

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Київського національного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти**

Ужгород 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «УТЕФК КНТЕУ»
16 грудня 2021 р.,
протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «УТЕФК КНТЕУ»
від 16 грудня 2021 р. № 439-0

Директор _____ С.М.Волощук



ПОЛОЖЕННЯ про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1. Загальні положення

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК КНТЕУ» і є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості в

1.2 ищої, фахової передвищій освіти та встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей. Здобувачами освіти є:

студент - особа, зарахована до ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету (далі - ВСП «УТЕФК КНТЕУ») з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.3 До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у коледжі належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного, педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи взаємопов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

1.1 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «УТЕФК КНТЕУ» досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий тематичний / семестровий контроль (залік або екзамен), атестацію здобувачів освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

2) Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у коледжі за **освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр** здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Відмінно	Заслуговує здобувач освіти, який показав систематичне та глибоке знання питань матеріалу не тільки в обсязі матеріалу лекцій та семінарських занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому здобувач освіти повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити здібності в розумінні матеріалу
4	Добре	Заслуговує здобувач освіти, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали незалежний рівень знання рекомендованої літератури
3	Задовільно	Заслуговує здобувач освіти, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Здобувач освіти повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру

2	Незадовільно	Виставляють здобувачам освіти, які не могли показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустили значні помилки або взагалі не виконали завдання
---	--------------	---

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з **предметів профільної середньої освіти** здійснюється відповідно Критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти за **12-бальною системою**.

Ці Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: початковий, середній, достатній, високий (*Додаток 1*).

Перший рівень - початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; він вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові.

За наведеними вище Критеріями оцінювання відбувається вивчення та оцінювання результату навчальної роботи здобувачів освіти у процесі повсякденного вивчення предметів/дисциплін на заняттях і вдома, а також за результатами перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти: усної, зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової - самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної - робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної - виконання різних видів завдань, проектів, виготовлення виробів, проведення експериментальних досліджень, тощо.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань;
- сформованість загальних та спеціальних умінь і навичок;
- вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх;
- самостійність оцінних суджень.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень здобувача освіти цим Критеріям позначається «**неатестований**».

Відповідність шкал оцінювання для інтегрованих предметів циклу профільної

середньої освіти та навчальних дисциплін освітньо- кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр показано в *Додатку 2*.

3.Здобувачі освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

4.При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними цикловими комісіями, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

2.1 **Вхідний контроль** (діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти) застосовується як передумова успішної організації вивчення предмету/дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів освіти і слугує науково-педагогічному, педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

Вхідний контроль знань зазвичай проводиться на першому курсі з дисциплін: «Українська мова», «Математика», «Іноземна мова», з інших дисциплін на всіх курсах за рішенням викладача. Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають циклові комісії.

2.2 **Поточний контроль** проводиться на семінарському, практичному / лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних / практичних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти здобувачам освіти організувати свою роботу самостійно для опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності здобувачів освіти при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес здобувачів освіти до змісту дисципліни та активність

до пізнання.

Бали за 12-бальною та 4-бальною шкалою, отримані здобувачами освіти за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний, науково-педагогічний працівник заносить до Журналу обліку академічної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3 Підсумковий тематичний контроль - проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий тематичний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання здобувачів освіти за певною темою.

Проведення підсумкового тематичного контролю з дисципліни передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять, і проводиться на останньому за розкладом занятті при вивченні відповідної теми.

Основними формами підсумкового тематичного контролю можуть бути: тестування, захист проектів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

У Журналі обліку академічної групи виставляється підсумкова тематична оцінка після вивчення кожної теми(розділу), яка є середньоарифметичним суми набраних балів за весь період вивчення теми. Сума балів, накопичених здобувачем освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях та на підсумковому тематичному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Проведення тематичного підсумкового контролю з дисципліни визначає циклова комісія та відображає у робочій програмі дисципліни.

2.4 Курсова робота - один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Основні вимоги щодо організації підготовки, написання, захисту та оцінювання курсових робіт визначені в **Положенні про організацію виконання та захист курсових робіт здобувачами освіти ВСП «УТЕФК КНТЕУ»**.

2.5 Підсумковий (семестровий) контроль - це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за семестр, що здійснюється в коледжі у формі заліку або екзамену.

