

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«31» серпня 2023 р.

(протокол № 1)

Сергій ВОЛОЩУК



Директор

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

від «31» серпня 2023 р. № 108-О

ПОЛОЖЕННЯ

**про розроблення та затвердження навчальних планів
у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

Ужгород 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення та затвердження навчальних планів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі -Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту» від 05.09.2017№ 2145-VIII,«Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, VII, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, підготовлених НМЦ ЗФПО та ДСЯО 2022 року, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» , Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і регулює організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «УТЕФК ДТЕУ»).

1.3. Це Положення регламентує порядок розроблення та затвердження, навчальних планів та робочих навчальних планів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», які визначають планування освітнього процесу.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ, який є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Навчальний план розробляється на весь період підготовки здобувачів освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

1.5. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти.

1.6. Навчальний план розробляють заступник директора з навчальної роботи разом з керівником групи забезпечення спеціальності, завідувачем відділення, керівником робочої групи відповідної освітньо-професійної програми, головою випускової циклової комісії відповідної спеціальності та із залученням представників студентського самоврядування і роботодавців.

1.7. Проект навчального плану погоджується методичною та педагогічною радами.

1.8. Після обговорення та внесення відповідних правок, узгодження з навчальним відділом ДТЕУ, навчальний план затверджується Вченою радою ДТЕУ та вводиться в дію наказом директора коледжу.

1.9. На основі навчального плану у визначеному коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

2.0. Навчальні плани доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на вебсайті коледжу.

2.1. Оригінал навчального плану зберігається у заступника директора з навчальної роботи коледжу, а його копії знаходяться у завідувачів відділень та, за необхідності, в інших підрозділах коледжу.

II. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТА ВИМОГИ ДО ЙОГО РОЗРОБЛЕННЯ

Навчальний план складається з таких розділів:

I. Загальні відомості (повна назва органу управління; повна назва закладу освіти; вид плану, освітньо-професійний ступінь; назва освітньо-професійної програми; шифр та найменування галузі знань, спеціальності; форма здобуття освіти; термін підготовки здобувачів освіти; рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти).

II. Розділ I. Графік навчального процесу. Складається на весь період навчання. У графіку вказують роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, канікул. Плануючи графік навчального процесу необхідно звернути увагу, що:

- навчальний рік триває 52 тижні та розпочинається 1 вересня. У випадку розпорядження центрального органу виконавчої влади, або державного органу, до сфери управління яких належить заклад освіти, наказом директора коледжу встановлюється відповідна дата початку навчального року.
- 12 тижнів тривають зимові та літні канікули;
- 40 тижнів (теоретичне навчання, практична підготовка та екзаменаційні сесії) крім випускних курсів;
- для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- семестровий контроль до 5 екзаменів з відведенням на підготовку

- здобувачів освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахують у тижнях (1,5 кредити ЄКТС на один тиждень);
 - навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

III. Розділ II. Бюджет часу в тижнях. Вказуються всі види практичної підготовки у тижнях, кількість тижнів теоретичного навчання, екзаменаційні сесії, ДПА, атестація і канікули у тижнях за весь період навчання.

IV. Розділ III. План навчального процесу. Додаток 1.

У плані зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні заняття (лекції, практичні або лабораторні, семінарські) та самостійну роботу здобувачів освіти; кількість навчальних тижнів у семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

Освітні компоненти розподіляються у плані згідно освітньо-професійної програми на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні та спеціальні компетентності.

Вибіркові компоненти, або освітні компоненти за вибором здобувача освіти, дають можливість здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. У ВСП «УТЕФК ДТЕУ» обрання вибірових компонентів відбувається відповідно до Положення «Про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін за вибором». Кожна освітньо-професійна програма містить каталог вибірових освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС. У навчальному плані зазначають всі вибіркові компоненти згідно каталогу із зазначенням обсягу їх у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять з розподілом навчального навантаження за семестрами, форми підсумкового контролю. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, що не може становити менше 10 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної освітньо-професійної програми.

