

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-
економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-
економічного університету»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»/
«ACCOUNTING»**

**Фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Облік і оподаткування»**

освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»



**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

A.A. Mazurak **А.А.Мазаракі/**

(протокол № 1 від «25» березня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.

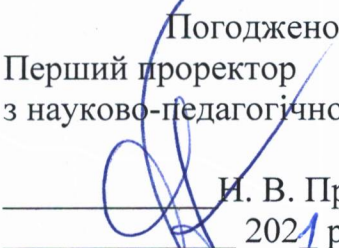
Директор ВСП «УТЕФК КНТЕУ» *S.M. Voloshuk* **С. М. Волошук**


(казак № 1 від _____ 2021 р.)

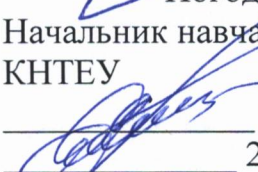


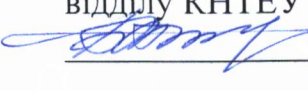
Ужгород 2021

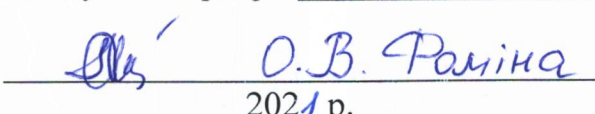
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Н. В. Притульська
_____ 2021 р.

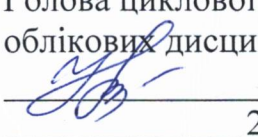
Погоджено
Проректор
з наукової роботи

_____ С. В. Мельниченко
_____ 2021 р.

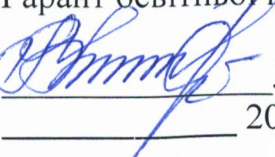
Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ

_____ С. І. Камінський
_____ 2021 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ

_____ Т. В. Божко
_____ 2021 р.

Погоджено
Завідувач кафедри _____

_____ О. В. Палюка
_____ 2021 р.

Погоджено
Завідувач відділення обліку та фінансів

_____ Ю. М. Конкус
_____ 2021 р.

Погоджено
Голова циклової комісії фінансово-
облікових дисциплін

_____ В. Ю. Смочко
_____ 2021 р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

_____ Л. П. Рибакова
_____ 2021 р.

Погоджено
Головний бухгалтер ТОВ СП «Сенк»

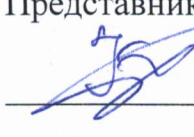
_____ Г. Д. Товт
_____ 2021 р.



Погоджено
Головний бухгалтер ТОВ «Дастор –
Ужгород»

_____ О. Ю. Свіда
_____ 2021 р.



Погоджено
Представник РСС

_____ К. К. Яблонська
_____ 2021 р.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
підготовки фахового молодшого бакалавра
фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування» сформована відповідно до суспільних потреб, враховує тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях та є складовою формування іміджу та конкурентних переваг навчального закладу на ринку освітніх послуг.

Освітня програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахового передвищого рівня освіти.

Освітньо-професійна програма включає перелік навчальних дисциплін, курсових робіт, практик, атестації; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю «Облік і оподаткування».

У програмі передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування», перелік інтегральних, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форму атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги професійних стандартів.

Програма складена у відповідності до сучасних вимог і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.



Г.Д. Товт

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
підготовки фахового молодшого бакалавра
фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування» спрямована на формування фахової компетентності щодо вміння в сфері бухгалтерського фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі.

Освітня програма розроблена як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, спрямований на досягнення навчальних цілей необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення комплексного економічного і фінансового аналізу результатів і ефективність фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм.

Освітньо-професійна програма містить перелік навчальних дисциплін, курсових робіт, практик; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Розробленою програмою чітко передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового передвищого рівня освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування», перелік інтегральних, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки спеціалістів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», наведено вимоги професійних стандартів.

Дана програма повністю відповідає сучасним вимогам і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:

Головний бухгалтер ТОВ «Дастор-
Ужгород»



О. Ю.Свида

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Рибаківа Леся Петрівна – кандидат економічних наук, викладач-спеціаліст вищої категорії – **керівник**.
2. Конкус Юрій Михайлович – завідувач відділення обліку і фінансів, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист.
3. Голубка Світлана Михайлівна – викладач - спеціаліст вищої категорії.
4. Перебзяк Сніжана - студентка 3 курсу, спеціальність «Облік і оподаткування».
5. Кузьма Анна - студентка 3 курсу, спеціальність «Облік і оподаткування».

