

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-
економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Ужгород 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

31.08.2023р. протокол 1

Директор

Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

31.08.2023р. № 108-О

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Положення) визначає основні напрями діяльності, цілі і завдання, склад і функції методичної ради.

1.2 Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно- економічного університету» (далі - ВСП «УТЕФК ДТЕУ») у своїй діяльності керується Положенням про ВСП «УТЕФК ДТЕУ», законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Державного торговельно-економічного університету, наказами та розпорядженнями директора, робочими навчальними планами, цим Положенням.

Методична рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є постійно діючим робочим органом, який покликаний спрямувати діяльність учасників педагогічного процесу на виконання завдань, визначених вказаними нормативно-правовими документами, на підвищення якості і ефективності науково-методичної роботи, сприяння піднесенню інтелектуального, духовного й культурного рівня розвитку особистості.

1.3 Метою діяльності методичної ради є підвищення ефективності освітнього процесу та якості підготовки фахівців на основі впровадження сучасних досягнень у сфері фахової передвищої освіти.

1.4 Завдання методичної ради:

- вироблення оптимальної моделі освітнього процесу та визначення основних напрямів удосконалення змісту навчання і національно-патріотичного виховання здобувачів освіти, їх професійної підготовки;

- удосконалення програм, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації навчальних дисциплін з врахуванням потреб часу та рекомендацій Міністерства освіти і науки України;

- аналіз науково-теоретичного, професійного та практичного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки здобувачів освіти до участі у наукових конференціях, професійних конкурсах та олімпіадах;

- впровадження в освітній процес новітніх технологій, зокрема технологій дистанційного та змішаного навчання;
- вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи циклових комісій;
- координація діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «УТЕФК ДТЕУ», розвитку їхньої ініціативи й творчості, саморозвитку й самовдосконалення;
- забезпечення зв'язку та координація співпраці з іншими закладами освіти;
- залучення педагогічних працівників до пошукової, видавничої діяльності, участі в конкурсах професійної майстерності;
- координація співпраці щодо моніторингу освітньо-професійних програм із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами;
- моніторинг та пропозиції щодо покращення навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра;
- визначення чіткої структури змісту та форм методичної роботи для покращення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підтримання зворотного зв'язку зі здобувачами освіти з метою виявлення сильних та слабких сторін в організації навчально-виховного процесу у коледжі та покращення якості освіти.

1.5 *Діяльність ради* будується на принципах системності, комплексності, послідовності, єдності теорії з практикою, перспективності та оптимальності.

1.6 Методична рада функціонує при заступникові директора з навчальної (навчально-виховної) роботи, створюється за наказом директора. Склад методичної ради щорічно затверджується наказом директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.7 Методична рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ» працює за планом роботи, який складається на навчальний рік.

1.8 Засідання методичної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» проводяться не рідше одного разу на два місяці.

1.9 Ухвали методичної ради з усіх питань приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів. За пропозицією методичної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з окремих важливих питань може видаватися наказ директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2. Основні напрями діяльності методичної ради

2.1 Основні напрями діяльності методичної ради регламентовані Положенням про ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2.2 Методична рада розглядає відповідність змісту освіти стандартам фахової передвищої освіти, що реалізуються через навчальні плани, освітньо-професійні програми, навчальні програми, навчально-методичний комплекс дисциплін.

2.3 Вивчає стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; розробляє рекомендації з втілення ефективних методів, форм, засобів та технологій навчання, комп'ютеризації тощо.

2.4 Здійснює аналіз організації освітнього процесу, його відповідність вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання, демократизації, гуманізації, доброчесності.

2.5 Розробляє типові вимоги до змісту методичних матеріалів за формами організації навчання: лекцій, семінарських занять, практичних і лабораторних робіт, індивідуальних занять, самостійної роботи здобувачів освіти, практичної підготовки, контрольних заходів тощо.

2.6 Розробляє порядок та методику проведення заходів з контролю за проведенням поточного, підсумкового (семестрового) контролю, включаючи кваліфікаційний іспит.

