

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«17» листопада 2022 р.

(протокол № 2)

В.о. директора  Оксана РАТІ



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

від «18» листопада 2022 р.

№ 182-0

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення та затвердження навчальних планів
у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Ужгород 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення та затвердження навчальних планів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі -Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту» від 05.09.2017№ 2145-VIII,«Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII,VII, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, підготовлених НМЦ ЗФПО та ДСЯО 2022 року та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положення про розроблення, затвердження, відкриття, закриття, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і регулює організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «УТЕФК ДТЕУ»).

1.3. Це Положення регламентує порядок розроблення та затвердження, навчальних планів та робочих навчальних планів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»), які визначають планування освітнього процесу.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ, який є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Навчальний план розробляється на весь період підготовки здобувачів освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

1.5. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти.

1.6. Навчальний план розробляють заступник директора з навчальної роботи разом з керівником групи забезпечення спеціальності, завідувачем відділення, гарантом відповідної освітньо-професійної програми, головою випускової циклової комісії відповідної спеціальності та із залученням представників студентського самоврядування і роботодавців.

1.7. Проєкт навчального плану погоджується методичною та педагогічною радами.

1.8. Після обговорення та внесення відповідних правок, узгодження з навчальним відділом ДТЕУ, навчальний план затверджується Вченою радою ДТЕУ та вводиться в дію наказом директора коледжу.

1.9. На основі навчального плану у визначеному коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

2.0. Навчальні плани доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на сайті коледжу.

2.1. Оригінал навчального плану зберігається у заступника директора з навчальної роботи коледжу, а його копії знаходяться у завідувачів відділень та, за необхідності, в інших підрозділах коледжу.

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТА ВИМОГИ ДО ЙОГО РОЗРОБЛЕННЯ

Навчальний план складається з таких розділів:

I. Загальні відомості (повна назва органу управління; повна назва закладу освіти; вид плану, освітньо-професійний ступінь; назва освітньо-професійної програми; шифр та найменування галузі знань, спеціальності; форма здобуття освіти; термін підготовки здобувачів освіти; рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти).

II. Розділ I. Графік навчального процесу. Складається на весь період навчання. У графіку вказують роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, канікул. Плануючи графік навчального процесу необхідно звернути увагу, що:

- навчальний рік триває 52 тижні та розпочинається 1 вересня. У випадку розпорядження центрального органу виконавчої влади, або державного органу, до сфери управління яких належить заклад освіти, наказом директора коледжу встановлюється відповідна дата початку навчального року.
- 12 тижнів тривають зимові та літні канікули;
- 40 тижнів (теоретичне навчання, практична підготовка та екзаменаційні сесії) крім випускних курсів;
- для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- семестровий контроль до 5 екзаменів з відведенням на підготовку

- здобувачів освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахують у тижнях (1,5 кредити ЄКТС на один тиждень);
 - навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

III. Розділ II. Бюджет часу в тижнях. Вказуються всі види практичної підготовки у тижнях, кількість тижнів теоретичного навчання, екзаменаційні сесії, ДПА, атестація і канікули у тижнях за весь період навчання.

IV. Розділ III. План навчального процесу. Додаток 1.

У плані зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні заняття (лекції, практичні або лабораторні, семінарські) та самостійну роботу здобувачів освіти; кількість навчальних тижнів у семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

Освітні компоненти розподіляються у плані згідно освітньо-професійної програми на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні та спеціальні компетентності.

Вибіркові компоненти, або освітні компоненти за вибором здобувача освіти, дають можливість здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. У ВСП «УТЕФК ДТЕУ» обрання вибірових компонентів відбувається відповідно до Положення «Про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін за вибором». Кожна освітньо-професійна програма містить каталог вибірових освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС. У навчальному плані зазначають всі вибіркові компоненти згідно каталогу із зазначенням обсягу їх у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять з розподілом навчального навантаження за семестрами, форми підсумкового контролю. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, що не може становити менше 10 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми.

При розробленні плану навчального процесу необхідно враховувати:

- навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС;
- один семестр становить 30 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) може становити від 33 до 66 відсотків (1/3-2/3);
- гранично допустиме аудиторне навантаження на здобувачів освіти в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмету «Фізична культура» (2 год. на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти (наказ МОН України від 01.06.2018 року № 570);

- розподіл аудиторних годин по кожному освітньому компоненту на лекції, практичні/лабораторні чи семінарські проводиться відповідною цикловою комісією;
- послідовність вивчення дисциплін та форма підсумкового контролю проставляється згідно структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми;
- курсова робота не планується на першому курсі, а у випускному семестрі може бути лише за умови відсутності кваліфікаційної роботи;
- всі види практичної підготовки зазначаються у плані, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл по курсах та семестрах, вказується тривалість у семестрі;
- вказати атестацію – кваліфікаційний іспит 3 кредити ЄКТС.

