

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж
Державного торговельно – економічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«31» серпня 2023, протокол № 1



Директор

Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від «31» серпня 2023 р. №108-О

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВСП «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж
Державного торговельно – економічного університету»

Розглянуто на засіданні методичної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
«30» серпня 2023 року, протокол № 1.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні методичної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
«30» серпня 2023 року, протокол № 1
Сергій Володимир
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Метод ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
«30» серпня 2023 р. №108-О



МІНІСТЕРСТВО
НАУКИ І ОСВІТИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОСВІТНЬО-НАУКОВИХ
ІННОВАЦІЙ

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж Державного торговельно – економічного університету» - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм за освітньо - професійним ступенем – фаховий молодший бакалавр.

1.2. Нормативно - правова база практичної підготовки складається з: Конституції України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.3. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах усіх видів практик кожної спеціальності та освітньо - професійних програмах, тривалість і терміни їх проведення вказані в навчальних планах.

1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо – професійною програмою та навчальним планом для денної форми освіти.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів та проведенням контрольних заходів.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну професійно-технічну, фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визначається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей.

1.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі в результаті трудової діяльності або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визначаються в установленому закладом порядку як проходження відповідних практик.

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.9. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програм практики.

2.1. Види, обсяги і терміни проведення практики визначаються освітньо - професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів, відображаються відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, майбутніх спеціалістів, включає наступні види практики:

- Навчальна ознайомча - Технології (Вступ до фаху)
- Навчальна зі спеціальності

- Навчальна на підприємстві
- Інформаційні системи та технології
- Виробнича технологічна
- Виробнича професійна

2.2. Кожен вид практики ставить і вирішує конкретні цілі і завдання. Передбачено раціональне суміщення теоретичного і практичного навчання, об'єднання їх у цілісний інтегративний навчальний план.

2.3. Конкретні види практики йдуть у руслі тих знань, які студент отримує під час теоретичних занять. Ступінь включення студентів у виробничий процес диференціюється навчальним планом та графіком навчального процесу і має свої особливості за формою і змістом залежно від проблематики теоретичних дисциплін, часу навчання, специфіки базових підприємств.

2.4. Зміст і послідовність кожного виду практики, її проведення визначається наскрізною програмою, яка розробляється відповідною цикловою комісією, розглядається заступником директора з навчально – виробничої роботи і затверджується директором коледжу.

2.5. Програми практик, їх структура та зміст відповідають «Положенню про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ»» та навчальному плану відповідно до ОПП підготовки фахівців освітньо - професійного ступеню фаховий молодший бакалавр. На основі програми складається робоча програма відповідних видів практики, яка розглядається цикловою комісією і затверджується заступником директора з навчально – виробничої роботи.

2.6. Вимоги до розробки програм практик подані у Методичних рекомендаціях щодо розробки програм практик у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2.7. Ознайомча практика «Вступ до фаху» проводиться для студентів II курсів у III семестрі: спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо - професійна програма «Бухгалтерський облік»; спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо - професійна програма «Фінанси і кредит»; спеціальності «Підприємництво та торгівля» освітньо - професійні програми: «Товарознавство і логістична діяльності», «Підприємництво та торгівля»; спеціальність «Харчові технології» освітньо - професійна програма «Виробництво харчової продукції»; спеціальність «Готельно – ресторанна справа» освітньо - професійна програма «Готельно-ресторанна справа»; спеціальність «Туризм і рекреація» освітньо - професійна програма «Туризм».

2.7.1. Тривалість практики 1,5 кредити, 3 дні (18 годин); проводиться на початку навчального року, в перший тиждень.

2.7.2. Мета практики - ознайомити майбутніх спеціалістів з професійною діяльністю, поглибити уявлення про обрану професію, сприяти орієнтації за фахом.

Завдання ознайомчої практики «Вступ до фаху» :

- привити здобувачам фахової передвищої освіти любов до майбутньої професії;
- забезпечити початкову психологічну адаптацію до обраної професії;
- ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі змістом та організацією роботи за обраним фахом;

- розкрити зміст освітньо - професійної програми та навчального плану, основних складових навчального процесу;
- показати особливості організації навчальної, практичної та виховної роботи у ВСП «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж ДТЕУ».

2.8. Навчальна практика зі спеціальності.

