

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради

**ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

**«31» серпня 2023 р.**

(протокол № 1)

Директор  **Сергій ВОЛОЩУК**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

**Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

**Від «31» серпня 2023 р. № 108-О**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ  
У ВСП «УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**Ужгород 2023**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі - Положення) є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі – Коледж).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення України про дистанційне навчання (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25.04.2013), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.09.2020 № 941/35224), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», внутрішніх положень ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає основні засади організації та провадження освітнього процесу у Коледжі для здобувачів фахової передвищої освіти за допомогою використання дистанційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до затверджених стандартів фахової передвищої освіти, за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.5. Завданням дистанційного навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є забезпечення здобувачам фахової передвищої освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти за умов, коли здобувач освіти не може відвідувати очно заклад освіти через стан здоров'я, проживання чи перебування за кордоном, на тимчасово окупованій території України, а також у разі надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру, ведення бойових дій, коли існує загроза життю учасникам освітнього процесу.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій (цифрових);
- асинхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі

- або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;
- *електронні освітні ресурси з навчальних дисциплін (інтегрованих курсів)* - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних дисциплін (інтегрованих курсів);
  - *електронне освітнє середовище* - сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
  - *інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)* - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);
  - *інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
  - *суб'єкти дистанційного навчання* - здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти (далі - батьки), асистенти здобувачів освіти, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;
  - *технології дистанційного навчання* - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

## **II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Дистанційні технології навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» використовуються для здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в контексті окремої складової або як елементу змішаної форми навчання.

2.2. Дистанційне навчання здійснюється за освітньо-професійними

програмами Коледжу в межах ліцензованого обсягу.

2.3. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що формуються під час дистанційної форми навчання, мають відповідати вимогам Стандарту фахової передвищої освіти для відповідної освітньо-професійної програми.

2.4. Рішення про використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймає Педагогічна рада та оформлюється наказом директора Коледжу.

2.5. Переведення на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв здобувачів освіти закінчується до початку семестру навчання. Рішення щодо навчання здобувача освіти за дистанційною формою приймається Педагогічною радою та оформлюється наказом директора Коледжу.

2.6. Рішення щодо продовження навчання здобувача освіти за дистанційною формою розглядається Педагогічною радою щорічно під час переведення на наступний семестр.

2.7. У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), що дають підстави для надання дозволу на дистанційне навчання, згідно з рішенням педагогічної ради Коледжу, здобувач освіти припиняє навчання за дистанційною формою та продовжує здобуття освіти за тією формою, яка передбачена згідно наказу про його зарахування на навчання до ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2.8. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

2.9. Рішення щодо використання конкретних освітніх платформ, комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання схвалюється педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ». У рамках таких єдиних підходів педагогічні, науково-педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

2.10. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати лекційні, практичні, лабораторні, семінарські заняття, конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньо-професійними програмами (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів), дисциплін.

2.11. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному та/або асинхронному режимі.

2.12. Педагогічні, науково-педагогічні працівники самостійно визначають

режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 60 відсотків навчального часу, передбаченого освітньо-професійною програмою, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

2.13. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), Коледж забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

2.14. Завідувачі відділень забезпечують постійний контроль за результатами навчання здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

2.15. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференції.

2.16. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил, заходів безпеки, а також з врахуванням норм щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час.

2.17. Облік навчальних занять і результатів навчання здобувачів освіти під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства у Журналі академічної групи.

2.18. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних, науково-педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до чинного законодавства. Кількість проведених занять дистанційно зазначається викладачем у його Індивідуальному плані роботи.

2.19. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних, науково-педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.20. Директор коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм. Спосіб організації такого контролю визначається методичною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та оформлюється наказом директора.

2.21. Заступник директора з навчальної роботи забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних, науково-педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2.22. Батьки сприяють виконанню неповнолітнім здобувачем освіти освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я неповнолітніх здобувачів освіти, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню здобувачами освіти академічної доброчесності в освітньому процесі.

2.23. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття освіти неповнолітнім здобувачем освіти, зокрема не забезпечують участь неповнолітнього здобувача освіти в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах неповнолітніх.

2.24. Повнолітній здобувач освіти повинен виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання.

