

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31 серпня 2023р.

Введено в дію
наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ» № 111-О
від 31.08.2023р.

Директор _____ **Сергій ВОЛОЩУК**

П Л А Н Р О Б О Т И

ВСП «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж ДТЕУ»

на 2023-2024 навчальний рік

1. Організація освітнього процесу

Освітній процес у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» - це система організаційних і дидактичних заходів, що спрямовані на реалізацію змісту освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, освітньо- професійних програм та навчальних планів.

Організація освітнього процесу в коледжі визначається Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та іншими положеннями та нормативно-правовими актами, які регламентують освітній процес.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та епідемічної небезпеки педагогічний колектив продовжує виконувати покладені на нього завдання, спрямовані на забезпечення сталого функціонування закладу освіти та надання якісних освітніх послуг в реаліях сьогодення, реалізуючи мету та цілі, визначені Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про основи національного спротиву», Стратегії розвитку ВСП «УТЕФК ДТЕУ». Проблемним питанням організації освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на 2023/2024 навчальний рік є особистісно орієнтований підхід у формуванні креативних, конкурентоспроможних фахівців, здатних до успішної самореалізації в умовах розбудови суспільства та економіки.

Основними завданнями педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік є:

- формування у здобувачів освіти первинних загальновійськових знань і спеціальних компетентностей стосовно оборонної свідомості, ознайомлення з місцем і роллю громадянина, усвідомлення свого обов'язку щодо збройного захисту України;
- сприяння набуттю готовності та здатності виконувати свій конституційний обов'язок щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- військово-патріотичне виховання громадян України;
- здійснення морально-психологічної підготовки до військової служби;
- набуття практичних навичок для засвоєння основ захисту України, військової справи, цивільного захисту населення, домедичної допомоги, здійснення психологічної підготовки;
- підготовка до захисту України, професійної орієнтації молоді до служби у Збройних Силах та інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях;
- збереження життя усіх учасників освітнього процесу;
- дотримання усіх протиепідемічних вимог організації роботи коледжу;
- удосконалення існуючих та пошук нових моделей дистанційного та змішаного навчання;
- оновлення освітньо-професійних програм, навчальних планів та комплексів

- навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів фахової передвищої освіти та рекомендацій всіх зацікавлених сторін освітнього процесу;
- підготовка до акредитації освітньо-професійних програм «Бухгалтерський облік», «Товарознавство в митній справі», «Товарознавство і логістична діяльність»;
 - продовження тісної співпраці зі стейкхолдерами та іншими зацікавленими особами;
 - налагодження системи зворотного зв'язку «фідбек» зі здобувачами освіти;
 - дотримання норм академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
 - проведення заходів для створення безпечного освітнього простору, протидія булінгу;
 - комплексний підхід у підготовці студентів других курсів до складання державної підсумкової атестації (НМТ) з дисциплін загальноосвітньої підготовки;
 - пошук нових форм проведення профорієнтаційної роботи, популяризація бренду навчального закладу на ринку освітніх послуг;
 - відстеження кар'єрного шляху випускників коледжу;
 - забезпечення умов для діяльності Студентського самоврядування;
 - участь студентів та викладачів у наукових конференціях, сприяння індивідуальній науковій роботі педагогічних працівників, друк статей у фахових журналах, підготовка методичних посібників, відповідно до визначених індивідуальних проблемних питань;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу як очно, так і дистанційно, зокрема з питань цифрової грамотності та психологічної підтримки здобувачів освіти;
 - проведення щорічної атестації педагогічних працівників згідно Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022р. наказ МОН України № 805;
 - сприяння академічній мобільності та міжнародній співпраці;
 - започаткування запровадження елементів дуальної освіти.

Для забезпечення успішного та стабільного розвитку коледжу у 2023-2024 н.р. необхідно продовжити роботу по розбудові та удосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти, упровадженню інноваційних технологій у освітній процес з метою удосконалення як очної так і дистанційної форм навчання, забезпечити кожному здобувачу освіти можливість безперервного навчання, дотримуючись при цьому стандартів фахової передвищої освіти та виконуючи навчальний план, пошук нових підходів у проведенні практичної підготовки здобувачів освіти, налагодження ефективної комунікації та співпраці з іншими навчальними закладами, зокрема і за кордоном, задля посилення позитивного іміджу навчального закладу.

Завдання господарської та інформаційної діяльності коледжу в 2023/2024 навчальному році:

- удосконалення можливостей та забезпечення найпростішого укриття на випадок повітряної тривоги;