Мета і завдання навчальної практики:

- Поглиблення і закріплення теоретичних знань спеціальних дисциплін.
- Оволодіння первинними практичними вміннями і навичками роботи за обраною спеціальністю.

2.9. Навчальні практики зі спеціальності є продовженням вивчення спецдисциплін. Практику «Інформаційні системи та технології» проводять викладачі облікових і фінансових дисциплін у навчальному закладі.

2.10. Для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та «Підприємництво та торгівля» навчальна практика проводиться безпосередньо майстрами виробничого навчання в торговельних підприємствах (гіпермаркетах, супермаркетах, торгових центрах, логістичних компаніях). На підприємствах ресторанного господарства здійснюється навчальна практика зі спеціальності «Харчові технології». В готелях, готельно-ресторанних та готельно-туристичних комплексах проходять практику здобувачі фахової передвищої освіти спеціальності «Готельно – ресторанна справа». Здобувачам фахової передвищої освіти спеціальності «Туризм і рекреація» навчальна практика організовується по екскурсійним об'єктам, в центрі туризму, в туристичних фірмах та агентствах

2.11. Терміни навчальних та виробничих практик усіх спеціальностей визначаються освітньо-професійною програмою та навчальними планами і розраховуються 1,5 кредита – 1 тиждень. Період проходження практики регламентується графіком навчального процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2.12. Виробнича технологічна практика сприяє:

- поглибленню і систематизації знань теоретичних дисциплін на основі вивчення діяльності конкретних підприємств ресторанного господарства та виробництва харчових продуктів, торгівлі та готельно – туристичного комплексу;
- удосконаленню професійних умінь і навичок;
- вмінню приймати самостійні рішення у виробничих ситуаціях;
- вивченню сучасних методів і форм організації виробничої діяльності підприємств, установ, організацій; ознайомлення з виробничим процесом і технологічним циклом;
- виконанню звітів на фактичному матеріалі.

Такий вид практики проводиться, як правило, після навчальної на третій курс. Тривалість залежить від напрямку підготовки фахівців і визначається ОПП та навчальними планами.

2.13. Розподіл студентів на практику проводиться згідно з довгостроковими договорами укладеними між коледжем і базами практики; за індивідуальними

договорами (короткостроковими) з підприємствами за самостійним вибором студентів та за погодженням з керівництвом коледжу.

2.14. Виробнича професійна практика являється завершальним етапом навчання і практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Проводиться на випускному курсі, перед атестацією (кваліфікаційним іспитом), з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності випускників до самостійної трудової діяльності.

2.13.1. Мета і завдання професійної практики:

Узагальнення і удосконалення знань та вмінь зі спеціальності.

- Застосовування набутих компетентностей.
- Оволодіння сучасними формами організації праці.
- Ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.13.2. Виробнича професійна практика проводиться, як правило, в місцях майбутнього працевлаштування випускників. Є однією з важливих форм підготовки спеціалістів та загальним підсумком навчання і підготовки до кваліфікаційного іспиту.

За наявності вакантних місць під час проходження практики студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота відповідає вимогам програми.

III. Бази практики.

3.1. Навчальна, виробнича практики для здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на базах, що відповідають вимогам програм. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати доступ до інформації з врахуванням комерційної таємниці підприємства.

3.2. Для проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти укладаються договори між навчальним закладом та базами практики у двох екземплярах за формою.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Може визначатися на певний період (щороку) або до трьох - п'яти років конкретного виду практики, спеціальності і кількості здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3. Бази практики спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»: фінансово-кредитні установи, організації та підприємства, фінансові підрозділи бюджетних установ, територіальні підрозділи податкової адміністрації та казначейства, страхові компанії, комерційні банки.

3.4. Програми переддипломної практики спеціальності «Облік і оподаткування», освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» передбачають проходження практики на торговельних підприємствах, закладах ресторанного господарства, виробничих підприємствах, бюджетних установах. Бази практики повинні здійснювати основні види господарської діяльності, вести оперативний, бухгалтерський і статистичний облік, з використанням прикладних програм, застосовувати у фінансово - бухгалтерській роботі передові технології і комп'ютерну техніку.

3.5. Для спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та «Підприємництво та торгівля» бази практики повинні мати розгалужену мережу магазинів різних типів, здійснювати роздрібну і оптову торгівлю товарами народного споживання, мати у своєму складі комерційні структурні підрозділи (служби) – продовольчих і непродовольчих товарів, служби організації торгівлі, маркетингові відділи вивчення попиту і асортименту. Застосовувати сучасне торговельно – технологічне обладнання та форми і методи продажу.

