

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду  
Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-  
економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

**Ужгород 2023**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про педагогічну раду  
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

**1. Загальні положення**

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно- економічного університету» (далі - педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ») є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу.

1.2 У своїй діяльності педагогічна рада керується: Законами України - «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; нормативними документами органів управління освітою; Статутом Державного торговельно- економічного університету; Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно- економічний фаховий коледж ДТЕУ»; даним Положенням; наказами і розпорядженнями директора коледжу.

1.3 Педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ»:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, голів циклових комісій, академнаставників;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші

положення, які регулюють освітній процес у коледжі;

9) затверджує порядок виготовлення документа про фахову передвищу освіту та претендентів серед здобувачів освіти на отримання диплому з відзнакою;

10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ВСП «УТЕФК ДТЕУ», розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розглядає клопотання педагогічних працівників про визнання документів та результатів підвищення кваліфікації;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1 Педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є колегіальним органом управління коледжу, яка утворюється строком на один рік, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

Педагогічну раду коледжу очолює її голова, який є директором коледжу. До складу педагогічної ради коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, методисти, завідувачі навчальних кабінетів та лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова Первинної Профспілкової організації викладачів та працівників ВСП «УТЕФК ДТЕУ», представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково- педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших

питань, віднесених до повноважень педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти коледжу не застосовується.

### **3. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ» розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.2 Плани освітньої, методичної, виховної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи.

3.4 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою як для очного так і для дистанційного навчання.

3.5 Удосконалення форм і методів навчання.

3.6 Стан і підсумки роботи відділень, циклових комісій, студентського гуртожитку, бібліотеки та інших структурних підрозділів.

3.7 Стан практичної підготовки здобувачів освіти.

3.8 Питання виховання здобувачів освіти, звіти академнаставників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.

3.9 Питання підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та щорічну атестацію педагогічних працівників.

3.10 Впровадження у освітній процес сучасних досягнень та кращого педагогічного досвіду.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12 Питання охорони праці.

3.13 Підсумки семестрового контролю знань здобувачів освіти та атестації.

3.14 Стан підготовки та результати складання ДПА у формі ЗНО.

3.15 Пропозиції щодо нагородження здобувачів освіти.

3.16 Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17 Обговорює питання прийому здобувачів освіти, випуску фахівців, вивчення їх виробничої діяльності.

3.18 Розглядає матеріали щодо ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм.

3.19 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання діяльності коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1 Педагогічна рада працює згідно з планом роботи (план засідань) на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2 Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3 Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4 Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на інформаційному стенді, розсилається структурним підрозділам засобами електронної пошти за тиждень до дати засідання.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6 Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7 До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8 Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9 Постанови педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.10 Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.11 Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора.

#### **5. Виконання постанов педагогічної ради**

5.1 Постанови педагогічної ради набувають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

5.2 Організацію виконання постанов педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3 Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих постанов і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу.

#### **6. Документація педагогічної ради**

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу й передаються актом.

6.4 Постанови педагогічної ради зберігаються у секретаря та оприлюднюються на офіційному вебсайті, інформаційних стендах коледжу.

## **7. Права та відповідальність педагогічної ради**

7.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;

- приймати, затверджувати положення, що входять до її компетенції.

7.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи коледжу;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.