При розробленні плану навчального процесу необхідно враховувати:

- навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС;
- один семестр становить 30 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) може становити від 33 до 66 відсотків (1/3-2/3);
- гранично допустиме аудиторне навантаження на здобувачів освіти в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмету «Фізична культура» (2 год. на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти (наказ МОН України від 01.06.2018 року № 570);

- розподіл аудиторних годин по кожному освітньому компоненту на лекції, практичні/лабораторні чи семінарські проводиться відповідною цикловою комісією;
- послідовність вивчення дисциплін та форма підсумкового контролю проставляється згідно структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми;
- курсова робота не планується на першому курсі, а у випускному семестрі може бути лише за умови відсутності кваліфікаційної роботи;
- всі види практичної підготовки зазначаються у плані, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл по курсах та семестрах, вказується тривалість у семестрі;
- вказати атестацію – кваліфікаційний іспит 3 кредити ЄКТС.

Навчальний план підготовки здобувачів освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти (наказ МОН України від 01.06.2018 року № 570). При складанні навчального плану методична рада коледжу визначає варіант викладання базових предметів відповідно до наказу МОН України № 570 від 01.06.2018 року: з експериментальними інтегрованими курсами або окремі предмети суспільно-гуманітарного та математично-природничого циклів. Кількість годин на вивчення базових предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначаються *. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за ОПП), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (аудиторної та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів, що відображені і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки, не рахуються двічі і не вивчаються двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою *, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти.

У частині плану, який розробляється на основі ОПП, у графі «Код освітнього компонента» зазначають код освітнього компоненту згідно ОПП (наприклад ОК1...ОК2...ВК1...ВК2...).

V. Розділ IV. Робочий навчальний план.

5.1. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік відповідно до навчального плану підготовки фахівців складається робочий навчальний план, який є нормативним документом ВСП «УТЕФК ДТЕУ», згідно з яким здійснюється планування освітнього процесу відповідно до навчальних семестрів (сесій) за роками підготовки здобувачів освіти, галузі знань, спеціальності, освітньо-професійної програми.

5.2. Робочий навчальний план містить інформацію про кількість тижнів теоретичного навчання, практичної підготовки, екзаменаційні сесії та ДПА чи атестацію. До робочого плану входить перелік усіх навчальних предметів/дисциплін, які вивчаються у тому чи іншому семестрі. У робочому навчальному плані точно визначено обсяг годин на кожен дисципліну (чіткий розподіл на аудиторні години з визначенням виду занять: лекції, лабораторні/практичні, семінарські та самостійну роботу), кількість кредитів ЄКТС і форми підсумкового контролю.

5.3. У робочому плані вказується тижневе навантаження здобувачів освіти, практична підготовка (вказується вид практики, кількість тижнів, кредитів ЄКТС, форма підсумкового контролю).

5.4. Сформований проект робочого навчального плану узгоджується із завідувачами відділень та затверджується вченою радою ДТЕУ, підписується директором коледжу та вводиться в дію наказом.

5.5. Оригінал робочого навчального плану зберігається у заступника директора з навчальної роботи коледжу, а його копії знаходяться у завідувачів відділень та, за необхідності, в інших підрозділах коледжу.

VI. Розділ V. Розрахунок завантаженості здобувачів освіти.

У цьому розділі вказується по семестрах співвідношення аудиторних занять та самостійної роботи здобувачів освіти, всіх видів практики, атестація, кількість заліків та екзаменів. Наводиться кількість годин, що відводиться на проведення підгрупових та факультативних занять та години інтегрованих дисциплін.

VII. Розділ VI. Підписи розробників і погодження. Додаток 2.

III. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Загальні відомості.

Навчальні плани заочної форми здобуття освіти розробляються відповідно до переліку спеціальностей освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі навчальних планів за денною формою навчання за однойменними спеціальностями.