3.6. Для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо - професійна програма «Товарознавство в митній справі» виробнича практика проводиться в підприємствах, що здійснюють надання послуг митного брокера.

Для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності спеціальності «Підприємництво та торгівля» освітньо - професійна програма «Товарознавство в логістичній діяльності» виробнича практика проводиться в підприємствах, що здійснюють підприємницьку, торговельну та логістичну діяльність.

3.7. Бази практики спеціальності «Харчові технології» освітньо - професійна програма «Виробництво харчової продукції» повинні здійснювати виробничу, торговельну діяльність і обслуговування населення в закладах ресторанного господарства, готувати широкий асортимент страв, застосовувати прогресивну технологію і раціональні форми організації праці. Мати відповідну матеріально – технічну базу, оснащену сучасним технологічним обладнанням. Здобувачі фахової передвищої освіти оволодівають первинними практичними навиками (навчальна практика) в їдальнях, кафе, в цехах підприємств з виробництва напівфабрикатів, кулінарних виробів та харчових продуктів.

Удосконалення професійних знань, вмінь упродовж технологічної практики повинно проходити на підприємствах з індивідуальним обслуговуванням через офіціантів з широким асортиментом барної продукції та фірмових страв, як правило, в ресторанах.

3.8. Бази практики для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності «Готельно – ресторанна справа» освітньо - професійна програма «Готельно-ресторанна справа» за структурою повинні надавати послуги з проживання, харчування та додаткові. Відповідати нормативним документам, щодо оснащення, рівня і класу обслуговування відвідувачів в засобах розміщення: готелях, мотелях та комплексах.

3.9. Бази практики спеціальності «Туризм і рекреація» освітньо - професійна програма «Туризм» - туристичні агентства, організації, туристичні фірми, туристично - оздоровчі комплекси, які повинні організовувати культурно - пізнавальні заходи, екскурсії, походи, подорожі, дозвілля.

3.10. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно підбирати місце проходження практики, з дозволу відповідальних циклових комісій.

3.11 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової професійної

або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах.

3.12. Вибір бази практики за межами України, здійснюється за згодою керівника закладу фахової передвищої освіти та укладеним договором з фізичною чи юридичною особою, яка бере на себе фінансові зобов'язання щодо оплати.

3.13. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки.

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу, директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4.2. Загальну організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.3. Навчально – методичний супровід, керівництво і виконання програм практики забезпечують відповідні циклові комісії. До їх функцій входить: розробка і розгляд програм, удосконалення комплексу методичного забезпечення організації практики, перевірка якості проведення інструктажів, стану звітної документації, підведення підсумків практики.

4.4. Керівництво виробничою технологічною та виробничою професійною практиками від коледжу здійснюють викладачі спеціальних дисциплін циклових комісій; досвідчені майстри виробничого навчання, якщо вони є фахівцями даної спеціальності і приймали безпосередньо участь у навчальному процесі. Для керівництва навчальною практикою, при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти оволодінню первинними практичними вміннями і навичками роботи обраної професії за спеціальністю, залучаються майстри виробничого навчання.

4.5.Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики .

4.6. Тривалість аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати більше 24 академічних годин на тиждень, у кабінетах, якщо практика не пов'язана з виконанням фізичної праці; до 36 годин на тиждень для практики на підприємстві.

Тривалість робочого часу здобувачів фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня, згідно законодавства з урахуванням віку.

4.7.Під час проведення навчальної практики допускається поділ академічної групи на підгрупи чисельністю не менше 12 осіб з урахуванням Норм часу, наказ МОН України 18 червня 2021 року № 686.

4.8. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Здобувачам фахової передвищої освіти денної та заочної форми навчання, які працюють за спеціальністю (при умові довідка з місця роботи, виписка з трудової книжки) зараховуються всі види практики. Оцінка виставляється після виконання завдань програми та звітів відповідних видів практики.

4.10. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, є ФОП, можуть проходити практичну підготовку шляхом набуття практичних навичків на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може визнавати результати здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою. Зараховувати практику на підставі копії витягу з Єдиного державного реєстру, якщо вид діяльності відповідає спеціальності, за якою навчається студент та програмі практики. Звіти про проходження практики виконують згідно програм та видів практики.

