

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію ВСП «Ужгородський торговельно-економічний
фаховий коледж ДТЕУ»**

Ужгород 2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

31 серпня 2023р. протокол № 1

Директор

Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

31.08.2023р. № 108-О

ПОЛОЖЕННЯ **про циклову комісію** **ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (Системи управління якістю), визначає основні завдання, права та обов'язки циклової комісії (далі - Циклова комісія), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу, а також порядок взаємовідносин з іншими учасниками освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі - Коледж), відповідальність працівників за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

1.2 Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», законодавчих і нормативних актів, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.3 Циклова комісія є структурним підрозділом Коледжу, що функціонує у складі відділення (далі - Відділення). Циклова комісія є випусковою з підготовки фахівців, які здобувають освітньо- професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю, освітньо-професійною програмою.

1.4 Циклова комісія створюється за умови, коли до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.5 Циклова комісія провадить освітню, методичну, виховну, науково-дослідну та профорієнтаційну роботу за ліцензованими спеціальностями, організовує підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, створює умови для реалізації здобувачами освіти їх здібностей.

1.6 У своїй діяльності циклова комісія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерств освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, іншими актами законодавства, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку, постановами педагогічної ради та зборами трудового колективу Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, стандартами фахової передвищої освіти, рекомендаціями Державної Служби якості освіти України, Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», цим Положенням.

1.7 Циклова комісія безпосередньо підпорядкована завідувачу відділення, заступникам директора коледжу в межах покладених на них функціональних обов'язків, директору Коледжу. Безпосереднє керівництво Цикловою комісією здійснює голова циклової комісії.

1.8 На цикловій комісії розробляються плани роботи за напрямками її діяльності та пропозиції до плану роботи Коледжу; протоколи засідань; індивідуальні плани роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників; формуються комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін (НМКД), закріплених за цикловою комісією; екзаменаційні матеріали по атестації здобувачів освіти; документація по організації, написанню та захисту курсових робіт, інша навчально-методична документація.

2. Основні завдання циклової комісії

2. Основними завданнями циклової комісії є:

2.1 Забезпечення високого рівня якості освіти, постійне удосконалення діючої системи управління якістю освітньої діяльності.

2.2 Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та проходження акредитації освітньо-професійних програм.

2.3 Моніторинг ситуації на ринку освітніх послуг, системна робота по оновленню освітньо-професійних програм.

2.4 Здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності, спрямованої на посилення іміджу Коледжу в освітянському середовищі.

2.5 Проведення профорієнтаційної роботи, участь у формуванні контингенту здобувачів освіти.

2.6 Організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових робіт здобувачів освіти, їх науково-дослідною та самостійною роботою.

2.7 Підготовка завдань для атестації здобувачів освіти (для випускової циклової комісії).

2.8 Здійснення поточного(тематичного) контролю та семестрового підсумкового контролю (екзамен) результатів навчання здобувачів освіти з дисциплін, що закріплені за цикловою комісією.

2.9 Розробка складових навчально-методичних комплексів дисциплін, що закріплені за цикловою комісією з врахуванням дистанційного навчання.

2.10 Створення та актуалізація методичного забезпечення освітнього процесу: підготовка підручників і навчальних посібників, практикумів, інших видів навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів занять.

2.11 Розробка та постійна актуалізація навчальних програм, робочих програм дисциплін, що закріплені за цикловою комісією згідно наданих рекомендацій.

2.12 Впровадження інноваційних технологій навчання в умовах очного, змішаного та дистанційного навчання.

2.13 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення екзаменів та атестації здобувачів освіти, підготовка завдань для проведення директорського та інших видів контролю.

2.14 Планування та забезпечення впровадження в освітній процес результатів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників циклової комісії.

2.15 Підготовка статей у наукових фахових виданнях України та інших держав (окрім держави – агресора).

2.16 Організація та участь у методичних та наукових семінарах, конференціях, конкурсах, форумах, вебінарах тощо.

2.17 Сприяння у підготовці здобувачів освіти до участі в олімпіадах, майстер-класах, професійних конкурсах тощо.

2.18 Забезпечення прозорості та популяризації всіх видів діяльності циклової комісії, висвітлення на офіційному вебсайті Коледжу.

2.19 Забезпечення надання актуальних відомостей про працівників циклової комісії адміністратору ЄДЕБО для внесення їх в базу даних та ідентичності цієї інформації на сайті Коледжу.