2.7 Розглядає підготовлені викладачами коледжу навчально-методичні видання, приймає рішення щодо апробації та рекомендації до друку.

2.8 Вивчає та узагальнює досвід роботи циклових комісій, поширює інноваційні підходи у організації виховної роботи, вивчає та поширює передовий досвід кращих академнаставників груп.

3. Склад та функції методичної ради

3.1 Склад методичної ради щорічно затверджується наказом директором ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

3.2 До складу методичної ради входять заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, голови циклових комісій / завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотекою, практичний психолог. В окремих випадках до складу методичної ради можуть включатися досвідчені педагогічні, науково- педагогічні працівники, академнаставники, майстри виробничого навчання.

3.3 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи. В разі його відсутності головує на засіданні методист ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

3.4 **Функції методичної ради:**

- розглядає питання удосконалення організації та методичного забезпечення освітнього процесу;
- аналізує та обґрунтовує пропозиції щодо визначення змісту освіти, впровадження сучасних освітніх технологій, форм і методів навчання;
- сприяє успішному впровадженню інноваційних технологій навчання, технологій дистанційного та змішаного навчання;
- розробляє рекомендації щодо удосконалення структури та змісту навчально-методичних матеріалів;
- розробляє положення, які регламентують діяльність учасників освітнього процесу;
- надає методичну допомогу педагогічним працівникам при плануванні та створенні навчально-методичних комплексів;
- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає результати атестації викладачів з метою розробки необхідних рекомендацій з подальшим удосконаленням педагогічної майстерності та усуненням виявлених недоліків;
- розробляє рекомендації щодо вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- розглядає питання формування інформаційних ресурсів для ефективного використання їх в освітньому процесі;
- розглядає та приймає рішення щодо визнання вебресурсів для дистанційного навчання;
- координує роботу структурних підрозділів ВСП «УТЕФК ДТЕУ» щодо методичної та виховної роботи;
- здійснює моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм.

3.5 Робота методичної ради організується відповідно до плану роботи, який включається до зведеного Плану роботи ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на навчальний рік, затвердженого директором ВСП «УТЕФК ДТЕУ». План проведення засідань методичної ради затверджується на першому засіданні методичної ради.

3.6 Загальне керівництво з питань підготовки засідань методичної ради здійснює заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи. Для організації цієї роботи залучаються члени методичної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

3.7 Документація методичної ради:

- план засідань методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

3.8 Рішення методичної ради з обговорених питань приймаються більшістю голосів. Рішення методичної ради заносяться до протоколів, підписуються головою та секретарем методичної ради.

4. Повноваження методичної ради

4.1 До компетенції методичної ради належать:

- науково-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності циклових комісій / відділень щодо організаційної, навчально-методичної та виховної роботи у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- проведення незалежного моніторингу навчальної, методичної та виховної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння звань «викладач-методист», «старший викладач»;
- вивчення та аналіз діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання, технологій дистанційного та змішаного навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють педагогічні працівники і впроваджують в освітній процес;
- координація плану підготовки та проведення організаційних, навчально - методичних та інших заходів у коледжі.

4.2 Методична рада має право:

- направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення моніторингу з питань навчально-методичної роботи;
- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних працівників;
- вносити пропозиції до педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» щодо удосконалення навчально-методичної роботи у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних та виховних заходів та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

5. Права і обов'язки членів методичної ради

5.1 Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання навчальних дисциплін, покращення організації освітнього процесу та запровадження передових форм виховної роботи з молоддю в умовах очного та змішаного навчання.

5.2 Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі методичної ради;
- своєчасно виконувати всі доручення голови методичної ради;
- за дорученням голови відвідувати заняття, заліки та екзамени, захисти курсових робіт, предметні тижні та інші заходи у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- якісно і на високому методичному рівні здійснювати підготовку доповідей, виступів, навчально-методичної та іншої документації;
- інформувати членів структурних підрозділів про рішення методичної ради.