V. Підсумковий контроль .

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої технологічної, виробничої професійної практик є звіт. Структура та вимоги до звіту визначаються даним положенням та програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, прописаних у робочих програмах практик. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

5.4. Здобувач фахової передвищої освіти, який не виконав програму навчальної, виробничої практики або отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу успішності, надається право на повторне проходження практики.

5.5.Здобувач фахової передвищої освіти, який пройшов навчальну чи виробничу практику, але з поважних причин не виконав звіт може отримати «зараховано», але до початку наступного етапу, виду практики повинен виконати завдання програми практики та звіт і отримати оцінку.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки.

6.1.Фінансове забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти є складовою частиною витрат ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на підготовку спеціалістів, згідно вимог Норм часу.

А також інші організаційні питання практики, не визначені «Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» наказ МОН України від 02.05.2023 №510 встановлюються самостійно закладом фахової передвищої освіти, відповідно до навчальних планів.

VII. Організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за кордоном

7.1. Порядок проведення практики за кордоном, керівництво та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на загальних засадах, визначених вимогами Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, наказ МОН України від 02.05.2023 №510 та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України, які регламентують організацію підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у навчальних закладах фахової передвищої освіти.

7.2. Направляються здобувачі фахової передвищої освіти для проходження практики, після конкурсного відбору, відповідно до угоди про міжнародну співпрацю та партнерство і угоди про забезпечення та реалізацію професійного навчання та практики, укладених між базою практики за кордоном та ВСП «УТЕФК ДТЕУ» .

7.3. Відбір здобувачів фахової передвищої освіти для проходження практики за кордоном здійснюється за критеріями : успішність, гідна поведінка, практичні навички та вміння, знання правил обслуговування, правил санітарії і гігієни, володіння іноземними мовами.

7.4. Для виїзду на практику за кордон здобувачі фахової передвищої освіти подають заяву – обґрунтування на ім'я директора коледжу та батьки заяву-згоду

7.5. Проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти за кордоном можливе при наявності відповідного пакету документів : санітарна книжка, довідка відповідної форми про стан здоров'я виїжджаючого за кордон, страховий поліс подорожуючого за межі країни.

7.6. Дирекція коледжу доводить до відома здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків зміст угоди про забезпечення та реалізацію професійного навчання та практики, укладених між базою практики за кордоном та ВСП «УТЕФК ДТЕУ». Ознайомлює з наказом про організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, з їхніми правами та

обов'язками, вимогами під час перебування, проживання, відпочинку і проходження практики за кордоном.

VIII. Тимчасовий порядок організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти під час дії правового режиму воєнного стану.

8.1. Відповідно до наказу МОН «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07.03.2022 № 235 створювалося інституційне підґрунтя щодо вжиття заходів для забезпечення захисту здобувачів освіти під час проходження практики.

8.2. Керівники практики, майстри виробничого навчання поінформовані про організацію безпечних умов для проходження практики здобувачів освіти в очному, дистанційному або змішаному режимі.

8.3 Договори на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, укладені між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та базами практики доповнені додатковими договорами. Додаток №1.

8.4. Документацію, зокрема щоденники, додаток до наказів для організації та проходження практики здобувачами освіти, всіх видів практики доповнено правилами поведінки здобувачів освіти в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

8.5. На період дії воєнного стану в Україні для попередження загрози небезпеки життю здобувачам фахової передвищої освіти під час практичної підготовки слід забезпечити безумовне переривання практики в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Студенти–практиканти повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту й перебувати в них до завершення тривоги, а після відбою тривоги можуть повернутися на робочі місця та продовжити процес проходження практики з урахуванням необхідного корегування.

18.6. Функціонування системи освіти в умовах воєнного стану характеризується інтенсивним пошуком нових підходів до навчання, інноваційних форм організації освітнього процесу, ефективних педагогічних та інформаційних технологій. Саме тому, підтримка активного упровадження інновацій в освітню галузь під час війни стала одним із ключових напрямів роботи в організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

8.7. Особливого значення набув процес адаптації завдань програм практик, виконання яких можливе із застосуванням онлайн технологій при організації практики дистанційно для формування ключових спеціальних компетентностей.

8.8. Адаптація практик стосується структурування змісту завдань, що не зменшує обсяг завдань передбачених Програмами практик та не знижує якість надання освітніх послуг під час практичної підготовки. Завдання програми практики виконуються на основі інформації з інтернет - ресурсів конкретних підприємств, організацій(баз практики).