2.20 Здійснення зворотного зв'язку з випускниками коледжу, залучення їх до роботи зі здобувачами освіти, розвитку діяльності циклової комісії Коледжу.

2.21 Здійснення контролю за виконанням педагогічними, науково-педагогічними та іншими працівниками циклової комісії індивідуальних планів роботи.

2.22 Розвиток співпраці із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями тощо.

2.23 Співпраця зі стейкхолдерами та усіма заінтересованими сторонами, забезпечення їх участі у формуванні та постійній актуалізації змісту освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм дисциплін, їх рецензування.

2.24 Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки педагогічних, науково-педагогічних працівників із здобувачами освіти, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

2.25 Проведення виховної роботи зі здобувачами освіти, організація та реалізація практики академнаставництва.

2.26 Проведення тематичних тижнів, навчальних екскурсій, гостьових лекцій.

2.27 Формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, активної громадянської позиції, національного спротиву, забезпечення прав і свобод людини.

2.28 Підвищення культурного рівня здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі, екологічного, інформаційного, правового виховання, пропагування здорового способу життя, творчого розвитку тощо.

2.29 Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.30 Збереження матеріально-технічної бази, закріпленої за цикловою комісією, дбайливого ставлення до використання енергетичних та інших ресурсів, участь в реалізації екологічної політики Коледжу.

2.31 Управління безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.32 Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці.

2.33 Виконання інших завдань відповідно до законодавства України, стратегії і нормативних актів Коледжу, постанов загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради, методичної ради.

3. Обов'язки та права циклової комісії

3.1 Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники циклової комісії зобов'язані:

3.1.1 Забезпечувати високу якість освітньої діяльності Коледжу.

3.1.2 Забезпечувати організацію та проведення занять відповідно до вимог стандартів освіти.

3.1.3 Дотримуватись законодавчих актів України та нормативних документів з питань освітньої діяльності Коледжу.

3.1.4 Своєчасно здійснювати підготовку на високому професійному рівні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.5 Забезпечувати наявність навчально-методичних комплексів

спеціальностей / освітньо-професійних програм та дисциплін, закріплених за цикловою комісією в паперовій та електронній формі, які відповідають сучасним технологіям та Положенню про освітній процес у Коледжі.

3.1.6 Вживати заходи щодо дотримання академічної доброчесності та недопущення корупції.

3.1.7 Організовувати підтримку зв'язків з випускниками Коледжу, вивчати рівень їх адаптації до виробничих умов, професійного зростання; аналізувати пропозиції випускників щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців, оновленню освітньо-професійних програм.

3.1.8 Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту, положень екологічної політики Коледжу, заощадливого використання енергоресурсів тощо.

3.1.9 Забезпечувати належні умови праці та навчання в приміщеннях, закріплених за цикловою комісією.

3.2 Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники циклової комісії мають такі права:

3.2.1 Ознайомлюватися з постановами педагогічних рад Коледжу, ухвалами методичної ради, наказів і розпоряджень директора, нормативних документів з організації і проведення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організаційно-виховних заходів, що стосуються діяльності циклової комісії.

3.2.2 Надавати пропозиції щодо удосконалення організації та проведення освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи.

3.2.3 Вносити пропозиції директору Коледжу про відзначення працівників циклової комісії за їх особистий внесок у розвиток освіти, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.

3.2.4 Здійснювати контроль за навчанням здобувачів освіти, проходженням практичної підготовки, написанням за захистом курсових робіт, проведенням підсумкового контролю знань, підготовкою до атестації та іншими видами навчально-виховної діяльності.

3.2.5 Залучати до освітнього процесу у встановленому порядку досвідчених фахівців-практиків, стейкхолдерів та інших заінтересованих осіб.

3.2.6 Сприяти встановленню партнерських зв'язків із спорідненими цикловими комісіями Державного торговельно-економічного університету та його відокремленими структурними підрозділами, іншими закладами освіти.

3.2.7 Користуватися закріпленими за цикловою комісією майном, обладнанням, приміщеннями.

3.2.8 Мати інші права, передбачені законодавством України, Положенням про Коледж, іншими нормативними актами.

4. Склад, структура та порядок управління цикловою комісією

4.1 Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається наказом директора Коледжу за погодженням з Педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

4.2 Колегіальною формою управління цикловою комісією є її засідання. Засідання циклової комісії проводяться, як правило, не рідше одного разу на два місяці.

У засіданнях циклової комісії зобов'язані брати участь усі педагогічні, науково-педагогічні працівники, які входять у склад циклової комісії.