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Товт Ганна Дмитрівна – головний бухгалтер ТОВ «Спільне підприємство Сенк».
2. Свида Оксана Юріївна – головний бухгалтер ТОВ "Дастор-Ужгород".

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування"
(за освітньо-професійною програмою "Бухгалтерський облік ")**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету»
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Офіційна назва освітньої програми	«Бухгалтерський облік»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	01 липня 2024 року
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	– базова середня освіта; – повна загальна середня освіти, за умови вступу на старші курси; – професійна (професійно-технічна) освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.utek.uz.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 "Управління та адміністрування" спеціальність 071 "Облік і оподаткування" освітньо-професійна програма "Бухгалтерський облік"
Орієнтація освітньої програми	Фундаментальна, прикладна, професійна. Програма складається з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері обліку та оподаткування. Акцент робиться на теоретичних, методичних, організаційних та практичних засадах обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, контроль, аудит.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка протягом навчання на підприємствах, що займаються економічною діяльністю.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускник придатний до працевлаштування на підприємствах різних форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях на посадах фахівців у відповідності до Національного класифікатора професій України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління Ревізор Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектор податкової служби Державний податковий інспектор Ревізор-інспектор податковий</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Здобуття освіти за: Початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Поєднання лекційних, практичних занять 3</p>

	використанням кейс-технології навчання, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор, тренінгів, презентацій, проходження практичної підготовки, що сприяє формуванню креативного мислення, потреби й готовності до продовження самоосвіти, розвитку практичних навичок та підготовки до атестації.
Оцінювання	Письмові экзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, атестація (кваліфікаційний іспит). Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий. Екзамени, диференційовані заліки проводяться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	<p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. застосовувати основи обліку, оподаткування та</p> <p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p>

	<p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

	<p>РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН3. Визначити сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати</p>
--	--

	<p>податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, педагогічні працівники з вищими категоріями та званням «викладач-методист». З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації та один раз на 5 років атестацію.
Матеріально-технічне	Наявність документів, що засвідчують право

забезпечення	власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчальних корпусів коледжу показникам нормованої площі. 100 % забезпеченість потребам освітніх програм коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення студентів робочими комп'ютерними місцями. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість гуртожитком, доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний вебсайт де розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи); наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів для дистанційного навчання на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших закладах фахової передвищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не проводиться

