

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ужгородський торговельно-економічний коледж
Київського національного торговельно-економічного університету

ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності педагогічними,
науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти
Ужгородського торговельно-економічного коледжу

ПОГОДЖЕНО

студентською радою УТЕК КНТЕУ
Протокол № 2 від 16 грудня 2019р.
Голова студентської ради М. Лізак



ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою УТЕК КНТЕУ
Протокол № 3 від 23 грудня 2019р.
Директор С.М.Волошук

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом УТЕК КНТЕУ
від 26 грудня 2019 р. № 102-0
Директор С.М.Волошук

ПОЛОЖЕННЯ

про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти
Ужгородського торговельно-економічного коледжу

1. Загальні положення

Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти (далі – Положення) Ужгородського торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету (далі – УТЕК КНТЕУ) розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Статуту КНТЕУ, Положення про УТЕК КНТЕУ та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів УТЕК.

Це Положення визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в коледжі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

2.1 Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та / або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

- верховенства права;
- демократизму;
- законності;
- соціальної справедливості;
- пріоритетності прав і свобод людини та громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;

- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;

відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3 Форми та види академічної відповідальності визначаються п. 5 цього Положення.

2.4 За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, науково-педагогічними та здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів УТЕК КНТЕУ;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- збереження національних і культурних традицій;

- примноження освітніх, духовних та творчих здобутків Коледжу;

- принципове реагування на всі порушення цього Положення;

- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;

- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;

- дотримання вимог академічної сумлінності в усіх видах освітньої діяльності;

- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;

- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- використання у освітній та дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;

- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації освітніх результатів, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);

- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній та дослідницькій діяльності;

відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- повідомлення адміністрації коледжу про випадки отримання та виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що передбачені законом;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково - педагогічними працівниками освіти

3.1 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками освіти передбачає:

- забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
- сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції студентів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в УТЕК КНТЕУ, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей української нації, її історико-культурних надбань і традицій;
- не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу інших;
- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами вищої освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями коледжу;
- для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти

4.1. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- самостійно виконувати навчальні завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет
- ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;
- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших студентів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

5.Порушення академічної доброчесності

5.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- академічне шахрайство;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання;
- піратство;
- вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав, приватний інтерес.

5.2. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, а саме:

5.2.1. Копіювання чужої наукової роботи, чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем.

5.2.2. Створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел.

5.2.3. Рерайт – перефразування чужої праці без згадування оригінального автора.

5.3. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

5.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- 5.4.1. Посилання на джерела, які не використовувалися в роботі.
- 5.4.2. Використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо).
- 5.4.3. Проходження процедур контролю знань підставними особами.
- 5.4.4. Списування.
- 5.4.5. Повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової тощо).
- 5.5. Фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- 5.6. Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- 5.7. Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.
- 5.8. Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- 5.9. Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- 5.10. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- 5.11. Піратство у сфері авторського права і (або) суміжних прав.
- 5.12. Вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав.
- 5.13. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських та інших організаціях.

6. Політика академічної доброчесності Коледжу

- 6.1. Дотримання загальних засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти УТЕК КНТЕУ.
- 6.2. Академічна доброчесність у коледжі забезпечується:
- діяльністю Комісії з питань академічної доброчесності коледжу;
 - функціонуванням системи запобігання та виявлення академічного плагіату в УТЕК;
 - посиленням заходів щодо боротьби зі списуванням студентів під час виконання різних типів завдань;
 - протидією будь-яким проявам неправомірної вигоди;
 - проведенням лекцій, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування моральних та духовних цінностей, академічної культури, навичок протидії академічній недоброчесності;

- формування умов для розвитку взаємної довіри, поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;
- вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

6.3. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в навчальній, педагогічній та адміністративній діяльності.

6.4. Кожен учасник освітнього процесу повинен власним прикладом демонструвати дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм, реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній і трудовій діяльності;
- повідомляти адміністрацію коледжу або органи студентського самоврядування про порушення особами правил академічної доброчесності;
- звертатися до комісії з питань академічної доброчесності коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

6.5. Відповідальність за дотримання цінностей академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою освітньої спільноти загалом.

