів.

### ***III. Структура та порядок роботи Ради***

3.1. Методична рада затверджується наказом заступника директора з навчальної роботи.

3.2. Засідання проводяться один раз у два місяці, рішення приймаються більшістю голосів, результати роботи оформляються протоколом засідань з підписом голови Ради.

### ***IV. Обов'язки членів Ради***

#### ***4.1. Члени методичної ради зобов'язані:***

- своєчасно відвідувати засідання методичної Ради;
- активно брати участь у роботі Ради;
- своєчасно виконувати всі доручення голови по підготовці питань на розгляд Ради;
- вивчати питання організації навчального процесу та давати на розгляд пропозиції щодо його вдосконалення;
- якісно і на належному методичному рівні готувати повідомлення, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- аналізувати стан виконання навчальних планів та програм за напрямками підготовки.