Підсумковий контроль передбачає перевірку розуміння здобувачами освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей та результатів навчання.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним

усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних / лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за 12- бальною шкалою для предметів циклу профільної середньої освіти та чотирибальною шкалою для дисциплін фахової підготовки. За умови інтегрованих предметів/дисциплін оцінка виставляється у відомість як за 12- бальною так і за 4- бальною шкалою оцінювання (*Додаток 2*).

Якщо здобувач освіти відвідував заняття протягом семестру, працював та має оцінки за виконання практичних, семінарських та лабораторних робіт, отримав позитивні оцінки при проведенні підсумкового тематичного контролю знань, **то залік може бути виставлений за результатами підсумкового тематичного контролю на момент проведення заліку.**

У разі, якщо здобувач освіти бажає поліпшити свою оцінку, або має пропуски без поважних причин та невідпрацьований матеріал з дисципліни, він складає залік за розробленими та затвердженими цикловою комісією завданнями, які включають тестовий контроль та співбесіду з викладачем по пройденому матеріалі за семестр. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін.

Заповнення відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання здобувачів освіти. Кількість годин на проведення заліку передбачено навчальним планом відповідно до Наказу МОН України № 686 від 18.06.2021р. Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи.

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми здобуття освіти та лабораторно-екзаменаційної сесії для заочної форми здобуття освіти.

Екзаменаційна сесія - це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів освіти за навчальний період (семестр, сесія). Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчальної роботи, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Розкладом передбачається, зазвичай, 2-3 робочі дні на підготовку з кожного екзамену (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти). Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться **консультації**. Кількість годин, що відводиться на проведення консультацій та екзамену визначається навчальним планом згідно Наказу МОН України № 686 від 18.06.2021р. Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи.

2.6 Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

Екзамени проводяться за білетами, складеними педагогічними, науково-педагогічними працівниками та розглянутими на засіданні циклової комісії і затвердженими головою циклової комісії. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються на цикловій комісії відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК КНТЕУ» та доводяться до відома здобувачів освіти.

Екзаменаційні білети зберігаються у голови циклової комісії. Щороку вони

переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі здобувачі освіти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку) або не виконали всі види навчальних робіт за програмою.

Недопуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт, вважається незадовільною оцінкою.

Здобувач освіти, який був відсутній на всіх навчальних заняттях повинен відпрацювати пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем за відповідною дисципліною.

Кращим здобувачам освіти (але не більше трьох), які повністю виконали програму з дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами підсумкового тематичного контролю отримали оцінку «відмінно», педагогічний, науково- педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі здобувача освіти.

Результати екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою, у випадку інтегрованих предметів/дисциплін за 12- бальною та 4- бальною шкалою.

Відсутність оцінки з екзамену та заліку – вважається академічною заборгованістю.

Порядок надання пояснень здобувачем освіти, який був відсутній на екзамені, заліку, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК КНТЕУ». Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби викладачу з даної дисципліни, другий раз - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

2.7 Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт здобувачів освіти здійснюються викладачем - екзаменатором.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються здобувачам освіти наступного дня після проведення екзамену, при усному - в день проведення екзамену.

2.8 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання здобувачів освіти та залікових книжок здобувачів освіти.

Без залікової книжки здобувач освіти до підсумкового семестрового контролю не допускається.

2.9 Проведення підсумкового контролю з предмету/дисципліни здійснюється за єдиними вимогами, які відповідають освітньо-професійній програмі та навчального плану, затверджені на засіданні циклової комісії і є обов'язковими для всі викладачів, які викладають даний предмет/дисципліну.

2.10 **Атестація** - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою

програмою вимогам стандарту освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК КНТЕУ» та Положенні про проведення Атестації здобувачів освіти.

2.11 Контроль залишкових знань та набутих умінь та навичок (компетентностей) при завершенні певного етапу вивчення дисципліни/предмету (директорський контроль) - це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру, або в кінці семестру у вигляді директорських контрольних робіт. Мета перевірки - визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей.

Директорський контроль полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Проведення директорського контролю здобувачів освіти здійснюють члени адміністративної ради за графіком, затвердженим директором коледжу та відповідно до Положення ВСП «УТЕФК КНТЕУ» «Про директорську контрольну роботу».