3.2. Структура навчального плану.

Навчальний план складається з таких самих розділів як і для денної форми навчання.

При складанні навчального плану для заочної форми навчання необхідно врахувати:

- загальна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій у навчальному році: на 1-2-их курсах – 30 календарних днів щорічно, на останньому курсі – 40 календарних днів;
- лабораторно-екзаменаційні сесії у графіку навчального процесу фіксуються умовно (в кінці семестру), у робочому навчальному плані – за графіком проходження сесій за курсами;
- тривалість виробничої практики на випускному курсі не більше 4-х тижнів;
- канікули для заочної форми навчання не вказуються;
- навчальний план включає всі обов'язкові та вибіркові компоненти згідно освітньо-професійної програми, окрім дисципліни «Фізичне виховання» та навчальної і виробничої технологічної практики;
- розподіл загальної кількості годин проводиться на аудиторні заняття (зазвичай настановчі та лабораторно-екзаменаційні сесії) та самостійну роботу здобувачів освіти. Кількість годин на аудиторні заняття встановлюється, за можливості, у межах 20% обсягу аудиторних занять на денній формі навчання. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, повинен становити біля 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни;
- загальний обсяг кредитів на вивчення кожної дисципліни та їх логічна послідовність повинні бути як і на денній формі навчання. Суму кредитів тих освітніх компонентів, які не вивчаються на заочній формі здобуття освіти (наприклад «Фізичне виховання», «Вступ до спеціальності», «Навчальна практика»...) розподіляється між фаховими дисциплінами.

3.3. Робочий навчальний план. Додаток 3.

На підставі навчального плану розробляється робочий навчальний план на весь період навчання для кожної освітньо-професійної програми.

Кількість сесій і терміни їх проведення встановлює навчальний заклад з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти.

Міжсесійний період для заочної форми навчання- це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота здобувачів освіти над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

Для визначення рівня засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти заочної форми навчання проводяться аудиторні контрольні роботи, що передують проведенню підсумкового контролю (заліку чи екзамену).

Згідно освітньо-професійної програми здобувачі освіти заочної форми навчання виконують також курсові роботи.

Здобувачі освіти заочної форми навчання, які працюють за обраним фахом і мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження виробничої практики.

Затвердження навчального плану для заочної форми навчання відбувається за тією ж процедурою, що і для денної форми.

У разі необхідності, вносяться зміни у навчальні плани, які затверджуються рішенням педагогічної ради ВСП «Ужгородського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ».

Зразок навчального плану для денної форми здобуття освіти

Додаток 1

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постанова вченої ради ДТЕУ

« ___ » _____ 20 ____ р. протокол № ____

Ректор

Анатолій МАЗАРАКІ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

076-ФМБ-Д-23

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітньо-професійна програма «Підприємництво та торгівля»

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Відділення підприємництва та торгівлі

Термін навчання: 2 р. 10 міс.

Прийом: 2023 р.

Випуск: 2026 р.

Форма навчання: денна

Прийнято ____ осіб

Випущено ____ осіб

I. Графік навчального процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Навчальний рік	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Листопад				Серпень							
2023-2024	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
I						17																																														
2024-2025	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
II						15																																														
2025-2026	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
III						13																																														

- теоретичне навчання
- 11 - екзаменаційні сесії
- B - виробнича практика
- H - навчальна практика
- # - підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація
- # - державна підсумкова атестація
- = - канікули

II. Бюджет часу в тижнях

Курси	I	II	III	Разом
Теоретичне навчання	40	32	28	100
Екзаменаційні сесії		2	4	6
Навчальна практика		4	2	6
Технологічна практика				0
Виробнича професійна практика			4	4
Державна підсумкова атестація (ЗНО)		2		2
Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація			2	2
Канікули	12	12	2	26
Разом	52	52	42	146