Засідання циклової комісії є правочинним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третіх від загальної чисельності складу комісії.

Засідання циклової комісії проходять у відкритому режимі. На засіданні можуть бути присутніми інші члени трудового колективу Коледжу та здобувачі освіти.

Головує на засіданні циклової комісії голова циклової комісії або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків.

За результатами засідання циклової комісії оформлюється протокол, який підписується головою циклової комісії.

Рішення циклової комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні педагогічних, науково-педагогічних працівників циклової комісії.

На засіданнях циклової комісії ухвалюються рішення щодо:

- організації та проведення освітнього процесу у відповідності до діючої системи управління якістю освіти Коледжу;
- координації діяльності щодо розробки навчальних планів, навчально-методичного забезпечення дисциплін, складання індивідуальних планів роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, тощо;
- пропозиції щодо формування кадрової політики циклової комісії, спрямованої на поліпшення якісного складу педагогічного, науково-педагогічного персоналу, внесення пропозицій щодо застосування заходів матеріального та морального заохочення працівникам циклової комісії, поліпшення умов праці та побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків, збереження матеріальних та енергетичних ресурсів коледжу;
- оцінювання рівня кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників циклової комісії;
- впровадження в освітній процес циклової комісії новітніх технологій;

проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи та реалізації інших заходів, пов'язаних із формуванням контингенту здобувачів освіти;

- розробки та реалізації заходів, спрямованих на підвищення престижу та популяризації діяльності Коледжу серед випускників загальноосвітніх шкіл та інших закладів освіти, роботодавців тощо;

- підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, посібників;

- інших питань, пов'язаних з діяльністю циклової комісії.

4.3 Голова циклової комісії забезпечує:

- організацію освітнього процесу;

- виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії;

- створення умов для додержання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, запобігання виникнення корупційних дій;

- дотримання стандартів фахової передвищої освіти, виконання освітніх програм, належний рівень навчальної, методичної, інноваційної, виховної, профорієнтаційної роботи;

- стратегічне планування розвитку циклової комісії;

- контроль виконання індивідуальних планів роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових обов'язків (своєчасне подання навчально-плануючої документації на затвердження, звітів про виконану роботу за навчальний рік), трудової дисципліни працівниками циклової комісії;

- підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників циклової комісії;

- визначення рейтингу педагогічних, науково-педагогічних працівників циклової комісії;

- організацію зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу - здобувачами освіти;

- співпрацю зі стейкхолдерами.

5. Взаємовідносини з іншими учасниками освітнього процесу Коледжу

Циклова комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку:

- з усіма структурними підрозділами Коледжу та ДТЕУ, міжнародними партнерами, стейкхолдерами, роботодавцями, фахівцями-практиками, які залучаються до освітнього процесу;

- з заступниками директора з навчальної роботи, з навчально-виробничої роботи, з адміністративно-господарської роботи, із завідувачами відділень з питань організації та змісту навчально-виховного процесу;

- з бібліотекою коледжу - з питань наявності, надходження, замовлення навчальної літератури та її користування.

6. Обов'язки працівників циклової комісії

6.1. Виконувати плани циклових комісій, індивідуальні плани роботи членів циклових комісій (викладачів, завідувачів кабінетами).

6.2. Вести документацію циклових комісій (плани, протоколи) своєчасно подавати на затвердження.

6.3. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію членів циклових комісій.

6.4. Забезпечувати належний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньо-професійної програми і вимог до організації навчального процесу викладачами циклових комісій.

6.5. Дотримуватися нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», наказів та розпоряджень директора Коледжу, інших Положень Коледжу, які регулюють освітній процес у закладі освіти.

6.6. Дотримання академічної доброчесності всіма членами циклових комісій.

7. Документація циклової комісії

1. Навчальні плани.
2. Робочі навчальні плани.
3. Навчальні програми дисциплін.
4. Робочі програми дисциплін.
5. Навчально-методичні комплекси дисциплін.
6. План роботи циклової комісії.
7. Протоколи засідань циклової комісії.
8. Облік взаємовідвідувань викладачами циклової комісії.
9. Індивідуальні плани роботи викладачів.
10. Рейтингова оцінка роботи викладача.
11. Пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження.
12. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
13. Матеріали проведення відкритих навчальних занять/заходів.
14. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
15. Документація по курсових роботах.
16. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
17. Звіти викладачів про проведену роботу впродовж навчального року.
18. Звіт-презентація про роботу циклової комісії за відповідний навчальний рік.