

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«31» серпня 2023 р., протокол № 1

Директор

Сергій ВОЛОЩУК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

від 31.08. 2023 р. № 108-0

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок перезарахування навчальних  
дисциплін та визначення академічної різниці  
у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
ДТЕУ»

Ужгород 2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін та кредитів, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.3 Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з інших закладів освіти;
- здобувають освіту за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі попередньо здобутого освітнього рівня (ступеня);
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.4 Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 1-2) на підставі порівняння їх з навчальними планами та академічною довідкою про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти або на основі додатку до документа про освіту, який надав здобувач освіти.

1.5 Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здобувач освіти подає завідувачу відділення не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

1.6 У випадку виникнення суперечливих питань щодо перезарахування результатів навчання, завідувач відділення звертається до заступника директора з навчальної роботи та залучає голову циклової комісії відповідного циклу дисциплін, викладачів, які викладають дану дисципліну, керівника робочої групи освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач освіти. Остаточне рішення приймає заступник директора з навчальної роботи на підставі висновку, зробленого

під час обговорення даного питання.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1 Перезарахування результатів обов'язкових навчальних дисциплін, раніше складених здобувачем освіти згідно з його індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням завідувача відділення шляхом порівняння їх загального обсягу кредитів (годин), форми підсумкового контролю з навчальним планом та освітньо-професійною програмою.

2.2 Для осіб, що переводяться до Коледжу з інших закладів освіти, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння академічної довідки, виданої іншим закладом освіти, та/або додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту (за наявності) з освітньо-професійною програмою та навчальним планом відповідної спеціальності. За результатами порівняння визначаються дисципліни, які можна перезарахувати та академічна різниця. У разі, якщо назва дисципліни в академічній довідці та навчальному плані відрізняються, або обсяг її вивчення менший, рішення щодо перезарахування приймає експертна комісія (далі – Комісія).

2.3 Для осіб, які одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах), продовжують навчання після академічної відпустки, поновлені на навчання, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння навчальних планів відповідних спеціальностей (освітньо-професійних програм) в частині вивчення обов'язкових освітніх компонентів та визначається академічна різниця.

2.4 Для здобувачів, які здобувають у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» освіту за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО, але при цьому раніше здобули освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник, або мають диплом фахового молодшого бакалавра, бакалавра, тощо, перезарахування обов'язкових освітніх компонентів здійснюється шляхом порівняння додатку до диплома з навчальним планом обсягів їх вивчення та змісту. Дисципліна може бути перезарахована повністю (кількість здобутих кредитів відрізняється не більше ніж на 25 %), перезарахована частково (кількість здобутих кредитів становить від 25 % до 75 %), незарахована (кількість здобутих кредитів менше 25 %). У разі часткового перезарахування, дисципліна включається до індивідуального навчального плану здобувача освіти з меншим обсягом вивчення. Незараховані дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача освіти у обсязі передбаченому освітньо-професійною програмою.

2.5 Для здобувачів, які беруть участь у програмі академічної мобільності процедура перезарахування результатів навчання визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

2.6 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за національною шкалою оцінювання;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, або національною шкалою оцінювання результатів навчання, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.7 Комісія з питань прийняття рішення про перезарахування результатів вивчення навчальних дисциплін формується у випадках:

- назви навчальних дисциплін мають розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;

- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

2.8 Комісія формується у складі трьох осіб: завідувача відділення, голови циклової комісії відповідного циклу дисциплін та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну. За мотивованим висновком комісії, заступник директора з навчальної роботи приймає рішення про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.9 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

2.10 Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною.

3.2 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особи, не наявні у її індивідуальному навчальному плані або академічній довідці, або ж загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

Дисципліни варіативної частини навчального плану та курсові роботи з дисципліни можуть визначатися як академічна різниця заступником директора з навчальної роботи на підставі висновків експертної комісії.

3.3 Умовою поновлення на навчання або переведення з іншого закладу освіти може бути попередня ліквідація академічної різниці, яка не перевищує 30 кредитів ЄКСТ.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

3.4 Дисципліни, які вивчені здобувачем освіти у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньо-професійною програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору здобувача освіти без обмежень. Рішення приймає експертна комісія.

#### **IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1 Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до ВСП «УТЕФК ДТЕУ». Графік та термін ліквідації складається завідувачем відділення, що оформлюється наказом (розпорядженням) по Коледжу.

4.2 Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора з навчальної роботи за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.3 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.4 Голова циклової комісії відповідного циклу дисциплін здійснює навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача освіти. Викладач, за яким закріплена дисципліна, надає необхідні навчальні матеріали та консультативну допомогу здобувачу освіти.

#### **V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1 Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін та складання академічної різниці покладається на відділення, на якому навчається здобувач освіти, зокрема на завідувача та секретаря відділення.

5.2 Записи про перезарахування навчальних дисциплін та ліквідацію академічної різниці вносять до індивідуального навчального плану та залікової книжки здобувача освіти і засвідчують підписом завідувача відділення.

В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування оцінки( серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав).

5.3 У додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових дисциплін

освітньо-професійної програми спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувачем освіти можуть відрізнятися, у випадку прийняття рішення експертною комісією про їх перезарахування.

5.4 Оцінки виставляються відповідно до шкали перезарахування (Додаток 3).

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Заступник директора з навчальної роботи



Оксана РАТІ

**Погоджено:**

Завідувач відділення підприємництва та торгівлі



Ганна  
Денчиля-САКАЛЬ

Завідувач відділення обліку та фінансів



Світлана ГОЛУБКА

Завідувач відділення харчових технологій



Василь ГИНДРЮК

Завідувач відділення туризму та  
готельно-ресторанної справи



Віталія КАНЧІ

Завідувачу відділення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на підставі навчальних дисциплін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ з яких я атестований (а) у \_\_\_\_\_

#### До заяви додаю:

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування навчальних дисциплін у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\*Висновок експертної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*\*У разі створення експертної комісії.*

Завідувачу відділення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені як дисципліни за вибором здобувача освіти

\_\_\_\_\_  
з яких я атестований (а) у \_\_\_\_\_

**До заяви додаю:**

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування навчальних дисциплін у  
ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\*Висновок експертної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\*У разі створення експертної комісії.



## Шкала перезарахування оцінок

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
				диференційована	не диференційована
Високий	12	100	А	відмінно	зараховано
	11	96-99			
	10	90-95			
Достатній	9	86-89	В	добре	
	8	82-85			
	7	75-81			
Середній	6	69-74	О	задовільно	
	5	64-68			
	4	60-63			
Початковий	3	35-59	ЕХ	незадовільно	незараховано
	2				
	1				