8.9. Дистанційно організовується практика (навчальна, технологічна, виробнича) для студентів всіх спеціальностей. На підставі заяв здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються в інших закладах (довідка), перебувають за кордоном(заява), працюють (довідка з місця роботи); за станом

здоров'я (довідка); мають проблеми з транспортом і проживанням у м. Ужгород .

Завдання програми практики та звіт виконують в електронному варіанті; щоденник без печаток. Студенти спеціальності «Туризм і рекреація» можуть проходити виробничу технологічну та професійну практики (дублера тур. оператора, тур. агента) дистанційно, так як турагенства та турфірми під час воєнного стану переважно працюють дистанційно.

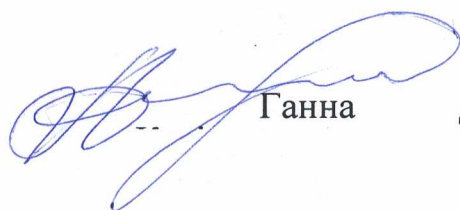
8.10. Навчальна практика зі спеціальності , «Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку»; «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах», яка проходить в кабінетах коледжу, допускається організувати дистанційно на підставі заяв студентів, що навчаються в інших закладах (довідка), перебувають за кордоном(заява), працюють (довідка з місця роботи); за станом здоров'я (довідка); мають проблеми з транспортом і проживанням у м. Ужгород .

8.11.У рамках дистанційного режиму роботи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, на період воєнного стану, офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практик: Google Classroom, Viber, Google Meet, електронна пошта, тощо. Керівники практики забезпечують проведення практики із застосуванням дистанційних технологій та підтримують комунікативний зв'язок зі здобувачами освіти.

8.12. Підведення підсумків (захист) практики проходить відповідно до видів та програм практики, згідно критеріїв та норм, у формі заліків, екзаменів з виставленням оцінок.

18.13. За необхідності, зважаючи на ситуацію, непередбачувані обставини, під час воєнного стану, можливі зміни в організації проведення практики за наказом чи розпорядженням директора коледжу для всіх учасників освітнього процесу.

Заступник директора
з навчально – виробничої роботи



Ганна

ДАНКО

ДОГОВІР № 39/1
на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремлений Структурний Підрозділ
«Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж
Державного торговельно – економічного університету»

місто Ужгород

«11»вересня 2023р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕПІЦЕНТР К» (надалі за текстом – «Підприємство»), в особі директора невідокремленого структурного підрозділу ТОВ «Епіцентр К» №__ міста Ужгород в особі директора Гуйо А.С, діючого на підставі Положення, з одного боку та навчальний заклад фахової передвищої освіти Державний національний торговельно – економічний університет, в особі директора ВСП «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж» Волощука С. М., що діє на підставі довіреності № 03/28 від 31.01.2023, Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Статуту ДТЕУ (далі – ВСП «УТЕФК ДТЕУ»).

Разом іменовані «Сторони» уклали між собою договір:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є визначення порядку співпраці ТОВ «Епіцентр К» з навчальним закладом фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ», щодо організації і проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на базі невідокремленого структурного підрозділу Підприємства.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Підприємство бере на себе зобов'язання :

2.1.Приймати студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики. Кількість студентів визначається наявністю місць практики на Підприємстві, і узгоджується між представником відділу персоналу, або особою, яка призначена директором і представником ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2.2. Надавати студентам обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження практичної підготовки згідно з планом –графіком:

№ з/п	Галузь знань, код спеціальності та спеціалізації	Кількість студентів	Форма професійно-практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практика)	Рік навчання	Термін виробничого навчання, виробничої практики	
					Початок	Закінчення
1	07 Управління та адміністрування 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	10 - 15	Навчальна практика	II	січень	червень
		10 - 15	Навчальна практика	III	IV с.н.р. вересень	IV с.н.р. грудень
		6 - 10	Виробнича професійна практика	III	V с.н.р. травень	V с.н.р. червень
					VI с.н.р.	VI с.н.р.

2	18 Виробництво та технології 181 «Харчові технології»	8 - 10	Навчальна практика	II	січень IV с.н.р.	червень IV с.н.р.
		8 - 10	Навчальна практика	III	вересень V с.н.р.	грудень V с.н.р.
		2 - 4	Виробнича технологічна практика	III	січень V с.н.р.	червень V с.н.р.
		1 - 2	Виробнича професійна практика	IV	грудень VII с.н.р.	січень VIII с.н.р.