7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

7.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

7.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності :

- відмова в присудженні або позбавлення присудженого педагогічного звання; кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із коледжу;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих пільг з оплати за навчання.
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Права особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності

8.1. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності має такі права:

8.1.1. Ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту

порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження.

8.1.2. Особисто або через уповноваженого представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

8.1.3. Знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

8.1.4. Оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. Комісія з питань академічної доброчесності

9.1. З метою контролю за виконанням вимог Положення в УТЕК КНТЕУ створюється комісія з питань академічної доброчесності.

9.2. Комісія з питань академічної доброчесності у своїй діяльності користується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами УТЕК КНТЕУ та цим Положенням.

9.3. Комісія з питань академічної доброчесності має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення етики та академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо притягнення порушників до академічної відповідальності.

9.4. Склад комісії з питань академічної доброчесності затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік. До складу комісії з питань академічної доброчесності входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділення, голови циклових (предметних) комісій, голова студентської ради коледжу, голова первинної профспілкової організації студентів та викладачів УТЕК. Персональний склад Комісії затверджує педагогічна рада УТЕК КНТЕУ терміном на один рік. Зміни до складу затверджуються рішенням педагогічної ради УТЕК КНТЕУ.

9.5. До складу комісії з питань академічної доброчесності не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку УТЕК КНТЕУ.

9.6. Члени комісії з питань академічної доброчесності, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в комісії з питань академічної доброчесності, а на їхнє місце обирається інша особа.

9.7. До комісії з питань академічної доброчесності із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник коледжу або здобувач освіти.

9.8. Голова, заступник голови, секретар комісії з питань академічної доброчесності обираються з числа її складу на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Протоколи засідань, технічну підготовку матеріалів до розгляду на засіданні комісії здійснює секретар.

9.9. Організаційною формою роботи комісії з питань академічної доброчесності є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

9.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні комісії з питань академічної доброчесності.

9.11. Засідання комісії з питань академічної доброчесності оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

9.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення, повинен звернутися до голови або секретаря комісії з питань академічної доброчесності з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів – курс та спеціалізація, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, комісією з питань академічної доброчесності не розглядаються.

9.13. На засідання комісії з питань академічної доброчесності запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності в УТЕК КНТЕУ.

9.14. За результатами проведених засідань комісія з питань академічної доброчесності готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору коледжу для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів.

10. Порядок перевірки на академічний плагіат

10.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

10.1.1 Курсові роботи здобувачів ступеня освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових роботах здобувачів ступеня освіти:

до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

під час захисту – знімається із захисту з незадовільною оцінкою.

10.1.2 Навчальні та науково-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із засідання кафедри / циклової комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та науково-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

10.1.3 Рукописи статей, які надходять до редакцій наукових журналів КНТЕУ повинні мати висновок щодо відсутності / наявності текстових запозичень у рукописі та наявності письмової заяви автора (авторів) про відсутність плагіату у тексті статті.

Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет. Для перевірки рекомендується використовувати програми UNICHECK (<https://unichек.com/education>), CompareSuite (<http://soft.mydiv.net/win/download-Compare-Suite.html>) та інші.

Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора у 3-й термін після офіційного визнання наявності плагіату. За наказом директора створюється апеляційна комісія по розгляду апеляції до складу якої повинні

входити авторитетні науково-педагогічні працівники, голова профспілкового комітету викладачів та співробітників коледжу, інші особи (за їх згодою).

Апеляція розглядається апеляційною комісією у 3-денний термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформлюється відповідним протоколом.

10.2. Попередження академічного плагіату:

10.2.1. Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

10.2.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у наукових працях.

10.2.3. Ознайомлення педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти з цим Положенням.

11. Прикінцеві положення

11.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з студентською радою УТЕК КНТЕУ та вводиться в дію наказом директора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради УТЕК КНТЕУ за погодженням з студентською радою УТЕК КНТЕУ та вводяться в дію наказом директора.