

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
від «07» лютого 2023 р. протокол № 4  
Директор Сергій ВОЛОЩУК



**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
від «07» лютого 2023 р. № 4-А/К

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом  
неформальної та/або інформальної освіти  
у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
ДТЕУ»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у не формальній освіті (далі- Положення) складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і регулює порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачів фахової перед вищої освіти у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

1.2. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідно рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначаються державою.

1.3. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.4. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.5. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні веб-сайти, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. Коледж впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складову систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у результаті освіти здобувачами освіти у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» базується на нормативно-правових документах, зокрема: Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 08 лютого 2022 року № 130, стандартах фахової передвищої освіти, інших нормативно правових актах з

питань освіти, Статуті ВСП «УТЕФК ДТЕУ», внутрішніх положеннях, інструкціях, наказах, розпорядженнях, якими регулюється освітній процес у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та забезпечується дієвість системи внутрішнього забезпечення якості.

## **II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів фахової перед вищої освіти. Результати навчання здобуті у неформальній або інформальній освіті можуть бути визнані для дисциплін, які починають викладатися з третього семестру.

2.2. Визнання результатів здобутих у неформальній або інформальній освіті проводиться у третьому семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення дисципліни, що перезаховується.

2.3. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання

2.4. Здобувач фахової перед вищої освіти, який бажає здійснити перезахування результатів здобутих у неформальній або інформальній освіті має право звернутися із заявою на ім'я директора коледжу з проханням визнати відповідні результати. До заяви обов'язково додаються завірені копії документів (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

2.5. Заяву здобувача фахової передвищої освіти візує гарант освітньо-професійної програми, директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.6. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті наказом директора створюється предметна комісія. До складу якої входять: голова, заступник голови, члени комісії (не менше 4-х), секретар комісії.

Головою предметної комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. Голова предметної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяв щодо перезахування результатів здобутих у неформальній або

інформальній освіті, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником Голови предметної комісії призначається завідувач відділення, на якому навчається здобувач освіти, членами комісії є гарант освітньо-професійної програми, голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач який викладає відповідну дисципліну та представнику студентського самоврядування.

З числа членів предметної комісії обирається секретар комісії.

2.7. Комісія розглядає надані документи, здійснює відповідність представлених результатів навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті результатам навчання відповідно до програми дисципліни та ухвалює рішення:

- «перезарахувати результати навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті в повному обсязі у відповідності до програми дисципліни та з оцінкою»;

- « провести контроль рівня знань здобутих у неформальній освіті або інформальній у вигляді екзамену (заліку)»;

- «відмовити перезарахувати результати навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті».

2.8. Якщо комісія вважає за необхідне провести контроль рівня знань здобутих у неформальній або інформальній освіті у вигляді екзамену (заліку), тоді здобувача освіти ознайомлюють з програмою дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу освіти надається 10 робочих днів для підготовки до екзамену (заліку), за результатами якого предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за 4-х бальною шкалою оцінювання: відмінно, добре, задовільно незадовільно. Якщо здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільну, тоді йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.9. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для відділення про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки та індивідуального навчального плану здобувача освіти вноситься назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо пере зарахування (номер протоколу).

2.10. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.11. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до директора коледжу.

2.12. Здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» мають право перерахування розділу чи окремої теми в межах вивчення навчальної дисципліни.

Рішення про зарахування ухвалює викладач даної дисципліни виходячи зі змісту програми.

2.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівня освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.14. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

2.15. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

**Додаток 1**  
Директору ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

\_\_\_\_\_

Студента(ки) групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_,  
(назва дисципліни)

кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, оцінка \_\_\_\_\_

Результати навчання, отримані мною під час вивчення \_\_\_\_\_  
(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Декларацію та копії документів, що підтверджують результати участі студента у заходах неформальної освіти додаються: \_\_\_\_\_

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

дата подання заяви

підпис

**Декларація про попереднє навчання**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма \_\_\_\_\_

(Назва ОП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання,  
щодо визнання яких подається заява \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з  
яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності),  
під час якої здобувались відповідні результати навчання \_\_\_\_\_;

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час  
яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання,  
зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або  
відповідної діяльності (за наявності);

4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження  
інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)