2.3. Розподілити наказом студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити наставників з числа кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва практикою.

2.4. Забезпечити студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, індивідуальним планом проходження практики, виробничими завданнями, документацією (що не містить комерційну таємницю), технічним обладнанням. Не допускати простоїв та використання їх на роботах, що не відповідають освітньо – професійним програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

2.5. Забезпечити студентам, здобувачам фахової передвищої освіти, умови безпечної роботи на кожному робочому місці на рівні нормативних вимог. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів – практикантів безпечних методів праці. Забезпечити студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, майстрів виробничого навчання засобами індивідуального захисту за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

2.6. Створити необхідні умови для виконання студентами, здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати їх залучення до виконання завдань що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.7. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами, здобувачами фахової передвищої освіти, порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та нещасні випадки, що сталися з ними.

2.8. Після закінчення навчальної, виробничої технологічної чи переддипломної практики, у разі потреби, надати виробничу характеристику на кожного студента, здобувача фахової передвищої освіти.

Підприємство має право:

2.9. У разі порушення виробничої дисципліни, правил і норм проходження практики на підприємстві, або неявки студентів на практику без поважних причин та відсутності належного контролю з боку керівників, майстрів виробничого навчання з боку ВСП «УТЕФК ДТЕУ», та має право таких студентів відсторонити від проходження практики.

2.9.1 Додаткові умови _____

Навчальний заклад фахової передвищої освіти бере на себе зобов'язання:

2.10. Подавати Підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку практики списки студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на проходження практики, із зазначенням прізвищ відповідальних майстрів виробничого навчання та керівників практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, фахових молодших бакалаврів, та навчальні програми практик.

2.11. Перед направленням студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, на навчальну та виробничу практику до Підприємства провести роз'яснювальну роботу про дотримання студентами під час проходження практики, правил поведінки в Підприємстві під час сигналу «Повітряна тривога».

2.12. Забезпечити попередньо професійно - теоретичну та професійно – практичну підготовку студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження навчальної та виробничої практики, вивчення і дотримання ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізації та рівнів кваліфікації.

2.13. Здійснювати через майстрів виробничого навчання та керівників практичної підготовки навчально –методичне керівництво та контроль за навчальною та виробничою практикою студентів, здобувачів фахової передвищої освіти. Контроль дотримання студентами правил техніки безпеки та охорони праці під час проходження навчальної та виробничої практики на території підприємства.

2.14. Здійснювати контроль присутності студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, на навчальній та виробничій практиці, на території підприємства.

2.15. При зміні керівників (майстрів) виробничого навчання у триденний строк повідомити про це підприємство.

2.16. Брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, що сталися з студентами, здобувачами фахової передвищої освіти.

2.17. По закінченню навчальної та виробничої практики забезпечити контроль повернення підприємству спецодягу і інших засобів, які підлягають поверненню.

Навчальний заклад фахової передвищої освіти має право:

2.18. Запрошувати представників підприємства до участі у роботі державних атестаційних комісій по напрямкам підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.1. Сторони зобов'язані зберігати передану один одному інформацію, яка стосується договору, перебігу його виконання і одержаних результатів. В тому числі, інформацію, яка належить до «комерційної таємниці». Не розголошувати таку інформацію третім особам без попереднього погодження другої Сторони за договором.

3.2. Зобов'язання Сторін стосовно нерозголошення отриманої інформації, не розповсюджується на загальнодоступну інформацію.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення навчальної та виробничої практики згідно із законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє на період проходження студентами практики згідно з календарним планом на період за графіком проходження студентами практики, протягом навчальних років: 2023/2024, 2024/2025.

4.4. Договір складений у двох примірниках : по одному підприємству і закладу освіти.

5.АДРЕСИ ТА РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ СТОРІН

Навчального закладу

ДНТЕУ м.Київ, вул.Кіото, 19
в особі директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
м.Ужгород, 88000
вул.Капітульна, 1/3
тел.факс (0312) 61 – 27 -55
тел. 61-28-55, 61-29-52
Рр:UA 482201720313251004201085087
ДКС України у м. Київ
ЄДРПОУ 38343800 МФО 820172
Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Підписи та печатки:

Навчальний заклад

_____ Сергій ВОЛОЩУК

Підприємства

Підприємство

« 11 » вересня 2023р.