### **ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Технології дистанційного навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» використовуються для проведення навчальні заняття; самостійної роботи; практичної підготовки та контрольних заходів.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

3.3. Лекція / консультація: навчальні заняття проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття може виконуватися як у асинхронному так і в синхронному режимі. Режим виконання визначає педагогічний працівник.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно в лабораторії, або дистанційно з використанням можливостей відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. Організація освітнього процесу за дистанційною формою може здійснюватися шляхом проведення вебінарів, відеоконференцій, виконання

проектів у групах, ділових ігор тощо у синхронному або асинхронному режимі, що визначається викладачем для досягнення поставленої мети та формування необхідних загальних і спеціальних компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою.

3.8. Практична підготовка студентів ВСП «УТЕФК ДТЕУ», які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при дистанційній формі навчання ВСП «УТЕФК ДТЕУ» здійснюється відповідно до прийнятого рішення дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або ж очно.

3.10. Атестація здобувачів освіти, які навчаються дистанційно здійснюється відповідно до Положення про атестацію здобувачів освіти та екзаменаційну комісію у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1 Технології дистанційного навчання можуть використовуватися Коледжем під час організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти (очною (денною), заочною).

4.2 Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- 1) забезпечення вивчення окремих навчальних дисциплін (інтегрованих курсів) або їх окремих тем;
- 2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- 3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних дисциплін, з яких проводиться державна підсумкова атестація, кваліфікаційні екзамени;
- 4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;
- 5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, воєнного стану, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти (далі -

надзвичайні обставини).

4.3 Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі відповідно до пункту 4.2 цього розділу приймається педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та оформлюється наказом директора Коледжу.

4.4 Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних дисциплін (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою педагогічних, науково-педагогічних працівників (за відповідним погодженням заступника директора з навчальної роботи).

4.5 Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у коледжі за рішенням педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчальної дисципліни (інтегрованого курсу) частиною здобувачів освіти групи вивчаються очно, іншою частиною здобувачів освіти групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам освіти підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для здобувачів освіти визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4.6 Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та технічного забезпечення відповідно до розділу V. цього Положення.

4.7 Під час надзвичайних обставин заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним, науково-педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 2.12 розділу II цього Положення.

4.8 У разі наявності в здобувача освіти медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені Коледжем за погодженням з повнолітнім здобувачем освіти або батьками неповнолітнього здобувача освіти (одним із них).



## V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» включає:

- рекомендації щодо організації дистанційного навчання в коледжі;
- навчально- методичне забезпечення дисциплін (інтегрованих курсів) для проведення занять з використанням технологій дистанційного навчання:
  - презентації, відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
  - мультимедійні лекційні матеріали;
  - термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- посилання на електронні джерела л-ри;
- інші ресурси навчального призначення.

5.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в коледжі включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, бездротовий інтернет, тощо), що забезпечують розроблення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;
- технічна/сервісна підтримка для забезпечення проведення занять у дистанційному режимі;
- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

5.3 Для організації освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» під час дистанційного навчання використовуються основними освітні платформами є Google Meet, Google Classroom.

5.4 Педагогічні, науково-педагогічні працівники коледжу, які організовують дистанційне навчання, мають:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, а саме: надання якісних освітніх послуг з використанням інноваційних технологій навчання;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни,

корпоративної етики;

-об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

-здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

-інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;

-підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

5.5. Перехід на дистанційне навчання оформлюється наказом директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ». У наказі прописується також механізм моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ**

6.1. У зв'язку з різким погіршенням безпекової ситуації, або у випадку надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру в Україні чи регіоні, відповідно до рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; у відповідності до Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положення «Про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» Коледж може переходити від надання освітніх послуг у очному форматі на тимчасове дистанційне навчання.