III. План навчального процесу

Шифр за ОПП	НАЗВА навчальної ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг (норматив)	Всього	Аудиторних					Самостійна робота	I курс			II курс			III курс		
				проекти	курсів роботи				у тому числі:						Семестри			Кількість тижнів в семестрі					
		1	2	3	4				5	6	лекції	лабораторні	практичні		семінари	Додаткові години	1	2	3	4	5	6	
		17	23	15	17		13	15															
16	17	18	19	20	21																		
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																							
Базові предмети За програмою профільної середньої освіти																							
ЗП 01	Українська мова	4 ДПА	1,2,3				140	144	8		128	8			2	2	2	2					
ЗП 02	Українська література		1,2,3,4				140	144	8		128	8			2	2	2	2					
ЗП 03	Іноземна мова		1,2,3,4				140	144			144				2	2	2	2					
ЗП 04	Зарубіжна література		1,2				70	69	11		50	8	1			3							
ЗП 05	Історія України і світ (історія України*):		1,2,3				210	224	184			40			4	4	2	2					
	Історія України*	4 ДПА																					
	Всесвітня історія																						
ЗП 06	Громадянська освіта:																						
	Правознавство (Основи правознавства*)						40	46	22		14	10				2							
	Економіка (Економічна теорія*)						30	34	16		12	6			2								
ЗП 07	Математика	4 ДПА	1,2,3				210	212	50		162				3	2	2	5					
ЗП 08	Природничі науки:						280	338															
	Біологія і екологія		2,3					76	30	10	30	6				2	2						
	Географія		1					68	30		30	8			4								
	Фізика і астрономія		2,3					114	86	24	4		90			3	3						
	Хімія		1,2					80	40	10	30				2	2							
ЗП 09	Фізична культура		1,2,3,4				210	216			216				3	3	3	3					
ЗП 10	Захист України		1,2				105	103	30		73		2		2	3							
	Додаткові години							3					3										
		3	32				1575	1677	515	44	1021	94			26	30	18	16					
Вибірково-обов'язкові предмети																							
ЗП 11	Технології:																						
	Вступ до фаху (Навчальна практика*)							30															
	Теоретичні основи товарознавства*							60								4							
	Організація і технологія торговельних процесів*							64								2	2						
ЗП 12	Інформатика(Інформатика і комп'ютерна техніка*)							68					10		4								
	Додаткові години							10															
							210	232					10		4		6	2					

Додаткові години

Індивідуальні консультації, підготовка до ЗНО										90											
Підгрупові години, факультативи, індив. заняття										457											
Спецкурси																					
Безпека життєдіяльності і основи охорони праці*										46					2						
Основи психології та етика бізнесу*										30					2						
Основи маркетингу*										60					4						
Економіка підприємства*										68							4				
										875	751				2	6	4				
Всього										2660	2660	515	44	1021	98	13		30	32	30	22

За освітньо-професійною програмою

Освітні компоненти, що формують загальні компетентності

OK 01	Культурологія		1			3	90	34	24			10		56	2				
OK 02	Економічна теорія(Економіка*)		1			3	90	34*	16			12	6	56					
OK 03	Інформатика і комп'ютерна техніка(Інформатика*)		1			3	90	68*	38			30		10	22				
OK 04	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці*		2			3	90	46*	36			8	2	44					
OK 05	Основи правознавства(Правознавство*)		2			3	90	46*	22			14	10	44					
OK 06	Основи психології та етика бізнесу*		3			3	90	30*	20			10		60					
OK 07	Історія України*		4			3	90	34*	22			12		56					
OK 08	Економіка підприємства*	4				6	180	68*	34			34		112					
OK 09	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	5			6	180	99				99		81				3	4
OK 10	Фізичне виховання		5			3	90	26				26		64				2	
OK 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6				3	90	60	10			50		30					4
Всього		3	9			39	1170	545	222			283	40	625	2			5	8

Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності

OK 12	Теоретичні основи товарознавства*	3				3	90	60*	36			20	4	30						
OK 13	Організація і технологія торговельних процесів*	4	3			3	90	64*	32			24	8	26						
OK 14	Товарознавство. Харчові продукти.	5	4			9	270	99	59			38	2	171				2	5	
OK 15	Товарознавство. Непродовольчі товари.	5	4			9	270	99	59			38	2	171				2	5	
OK 16	Основи обліку, оподаткування та страхування		4			3	90	68	34			34		22				4		
OK 17	Основи маркетингу*		3			3	90	60*	34			16	10	30						
OK 18	Основи зовнішньоекономічної діяльності		5			3	90	65	31			26	8	25				5		
OK 19	Підприємництво	5				5	6	180	104	80		14	10	76				8		
OK 20	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності		6			3	90	60	30			30		30					4	
OK 21	Електронна комерція		6			3	90	60	30			30		30					4	
OK 22	Основи логістики		6			3	90	75	45			30		15					5	
OK 23	Комерційна та біржова діяльність	6				3	90	75	51			14	10	15					5	
Всього		6	9			1	51	1530	889	521		314	54	641				8	23	18

Практична підготовка

ОК 24	Навчальна практика (навчальна практика "Вступ до фаху"*)		3,4,5		9	270	180						90							
ОК 25	Виробнича професійна практика		6		6	180	120						60							
	Всього		4		15	450	300						150							
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																				
ОК 26	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація				3	90	60						30							
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми	9	22		1	108	3240	1794	743			597	94		1446					
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																				
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти.																				
Вибір з каталогу освітніх компонентів																				
ВК 1	Екологія та безпечність товарів		3		3	90	30	14			16		60		2					
ВК 2	Основи митної справи		6		3	90	60	40			20		30					4		
ВК 3	Обладнання підприємств торгівлі		3		3	90	30	14			16		60		2					
ВК 4	Основи менеджменту		6		3	90	60	40			20		30					4		
ВК 5	Основи стандартизації, метрології та оцінювання відповідності		4		3	90	34	16			18		56			2				
ВК 6	Охорона праці в галузі та цивільний захист		5		3	90	26	20			6		64				2			
ВК 7	Правові засади захисту прав споживачів		4		3	90	34	16			18		56			2				
ВК 8	Соціологія		5		3	90	26	20			6		64					2		
	Разом за вибором здобувача освіти		4		12	360	150	90			60		210		2	2	2	4		
	Всього за навчальним планом	9	26		1	120	3600	1944	833		657	94	1656							
	Аудиторні години інтегрованих навчальних дисцип.					540														
	Загальна кількість за фаховим молодшим бакалавром	9	26		1	120	3600	1944	833		657	94	10	1656	8	4	14	16	30	30
	Загальна кількість	9	58		1	120	6260	4604	1348	44	1678	188	13	1656						
	Кількість годин на тиждень														32	32	32	32	30	30
	Кількість екзаменів	9														1	2	3	3	
	Кількість заліків		26												3	2	5	6	5	5
	Кількість курсових робіт																			1
* інтегровані освітні компоненти/аудиторні години визначені за програмою профільної середньої освіти																				

V. Розрахунок завантаженості здобувачів освіти

Види навчальної роботи	Всього (годин, одиниць)	у тому числі по семестрах:					
		I	II	III	IV	V	VI
Аудиторні заняття	3144	544	736	480	544	390	450
Самостійна робота у т.ч. індивідуальні заняття	1476	134	88	195	459	420	180
Разом	4620	678	824	675	1003	810	630
Кількість аудиторних годин на тиждень		32	32	32	32	30	30
Самостійна робота (на тиждень)		7,9	3,8	13,0	30,6	32,3	12,0
Підгрупові та факультативні години	560	170	136	124	130		
Години інтегрованих дисциплін	540	102	92	210	136		
Практика:							
Навчальна практика	270			45	135	90	
Виробнича професійна практика	180						180
Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	90						90
Всього	6260	950	1052	1054	1404	900	900
Види контролю:							
Залік	26	3	2	5	6	5	5
Екзамен	9			1	2	3	3

VI. Підписи розробників і погодження

Федаток Л.