3 Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти

3.1 З метою оптимізації системи обліку результатів навчання здобувачів освіти, раціонального використання робочого часу педагогічних працівників, враховуючи запровадження через карантинні обмеження дистанційного навчання у коледжі, введено режим автоматизованого заповнення відомостей підсумкового контролю знань, який передбачає наступний алгоритм роботи під час проведення заліків та екзаменів:

1) Кожен викладач отримує від навчальної частини, заздалегідь, на свою електронну пошту відповідні залікові та екзаменаційні відомості зі списками студентів академічних груп як денної так і заочної форми навчання.

2) В день проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти педагогічний працівник після завершення заліку, екзамену (перевірки залікових, екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю) вносить результати заліку, екзамену до залікової, екзаменаційної відомості у електронному варіанті та відправляє на електронну адресу навчальної частини.

3) Не пізніше наступного дня заповнена відомість роздруковується навчальною частиною, педагогічний працівник перевіряє правильність введених даних по кожному здобувачу освіти і своїм підписом засвідчує їх.

4) Результати підсумкового оцінювання з дисципліни вносяться у індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та навчальні картки здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

5) Підписану належним чином відомість перевіряє та завіряє своїм підписом завідувач відділення.

3.2 Перевірені екзаменаційні роботи здобувачів освіти екзаменатор завіряє своїм підписом та зберігає до двох тижнів після завершення сесії. Через 2 тижні після закінчення сесії роботи знищуються в установленому порядку.

3.3 Здобувачі освіти, які отримали оцінку «незадовільно» з однієї або двох дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості згідно Положення про освітній процес у ВСП «УТЕФК КНТЕУ».

Для оптимізації процесу опанування матеріалу навчальних дисциплін здобувачам освіти, які навчаються за денною і заочною формами здобуття освіти, надається можливість частково працювати в режимі дистанційного навчання через мережу Інтернет.

3.4 Перезарахування результатів навчання відбувається згідно Положення про освітній процес у ВСП «УТЕФК КНТЕУ», заяв здобувачів освіти та відповідних наказів ВСП «УТЕФК КНТЕУ».

3.5 У відомості підсумкового контролю викладач напроти прізвища здобувача освіти ставить «Перезараховано» і засвідчує своїм підписом. Завідувач відділення вносить перезараховану оцінку та засвідчує її своїм підписом. До зведеної відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти за семестр вноситься перезарахована оцінка, відомість підписується завідувачем відділення.

3.6 Здобувач освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися до апеляційної комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання.

Порядок подання апеляції, затвердження складу апеляційної комісії та визначення результатів визначено в **Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти УТЕФК КНТЕУ**.

3.7 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заочної форми навчання здійснюється відповідно до розкладу екзаменаційних сесій.

Здобувач освіти заочної форми здобуття освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на екзаменаційну сесію за графіком освітнього процесу допускається до підсумкового контролю за рішенням директора або заступника директора з навчальної роботи на підставі заяви.

Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) завідувач відділення складає індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості та погоджує з заступником директора з навчальної роботи. Результати підсумкового контролю оформлюються на окремій відомості, виданій завідувачу відділення у навчальній частині на основі затвердженого графіку ліквідації академічної заборгованості.

3.8 Ліквідація академічної заборгованості проводиться згідно Положення про освітній процес у ВСП «УТЕФК КНТЕУ».

4. Аналіз результатів навчання

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення за участю академнаставників та ради студентського самоврядування коледжу, здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачами освіти за попередній семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає заступнику директора з навчальної роботи для узагальнення та обговорення результатів на методичній та

педагогічній раді коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи

Оксана РАТІ

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
з циклу предметів профільної середньої освіти**

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Вимоги до знань, умінь і навичок здобувачів освіти
I Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі освіти мають міцні знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Здобувачі освіти на високому рівні володіють узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти мають системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Київського національного торговельно-економічного університету»

Відділення _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Курс _____ Група _____ 202_ - 202_ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„_____” _____ 202_ року

з _____
 (назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____
 (екзамен, залік)

Загальна кількість годин по навчальному плану _____
 в т.ч. у поточному семестрі (ауд.год.+с.р.с у поточному семестрі)

Викладач _____

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка		Підпис викладача
			за національною шкалою	за 12-бальною шкалою	
1	2	3	4	8	
1			добре	вісім	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Студентів у групі _____

Загальна успішність

Абсолютна успішність _____ (%)

Якісна успішність _____ (%)

№ пор.	Шкала національна	Кількість оцінок
1.	«відмінно»	
2.	«добре»	
3.	«задовільно»	
4.	«незадовільно»	-
Не з'явилися		-

Викладач _____

Завідувач відділенням _____