	<p>студентських груп нового набору; - про призначення завідувачів навчальними кабінетами (лабораторіями); - про поселення студентів у гуртожиток коледжу; - про дотримання умов протипожежної безпеки та санітарних норм;</p> <p>-про створення атестаційної комісії; -про призначення старост студентських груп;</p> <p>- про допуск студентів до атестації; -про створення ПК; - про призначення відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції;</p> <p>1.3. Організувати замовлення та друк документів про освіту, студентських квитків.</p> <p>Організувати проведення атестації (наказ про склад ЕК, затвердити пакети екзаменаційних білетів та програми кваліфікаційного іспиту, підготувати бланки протоколів).</p>	<p>//-//</p> <p>//-//</p> <p>до 05 вересня 2023р.</p> <p>до 20 вересня 2023р.</p> <p>січень/червень2023р.</p> <p>грудень 2023р.</p> <p>вересень 2023р.</p> <p>жовтень 2023, січень, червень2024р.</p> <p>грудень2023р./травень 2024р.</p>	<p><i>Директор, завідувач гуртожитку</i></p> <p><i>інженер з ОП</i></p> <p><i>Директор, методист коледжу</i></p> <p><i>Завідувачі відділень</i></p> <p><i>Директор, завідувачі відділень</i></p> <p><i>Директор</i></p> <p><i>Директор</i></p> <p><i>Адміністратор бази даних, Денчиля М.І.</i></p> <p><i>Заступник директора з навч.роботи, голови випускових ц/к, секретарі відділень</i></p>
1.4.	<p>Підготувати та затвердити:</p> <p>- графік навчального процесу для денної та заочної форм навчання; -розклад занять на I та II семестри; -план засідань педагогічної</p>	<p>31.08.2023р.</p> <p>31.08.23/10.01.24</p>	<p><i>Заступники директора з навч. та навчально-виробничої роботи, методисти по роботі зі студентами заочної форми навчання</i></p> <p><i>Директор</i></p>

	<p>ради; -план засідань методичної ради; -плани роботи відділень; -план виховної роботи; -план роботи атестаційної комісії; -заходи щодо підготовки атестації педагогічних працівників; - графік проведення директорських та комплексних контрольних робіт; - наказ про затвердження розподілу курсових робіт здобувачами освіти відповідно до спеціальностей; -графіки проведення консультацій та атестації здобувачів освіти; - розклад проведення заліково-екзаменаційної сесії; - заключити угоди на проведення практичної підготовки студентів; - забезпечити обрання здобувачами освіти вибіркових дисциплін; -підготувати заяву для проходження акредитації ОПП «Бухгалтерський облік» «Товарознавство і логістична діяльність» для фахового молодшого бакалавра; - затвердити Правила прийому на навчання до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» у 2024 році</p>	<p>31.08.2023р.</p> <p>31.08.2023р.</p> <p>до 10. 10. 2023р.</p> <p>//-//</p> <p>жовтень 2023</p> <p>до 10 жовтня 2023</p> <p>до 10 грудня 2023 до 10 травня 2024</p> <p>до 10.11.2023, до 10.03.2024</p> <p>жовтень 2023р.</p> <p>серпень2023 /березень2024</p> <p>травень 2024р.</p> <p>листопад-грудень 2023р.</p>	<p><i>Заступник директора з навч.роботи, завідувачі відділення</i> <i>Директор, заступник директора з навч.роботи, голова ц/к академнаставників; методист коледжу</i></p> <p><i>Заступник директора з навч.роботи</i></p> <p><i>Заступник директора з навчальної роботи, голови ц/к.</i> <i>Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень</i></p> <p><i>Заступник директора з навчально-виробничої роботи</i> <i>Завідувачі відділень</i></p> <p><i>Заступник директора з навчальної роботи, керівники груп забезпечення спеціальностей</i></p> <p><i>Директор, відповідальний секретар ПК</i></p>
1.8.	<p><i>Проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації освітнього процесу:</i> -членами Адміністративної ради; -головами циклових комісій;</p>	<p>до 20.09.2023р.</p>	<p><i>Директор, заступники директора, завідувачі відділень</i></p>

	<p>-майстрами виробничого навчання; -завідувачами навчальних кабінетів; -академнаставниками студентських груп; -викладачами, які проходять атестацію у поточному навчальному році; -викладачами загальноосвітньої підготовки; -працівниками бібліотеки; -працівниками гуртожитку; -секретарями та лаборантами відділень; -Радою студентського самоврядування; -технічним персоналом; -приймальною комісією; -викладачами циклових комісій по питанню педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.</p>	<p><i>червень 2024р.</i></p> <p><i>червень 2024р.</i></p>	<p><i>Директор, відповідальний секретар Директор, заступник директора 3 навчальної роботи, голова ППО викладачів, помічник директора 3 кадрової роботи</i></p>
	<p><u>II. Види контролю за освітньою діяльністю закладу</u></p>		
<p>2.1.</p>	<p><i>Групово-узагальнюючий контроль за:</i> -дотримання внутрішнього трудового розпорядку; -дотримання викладачами розкладу занять; -якість викладання загальноосвітніх та фахових дисциплін; -роботою на відділеннях; -дотриманням норм безпеки в освітньому закладі та гуртожитку; -станом спортивно-масової роботи; -виконанням робочих програм навчальних дисциплін; -роботою академнаставників зі студентами та батьками;</p>	<p><i>Протягом навчального року</i></p>	<p><i>Директор, заступники директора, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, голови ц/к, провідний інженер з ОП, фельдшер коледжу</i></p>

