

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КНТЕУ



«Затверджую»
директор коледжу
Л.І.Павлюк
30.08.2013 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ
УЖГОРОДСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ КНТЕУ

Ужгород - 2013

1. Загальні положення

Відділення є основним структурним підрозділом Коледжу, що створюється, реорганізовується, або ліквідується відповідно до чинного законодавства і головних завдань Коледжу, та здійснює свою діяльність відповідно з цим Положенням. Відділення об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей загальною кількістю не менше 150 студентів.

Основними напрямками роботи відділення є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для сфери виробництва харчової продукції, ресторанного та готельного господарства, бухгалтерського обліку та інших галузей;

подальше реформування та модернізація освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян.

Мета і основні завдання відділення.

Основною метою діяльності відділення є забезпечення умов, необхідних для отримання громадянами вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі освіти.

Головні завдання відділення:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою відповідно до встановлених напрямів та освітньо-кваліфікаційного рівня;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців;

впровадження сучасних форм і методів підготовки молодших спеціалістів.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

Організація навчального процесу у відділенні базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту КНТЕУ та Положення про Ужгородський торговельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про організацію навчального процесу УТЕК КНТЕУ, Правилами внутрішнього розпорядку.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої та кваліфікаційної підготовки є навчальний план.

Документація відділення:

- положення про відділення, затверджене директором коледжу;
- посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників відділення;
- нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України);
- план роботи відділення на навчальний рік;
- графік навчального процесу на навчальний рік для денної і заочної форм навчання;
- навчальні плани спеціальностей відділення (для денної, заочної форм навчання);
- робочі навчальні плани спеціальностей відділення (для денної, заочної форм навчання);
- копії наказів про студентський склад;
- розпорядження по відділенню;
- журнали обліку успішності навчальних груп тощо.

За рівень підготовки студента згідно вимог державних стандартів несе відповідальність завідувач відділення.

3. Управління відділенням

Безпосереднє керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач відділення, який призначається та звільняється з посади наказом директора коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту та стаж педагогічної роботи - не менше 2 років, з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України і чинного законодавства.

Завідувач відділення безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи і відповідно до покладених на нього обов'язків:

- організовує поточне і перспективне планування діяльності відділення;
- забезпечує контроль за виконанням планових завдань та якістю підготовки фахівців і об'єктивністю оцінки результатів навчальної діяльності студентів;
- координує роботу викладачів з виконання навчальних планів і програм;
- бере участь в складанні розкладу навчальних занять та в плануванні інших заходів навчально-виховного процесу, в підборі педагогічних кадрів відділення, організації підвищення їх кваліфікації та в підготовці до проведення атестації педагогічних працівників відділення;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу і управління навчальним закладом;
- забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації.
- вживає заходи із забезпечення необхідних соціально-побутових умов для студентів і працівників навчального закладу.