6.2. Для переведення освітнього процесу у формат дистанційного навчання видається наказ по Коледжу та проводяться наступні заходи:

- методист вносить зміни, за необхідності, у розклад навчальних занять;

- визначається тривалість заняття, за потреби вносяться зміни з врахуванням рекомендацій щодо тривалості перебування та роботи з комп'ютерною технікою;

- здійснюється контроль за виконанням викладачами свого педагогічного навантаження онлайн у дистанційній формі на платформі Google Meet згідно визначеного розкладу занять;

- завідувачі перевіряють щотижня журнали академічних груп на предмет своєчасного та правильного заповнення. Біля кожного заняття, яке проводиться онлайн, ставиться запис «дистанційно»;

- заступник директор з навчальної роботи та методисти Коледжу перевіряють наявність методичного забезпечення та навчальних ресурсів в Google класах, що сформовані для дистанційного навчання здобувачів освіти;
- завідувачі відділень разом з академнаставниками здійснюють постійний контроль за участю здобувачів освіти у дистанційному навчанні;
- інженер комп'ютерних систем перевіряє технічні засоби для дистанційного навчання, доступ до мережі Інтернет, у випадку їх несправності терміново доповідає директору та вирішує питання відновлення їх функціонування.

6.3 Педагогічні працівники забезпечують якісне проведення занять онлайн на платформі Google Meet за наданими адміністрації кодами приєднання, згідно розкладу. Наповнюють Google classroom відповідними навчальними матеріалами з дисципліни, розробляють завдання для проведення контролю знань та чіткі критерії оцінювання з врахуванням інформаційно-комунікаційних технологій. Залежно від зовнішніх обставин та морально-психологічного стану учасників освітнього процесу, педагогічні працівники вносять зміни у зміст, форми та методи роботи зі здобувачами освіти, під час проведення занять дотримуються максимальної толерантності, витриманості; надають морально-психологічну підтримку студентам. За потреби заняття з окремими студентами переводять в індивідуальний режим роботи, дослухаються до потреб і проблем здобувачів освіти при дистанційному навчанні, своєчасно здійснюють записи в навчальних журналах. У кінці семестру та навчального року вносять відповідні записи у свої Індивідуальні плани роботи викладача про кількість проведених занять дистанційно у кожній групі, згідно свого педагогічного навантаження.

6.4 Методист коледжу перевіряє наявність методичного забезпечення для проведення занять у дистанційному форматі, складає графік відвідування онлайн-занять на платформі Meet членами адміністрації, надає консультації всім учасникам освітнього процесу щодо організації та форм дистанційного навчання у Коледжі.

6.5 Керівники академічних груп повідомляють здобувачів освіти про зміни в організації освітнього процесу, перевіряють підключення студентів до Google класів з дисциплін / предметів та до онлайн занять на платформі Google Meet, у разі виникнення проблем, з'ясовують причини неможливості дотримання дистанційного режиму навчання та повідомляють завідувача відділення і батьків студента, надають консультативну допомогу студентам, які мають проблеми з підключенням до занять або своєчасністю відпрацювань

через територіальну віддаленість, перебування за кордоном або інші перешкоди.

6.6. Практичний психолог надає психологічну підтримку (консультації) учасникам освітнього процесу.

6.7. Вихователь гуртожитку контролює студентів, які залишаються в гуртожитку, та надає їм необхідну допомогу.


6.8. Працівники бібліотеки Коледжу інформують студентів 1-го курсу щодо можливості використання електронного варіанту навчальних посібників та підручників, затверджених МОН України на 2023-2024 н.р., поновлюють електронні версії підручників та посібників для здобувачів освіти 2-4-х курсів.

6.9. Здобувачі освіти приєднуються онлайн на платформі Meet до занять згідно розкладу, виконують завдання в Google класах, використовують навчальні матеріали, які розміщені з відповідної дисципліни на сайті ВСП «УТЕФК ДТЕУ», користуються електронним ресурсом бібліотеки Коледжу.


6.10. Здобувачі освіти в статусі внутрішньо переміщених осіб, під час дистанційного навчання, можуть залишитися в гуртожитку. У випадку, якщо такі неповнолітні здобувачі освіти бажають тимчасово змінити місце проживання, вони мають написати про це заяву з вказанням місця їх перебування, а батьки чи законні їх представники повинні надіслати заяву про те, що вони не заперечують проти такого бажання дітей, беруть на себе відповідальність за їх безпеку та якість навчання.

6.11. Наказ про перехід на дистанційне навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу та у вайбер групі викладачів Коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи

 Оксана РАТІ

Завідувачі відділень:


 Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ

 Світлана ГОЛУБКА

 Віталія КАНЧІ

 Василь ГИНДРЮК

Методист коледжу

 Тамара МУЛЕСА