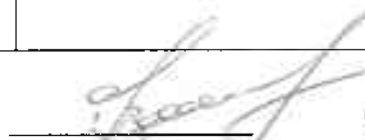
	-дотриманням Положення про академічну доброчесність.		
2.2.	<i>Персональний контроль за:</i>		
	<p>-наявністю навчально-методичного забезпечення дисциплін;</p> <p>-станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти;</p> <p>-станом ведення навчальної документації(журнали обліку академічних груп, заліково-екзаменаційні відомості, залікові книжки, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, особові картки);</p> <p>- своєчасним заповненням індивідуального плану роботи викладача;</p> <p>-станом організації та проведення практичного навчання;</p> <p>- станом роботи вихователя гуртожитку;</p> <p>- станом дотримання Положення про студентський гуртожиток;</p> <p>- педагогічною діяльністю осіб, які атестуються (відвідування занять, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень з дисциплін, які викладає педагогічний працівник);</p> <p>-за організацією, проведенням та якістю викладання навчальних дисциплін;</p> <p>-успішністю здобувачів освіти, заходами, спрямованими на недопущення або ліквідацію академічної заборгованості.</p>	<i>Протягом навчального року</i>	<i>Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ц/к, методисти коледжу, завідувач гуртожитком</i>
2.3.	<i>Оглядово-колективний контроль за:</i>	<i>Протягом навчального року</i>	<i>Директор, заступники</i>

	<p>-станом трудової та виконавської дисципліни працівниками закладу;</p> <p>-станом протипожежної безпеки у навчальних корпусах та студентському гуртожитку;</p> <p>-роботою академнаставників з батьками, Студентським самоврядуванням.</p>		<p>директора, голова ППО викладачів, помічник директора з кадрової роботи, провідний інженер з ОП, голова ц/к академнаставників</p>
	<u>III. Виховна робота</u>		
3.1.	<i>Основні напрями виховання:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - національно-патріотичне; - морально-правове; - естетичне; - трудове виховання; - екологічне виховання; - фізичне виховання; - організація роботи з батьками здобувачів освіти 	<p><i>Протягом навчального року згідно Плану виховної роботи коледжу на 2023/24н.р.</i></p>	<p>Заступник директора з навчальної роботи, голова ц/к академнаставників, вихователь гуртожитку, академнаставники груп</p>
	<u>IV. Організація і проведення профорієнтаційної роботи</u>		
4.1.	<p><i>Форми і методи профорієнтаційної роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентація навчального закладу на вебсайті та в соцмережах; - виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів та інформаційних листівок; - проведення Днів вступника онлайн і офлайн; - постійне інформування про можливості вступу до навчального закладу у Telegram каналі; - зустрічі працівників коледжу з учнями шкіл, випускниками ПТНЗ Ужгорода та області; участь у ярмарках професій, 	<p><i>Протягом навчального року згідно Плану роботи приймальної комісії на 2024р.</i></p>	<p>Директор, відповідальний секретар ПК, завідувачі відділень, педагогічні працівники</p>

	<p>організованих центром зайнятості;</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення студентів до профорієнтаційної роботи; - підготовка та затвердження Програм вступних випробувань та завдань для екзаменаційних білетів для проведення вступних випробувань; - проведення роз'яснювальної роботи серед випускників 9 та 11 класів щодо можливостей та переваг навчання у коледжі. 		
	<p><u>V. До плану роботи коледжу (додаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - план засідань педагогічної ради; - план засідань методичної ради; - план засідань атестаційної комісії; - заходи щодо підготовки атестації педагогічних працівників; - план виховної роботи; - план роботи бібліотеки; - плани роботи відділень; - план роботи практичного психолога; - план роботи студентського гуртожитку; - план роботи вихователя гуртожитку; 	<p>до 31.08.2023р.</p> <p>до 31.08.2023р.</p> <p>до 10.10.2023р.</p> <p>до 05.09.2023р.</p> <p>до 11.09.2023р.</p>	<p><i>Директор, заступник директора 3 навчальної роботи заступник директора 3 навчальної роботи Голова атестаційної комісії, заступник директора 3 навчальної роботи, методист коледжу Голова ц/к академнаставників Завідувач бібліотекою Завідувачі відділень</i></p> <p><i>Практичний психолог Завідувач гуртожитком Вихователь гуртожитку Голови циклових</i></p>

-плани роботи циклових комісій;	//-//	комісії
-плани роботи навчальних кабінетів(лабораторій);	//-//	Завідувачі навчальними кабінетами
-план роботи з охорони праці та техніки безпеки;	//-//	Провідний інженер з ОП
-план роботи провідного юрисконсульта;	//-//	Провідний юрисконсульт
-план організації спортивно-масової роботи в коледжі;	//-//	Керівник фізичного виховання
-план роботи адміністративної ради.	//-//	Директор

Директор коледжу



Сергій ВОЛОЩУК

Заступник директора з навчальної роботи



Оксана РАТІ

Заступник директора з навчально - виробничої роботи

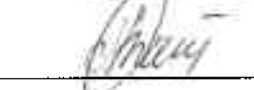


Ганна ДАНКО

Завідувачі відділень:



Василь ГИНДРІОК



Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ



Світлана ГОЛУБКА



Віталія КАНЧІ