Посада	Прізвище, ініціали	Підпис
Введено в дію наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від «__» _____ 20__ р. № _____ Директор		
Перший проректор з науково-педагогічної роботи		
Начальник навчального відділу		
Стейкголдер Директор гіпермаркету «Епіцентр К» м. Ужгород ТОВ «Епіцентр К»		
Голова органу студентського самоврядування		
Керівник проектної групи		
Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»		
Заступник директора з навчально-виховної роботи		

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постанова вченої ради ДТЕУ

« _____ » _____ 20 ____ р. протокол № _____

Ректор

Анатолій МАЗАРАКІ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

076-ФМБ-3-23

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітньо-професійна програма «Товарознавство і логістична діяльність»

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Відділення підприємництва та торгівлі

Термін навчання: 2 р. 5 міс.

Прийом: 2023 р.

Випуск: 2026 р.

Форма навчання: заочна

Прийнято _____ осіб

Випущено _____ осіб

I. Графік навчального процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Навчальні роки	Вересень					Жовтень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				
2023-2024	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23			
	I						::					::																																																
2024-2025	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
	II						::																																																					
2025-2026	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26																																						
	III											::					В					В					В					В					В					В					В													

- самостійна робота

- екзаменаційна сесія

- виробнича практика

- підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація

II. Бюджет часу в тижнях

Курси		I	II	III	Разом	IV. Виконання дипломного проекту (роботи)			
№	назва					№	Назва	Курс	Тривалість, тижн.
	Самостійна робота	36	36	13	85				
	Екзаменаційні сесії	5	5	3	13				
	Нвчальна практика								
	Виробнича професійна практика			4	4				
	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація			2	2	1	Кваліфікаційний іспит	3	2
	Канікули								
	Всього	41	41	22	104				
III. Практика									
№	назва					Курс	Тривалість, тижні	Вид контролю	Код кафедри
1.	Виробнича професійна практика					3	4	3	

III. План навчального процесу

Шифр за ОПП	НАЗВА навчальної ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за сесіями				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг (норматив)	Всього	Аудиторних				Самостійна робота
				проекти	курсів роботи				у тому числі:	лекції	лабораторні	практичні/	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану													
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності													
OK1	Культурологія		1			3	90	8	6			2	82
OK2	Основи правознавства		1			3	90	8	6			2	82
OK3	Історія України		2			3	90	10	6			4	80
OK4	Українська мова за професійним спрямуванням	4				3	90	10	4		6		80
OK5	Іноземна мова за професійним спрямування	4				6	180	18			18		162
OK7	Економічна теорія		1			3	90	8	6			2	82
OK8	Інформатика і комп'ютерна техніка		1			3	90	10	4		6		80
OK9	Основи психології та етика бізнесу		1			3	90	12	6		6		78
OK10	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		1			3	90	10	6			4	80
Всього		2	7			30	900	94	44		36	14	806
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності													
OK11	Теоретичні основи товарознавства	2				6	180	20	10		10		160
OK12	Організація і технологія торговельних процесів	2				3	90	20	10		10		70
OK 13	Товарознавство. Харчові продукти.	4				9	270	34	20		14		236
OK14	Товарознавство. Непродовольчі товари.	4				9	270	34	20		14		236
OK15	Основи зовнішньоекономічної діяльності підприємства		4			6	180	24	16		8		156
OK16	Логістика	5			5	9	270	48	26		22		222
OK17	Основи підприємництва		2			6	180	20	10		10		160
OK18	Основи маркетингу		2			3	90	12	6		4	2	78
OK19	Основи обліку, оподаткування та страхування		4			6	180	14	8		6		166
OK20	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності		5			3	90	22	12		10		68
OK 21	Електронна комерція		5			3	90	20	12		8		70
OK 22	Комерційна та біржова діяльність	5				6	180	24	14		10		156
Всього		6	6			69	2070	292	164		126	2	1778