Навчальний план підготовки здобувачів освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти (наказ МОН України від 01.06.2018 року № 570). При складанні навчального плану методична рада коледжу визначає варіант викладання базових предметів відповідно до наказу МОН України № 570 від 01.06.2018 року: з експериментальними інтегрованими курсами або окремі предмети суспільно-гуманітарного та математично-природничого циклів. Кількість годин на вивчення базових предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначаються *. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за ОПП), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (аудиторної та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів, що відображені і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки, не рахуються двічі і не вивчаються двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою *, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти.

У частині плану, який розробляється на основі ОПП, у графі «Код освітнього компонента» зазначають код освітнього компоненту згідно ОПП (наприклад ОК1...ОК2...ВК1...ВК2...).

V. Розділ IV. Робочий навчальний план.

5.1. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік відповідно до навчального плану підготовки фахівців складається робочий навчальний план, який є нормативним документом ВСП «УТЕФК ДТЕУ», згідно з яким здійснюється планування освітнього процесу відповідно до навчальних семестрів (сесій) за роками підготовки здобувачів освіти, галузі знань, спеціальності, освітньо-професійної програми.

5.2. Робочий навчальний план містить інформацію про кількість тижнів теоретичного навчання, практичної підготовки, екзаменаційні сесії та ДПА чи атестацію. До робочого плану входить перелік усіх навчальних предметів/дисциплін, які вивчаються у тому чи іншому семестрі. У робочому навчальному плані точно визначено обсяг годин на кожную дисципліну (чіткий розподіл на аудиторні години з визначенням виду занять: лекції, лабораторні/практичні, семінарські та самостійну роботу), кількість кредитів ЄКТС і форми підсумкового контролю.

5.3. У робочому плані вказується тижневе навантаження здобувачів освіти, практична підготовка (вказується вид практики, кількість тижнів, кредитів ЄКТС, форма підсумкового контролю).

5.4. Сформований проєкт робочого навчального плану узгоджується із завідувачами відділень та затверджується вченою радою ДТЕУ, підписується директором коледжу та вводиться в дію наказом.

5.5. Оригінал робочого навчального плану зберігається у заступника директора з навчальної роботи коледжу, а його копії знаходяться у завідувачів відділень та, за необхідності, в інших підрозділах коледжу.

VI. Розділ V. Розрахунок завантаженості здобувачів освіти.

У цьому розділі вказується по семестрах співвідношення аудиторних занять та самостійної роботи здобувачів освіти, всіх видів практики, атестація, кількість заліків та екзаменів. Наводиться кількість годин, що відводиться на проведення підгрупових та факультативних занять та години інтегрованих дисциплін.

VII. Розділ VI. Підписи розробників і погодження. Додаток 2.

III. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Загальні відомості.

Навчальні плани заочної форми здобуття освіти розробляються відповідно до переліку спеціальностей освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі навчальних планів за денною формою навчання за однойменними спеціальностями.

3.2. Структура навчального плану.

Навчальний план складається з таких самих розділів як і для денної форми навчання.

При складанні навчального плану для заочної форми навчання необхідно врахувати:

- загальна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій у навчальному році на 1-2-их курсах – 30 календарних днів щорічно, на останньому курсі – 40 календарних днів;
- лабораторно-екзаменаційні сесії у графіку навчального процесу фіксуються умовно (в кінці семестру), у робочому навчальному плані – за графіком проходження сесій за курсами;
- тривалість виробничої практики на випускному курсі не більше 4-х тижнів;
- канікули фіксуються у період липень-серпень тривалістю не менше 8 тижнів;
- навчальний план включає всі обов'язкові та вибіркові компоненти згідно освітньо-професійної програми, окрім дисципліни «Фізичне виховання» та навчальної і виробничої технологічної практики;
- розподіл загальної кількості годин проводиться на аудиторні заняття (зазвичай настановчі та лабораторно-екзаменаційні сесії) та самостійну роботу здобувачів освіти. Кількість годин на аудиторні заняття встановлюється, за можливості, у межах 20% обсягу аудиторних занять на денній формі навчання. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, повинен становити біля 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни;
- загальний обсяг кредитів на вивчення кожної дисципліни та їх логічна послідовність повинні бути як і на денній формі навчання. Суму кредитів тих освітніх компонентів, які не вивчаються на заочній формі здобуття освіти (наприклад «Фізичне виховання», «Вступ до спеціальності», «Навчальна практика»...) розподіляється між фаховими дисциплінами.

3.3. Робочий навчальний план. Додаток 3.

На підставі навчального плану розробляється робочий навчальний план на весь період навчання для кожної освітньо-професійної програми.

Кількість сесій і терміни їх проведення встановлює навчальний заклад з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти.

Міжсесійний період для заочної форми навчання- це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота здобувачів освіти над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

Для визначення рівня засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти заочної форми навчання проводяться аудиторні контрольні роботи, що передують проведенню підсумкового контролю (заліку чи екзамену).

Згідно освітньо-професійної програми здобувачі освіти заочної форми навчання виконують також курсові роботи.

Здобувачі освіти заочної форми навчання, які працюють за обраним фахом і мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження технологічної практики.

Затвердження навчального плану для заочної форми навчання відбувається за тією ж процедурою, що і для денної форми.

У разі необхідності, вносяться зміни у навчальні плани, які затверджуються рішенням педагогічної ради ВСП «Ужгородського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ».