« ___ » _____ 2023 р.

(З обов'язковим погодженням екземпляру підприємства з інженером з ОП)

до ДОГОВІР № 39/1 від «11» вересня 2023р.
на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремлений Структурний Підрозділ
«Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж Державного
торговельно – економічного університету»

місто Ужгород

«11» вересня 2023р.

2.9.1.Додаткові умови

Доповнити наступного змісту:

На період дії воєнного стану в Україні, для попередження загрози небезпеки життю, у випадках оголошення сигналу «Повітряна тривога», відповідно до рекомендацій ДСНС та МОН України, з метою забезпечення захисту студентів, здобувачів фахової передвищої освіти

- Недопускати випадків ігнорування сигналу «Повітряна тривога» учасниками практичної підготовки.
- Ознайомити студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, з правилами поведінки в торговельному підприємстві під час сигналу «Повітряна тривога».
- негайно зупиняти процес проходження практики студентів, здобувачів фахової передвищої освіти.
- Здобувачам фахової передвищої освіти, надати можливість слідувати до укриттів, внесених до Фонду захисних споруд, а саме приміщень Підприємства чи інших укриттів близько розташованих будівель.
- У разі відсутності на Підприємстві (базі практики) захисних споруд чи укриттів, на студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, ВСП «УТЕФК ДТЕУ», під час дії сигналу повітряної тривоги в м. Ужгороді поширюються правила поведінки, затверджені для працівників Підприємства (базис практики)
- Перебувати студентам, здобувачам фахової передвищої освіти, в укритті до сигналу «Відбій повітряної тривоги».
- Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» студенти, здобувачі фахової передвищої освіти, продовжують проходження практики або йдуть на перерву чи додому, залежно від поточного часу.

Юридичні адреси сторін :

Навчальний заклад :

База практики:

ДТЕУ м.Київ ,вул.Киото,19
в особі директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
м.Ужгород, 88000
вул. Капітульна,1/3
тел.факс (0312) 61 – 27 -55
тел. 61-28-55, 61-29-52
Рр:UA 482201720313251004201085087
ДКС України у м. Київ
ЄДРПОУ 38343800 МФО 820172
Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

_____ Сергій ВОЛОЩУК

« 11 » вересня 2023 р.

«__» _____ 2023 р.

ДОГОВІР № /
на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремлений Структурний Підрозділ
«Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж
Державного торговельно – економічного університету»

м. Ужгород

« » 2023р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний національний торговельно – економічний університет, в особі директора ВСП «Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж» Волощука Сергія Михайловича, що діє на підставі довіреності № 03/28 від 31.01.2023, Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Статуту ДТЕУ (далі – ВСП «УТЕФК ДТЕУ») і, з другої, сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада)

_____ (прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – студентів, практикантів):

1.База практики зобов'язується:

1.1.Прийняти на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти згідно з графіком навчального процесу :

№ з/п	Галузь знань, спеціальність, ОПП	Курс, навч.	Вид практичної підготовки	Кі-сть студентів	Тривалість практики (тижні)	Термін практики	
						початок	закінчення
1	24 «Сфера обслуговування» 242 «Туризм»	II	Навчальна практика	10 -15	6	травень IV с.н.р.	червень IV с.н.р.
		III	Навчальна практика	10 -15	3	вересень V с.н.р.	жовтень V с.н.р.
		III	Виробнича технологічна практика	10 -15	6	травень VI с.н.р.	червень VI с.н.р.

1.2.Надіслати до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» повідомлення встановленого зразка про прибуття на практичну підготовку студентів, здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практичною підготовкою.

1.4. Створити необхідні умови здобувачам фахової передвищої освіти для виконання програм практичної підготовки, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5.Забезпечити студентам, здобувачам фахової передвищої освіти, умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці :

ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти студентів – практикантів безпечних методів праці.

1.6.Надати здобувачам фахової передвищої освіти ,студентам – практикантам ,і керівникам практики від ВСП «УТЕФК ДТЕУ» можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7.Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів фахової передвищої освіти, студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити ВСП «УТЕФК ДТЕУ» .

1.8.Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти, студента – практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9.Додаткові умови _____

2. ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти, студентами, трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичної підготовки ,згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4.Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4. Строк дії угоди.