V. План навчального процесу на І-курс 2023-2024 н.р., 1-сесія, 12 календарних (робочих) днів

№ по плану денної форми	Загальний обсяг		Навчальні дисципліни, індивідуальні заняття	Загальний обсяг аудиторних годин	Обсяг годин на семестр						Код кафедр	
	години за планом д/ф навчання	кредити ЄКТС			Форма контролю	Всього	аудиторні			Самостійна робота		Консультації (год)
					Е(у/п), З, ДЗ		Лекції	Лабораторні	Практичні*			
ОК 1	90	3	Культурологія	8	ДЗ	4	2		2*			
ОК 2	90	3	Основи правознавства	8	ДЗ	4	2		2*			
ОК8	90	3	Інформатика і комп'ютерна техніка	10	ДЗ	6	2		4			
ОК 7	90	3	Економічна теорія	8	ДЗ	4	2		2*			
ОК10	90	3	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	10	ДЗ	6	4		2*			
ОК9	90	3	Основи психології та етика бізнесу	12	ДЗ	8	4		4			
ОК11	180	6	Теоретичні основи товарознавства	20		8	4		4	160		
ОК 12	90	3	Організація і технологія торговельних процесів	20		8	4		4	70		
ОК 3	90	3	Історія України	10		6	4		2*	80		
ОК18	90	3	Основи маркетингу	12		8	4		2;2*	78		
ОК17	180	6	Основи підприємництва	20		8	4		4	160		
ВК	90	3	Дисципліна за вибором здобувача освіти	10		2	2			80		
Разом						0/6	72	38	0	34	628	
в т. числі аудиторні заняття							72					

*передбачаються семінарські заняття

V. План навчального процесу на III-курс 2025-2026 н.р., 5-сесія, 20 календарних (робочих) днів; екзаменаційна сесія-2дні; 4 тижні виробнича практика; 2 тижні підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація

№ по плану денної форми	Загальний обсяг		Навчальні дисципліни, індивідуальні заняття	Загальний обсяг аудиторних годин	Обсяг годин на семестр						Код кафедр	
	години за планом д/ф навчання	кредити ЄКТС			Форма контролю	Всього	аудиторні			Самостійна робота		Консультації (год)
							Е(у/п), З, ДЗ	Лекції	Лабораторні			
ОК 16	270	9	Логістика/Курсова робота	48	Е/п	34	18		16			
ОК 20	90	3	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	22	ДЗ	20	10		10			
ОК 21	90	3	Електронна комерція	20	ДЗ	18	10		8			
ОК 22	180	6	Комерційна та біржова діяльність	24	Е/п	22	12		10			
ВК	90	3	Дисципліна за вибором здобувача освіти	16	ДЗ	14	8		6			
ОК 24	180	6	Виробнича професійна практика	180	ДЗ							
ОК 25	90	3	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	90								
Разом						2/4	108	58	50			
в т. числі аудиторні заняття							108					

*передбачаються семінарські заняття

VI. Розрахунок завантаженості здобувачів освіти

Види навчальної роботи	Всього (годин, одиниць)	в тому числі по курсах		
		I	II	III
Аудиторні заняття	432	168	156	108
Самостійна робота в т. ч. індивідуальні завдання	2898	1348	1550	
Разом	3330	1516	1706	108
Кількість аудиторних годин на тиждень				
Самостійна робота (на тиждень)				
Практика:				
Навчальна практика				
Виробнича практика	180			180
Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	90			90
Всього	3600	1516	1706	378
Консультації				
Види контролю:				
Залік	18	10	4	4
Екзамен	8	2	4	2