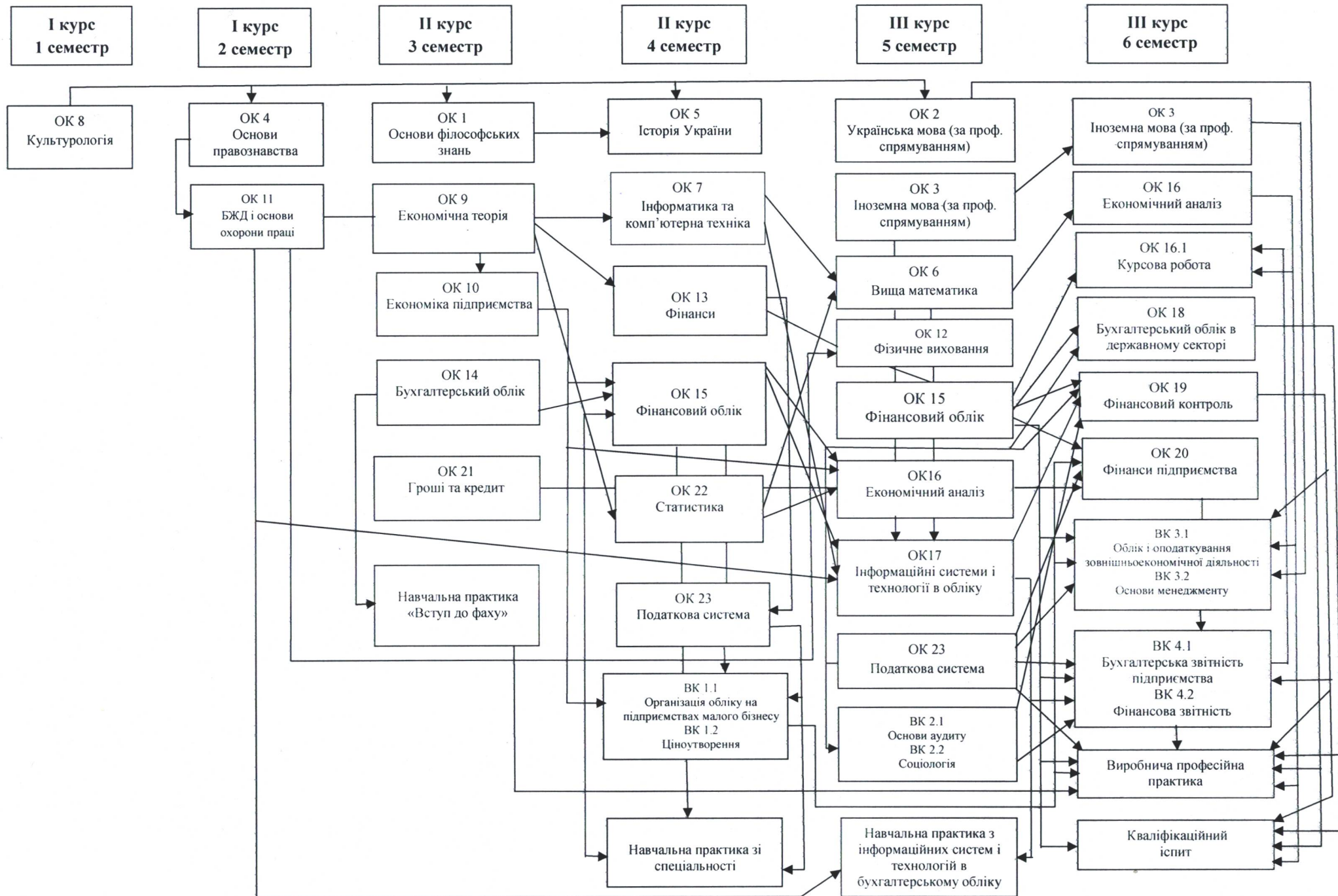
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 4	Основи правознавства	3	Залік
ОК 5	Історія України	3	Залік
ОК 6	Вища математика	3	Залік
ОК 7	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 8	Культурологія	3	Залік
ОК 9	Економічна теорія	3	Залік
ОК 10	Економіка підприємства	6	Екзамен
ОК 11	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	3	Залік
ОК 12	Фізичне виховання	3	Залік
Загальний обсяг		39 (32,50%)	
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Фінанси	3	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	4,5	Екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	9	Екзамен
ОК 16	Економічний аналіз	6	Екзамен
ОК 16.1	Курсова робота		Залік
ОК 17	Інформаційні системи і технології в обліку	3	Екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік в державному секторі	4,5	Екзамен
ОК 19	Фінансовий контроль	3	Екзамен
ОК 20	Фінанси підприємства	4,5	Залік
ОК 21	Гроші та кредит	3	Залік
ОК 22	Статистика	3	Залік
ОК 23	Податкова система	6	Екзамен
Загальний обсяг		49,5 (41,25 %)	
Загальний обсяг обов'язкових компонент			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1.	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 1.2.	Ціноутворення		
ВК 2.1.	Основи аудиту		
ВК 2.2.	Соціологія	3	Залік
ВК 3.1	Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	3	Залік
ВК 3.2	Основи менеджменту		

БК 4.1	Бухгалтерська звітність підприємства	3	Залік
БК 4.2	Фінансова звітність		
Загальний обсяг вибірових компонент:		12 (10,0%)	
Практична підготовка			
	Навчальна практика «Вступ до фаху»	1,5	Залік
	Навчальна практика зі спеціальності	6	Залік
	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в бухгалтерському обліку	4,5	Залік
	Виробнича професійна практика	6	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки		18 (15,0%)	
Атестація			
	Кваліфікаційний іспит	1,5 (1,25%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 . Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК16.1	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 4.1	ВК 4.2		
ЗК 1	+	+		+	+				+				+	+	+				+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+		
ЗК 2	+	+		+	+			+	+		+	+	+										+						+					
ЗК 3		+	+	+	+			+																										
ЗК 4			+				+												+											+				
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+			+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ЗК 7				+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1									+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
СК 2						+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
СК 3														+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК 4		+		+					+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
СК 5						+			+	+						+	+			+	+		+											
СК 6							+								+	+	+	+	+	+	+		+	+						+		+	+	+
СК 7				+						+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+
СК 8														+	+				+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
СК 9														+	+				+	+	+				+	+		+		+		+	+	+
СК 10	+			+	+				+	+			+							+	+		+		+				+					
СК 11				+											+					+	+				+	+	+	+		+				
СК 12	+	+	+					+						+	+				+		+				+	+		+		+	+			