4.1.Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє на період проходження студентами практики, згідно за графіком, протягом навчальних років:2023/2024, 2024/2025

5. Юридичні адреси сторін :

Навчальний заклад :

ДТЕУ м. Київ, вул. Кіото,19
в особі директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
м. Ужгород, 88000
вул.Капітульна,1/3
тел.факс(0312) 61 – 27 -55,
61-28-55; 61-29-52
код - 38343800 МФО -820172
р/рUA078201720313211001202085087
ДКС України в м. Києві
Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
_____ Сергій ВОЛОЩУК
« » 2023 р.

База практики:

« __ » _____ 2023 р.

ДОГОВІР № 1/5
на практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
студентів II курсу ГРС групи
спеціальності 241 «Готельно - ресторанна справа»
Відокремлений Структурний Підрозділ
«Ужгородський торговельно – економічний фаховий коледж
Державного торговельно – економічного університету»

м. Ужгород

«07 лютого 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі-коледж), в особі директора Волощука Сергія Михайловича, що діє на підставі довіреності № 03\28 від 31.01.2023 р., Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Статуту ДТЕУ і, з другої сторони

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада)

(прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення ,виписка з Єдиного державного реєстру)

уклали між собою цей договір (далі-угода) на проведення практичної підготовки (далі -практики) здобувачів фахової передвищої освіти (далі – студентів,практикантів) :

1. База практики зобов'язується :

1.1. Прийняти на навчальну практику студентів,здобувачів фахової передвищої освіти :

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	строки практики	
		початок	закінчення
1.		20.02.2023	24.03.2023

1.2.Надіслати до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» повідомлення встановленого зразка про прибуття на практичну підготовку студентів здобувачів фахової передвищої освіти .

1.3.Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практичною підготовкою .

1.4. Створити необхідні умови студентам, здобувачам фахової передвищої освіти для виконання програми практичної підготовки, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам, здобувачам фахової передвищої освіти, умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці : ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам фахової передвищої освіти – практикантам і керівникам практики від ВСП «УТЕФК ДТЕУ» можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7.Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів фахової передвищої освіти – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.8.Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти ,практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9.Додаткові умови:

В період воєнного стану, для попередження загрози небезпеки життю, у випадках оголошення загроз «Повітряна тривога», відповідно до рекомендацій ДСНС та МОН України, з метою забезпечення захисту здобувачів фахової передвищої освіти :

- Недопускати випадків ігнорування сигналу «Повітряна тривога» учасниками практичної підготовки.
- Ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти, практикантів, з правилами поведінки в закладі готельно - ресторанного господарства під час сигналу «Повітряна тривога».
- негайно зупиняти процес проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти, практикантів.
- Здобувачам фахової передвищої освіти, практикантам, надати можливість слідувати до укриттів, внесених до Фонду захисних споруд, а саме приміщень підприємства чи інших укриттів близько розташованих будівель.
- У разі відсутності на Підприємстві (базі практики) захисних споруд чи укриттів, на студентів, здобувачів фахової передвищої освіти, ВСП «УТЕФК ДТЕУ», під час дії сигналу повітряної тривоги в м. Ужгороді поширюються правила поведінки, затверджені для працівників Підприємства (базис практики)
- Перебувати здобувачам фахової передвищої освіти, практикантам, в укритті до сигналу «Відбій повітряної тривоги».
- Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» здобувачі фахової передвищої освіти, практиканти, продовжують проходження практики або йдуть на перерву чи додому, залежно від поточного часу.

2. ВСП «Ужгородський торговельно - економічний фаховий коледж ДТЕУ» зобов'язується :

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів , яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3.Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти, практикантами, трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, згідно з законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4.Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4. Строк дії договору.

- 4.1.Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє на період проходження студентами практики, згідно за графіком, в навчальному році: 2023/2024 (20.02. - 24.03.2023)

5. Юридичні адреси сторін :

Навчальний заклад:

ДТЕУ м. Київ, вул. Кіото,19
 в особі директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
 м. Ужгород, 88000
 вул.Капітульна,1/3
 тел.факс(0312) 61 – 27 -55,
 61-28-55; 61-29-52
 код - 38343800 МФО -820172
 р/pUA078201720313211001202085087
 ДКС України в м. Києві
 Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
 _____ Сергій ВОЛОЩУК
 «07» лютого 2023 р.

База практики:

« ___ » _____ 2023 р.