

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про циклову комісію академнаставників**  
**ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

**Ужгород 2023**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
31.08.2023р., протокол №1

Директор

Сергій ВОЛОЩУК



ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
від \_\_\_\_\_ 2023 р. № 108-0

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про циклову комісію академнаставників** **ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

### **I. Загальні положення**

1.1. *Циклова комісія академнаставників* – це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом навчального закладу, який координує навчально-виховну та організаційну роботу академнаставників усіх навчальних груп.

1.2. Циклову комісію академнаставників створюють для організації виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації академнаставників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного процесу у коледжі.

1.3. Циклову комісію академнаставників створюють у разі, коли обсяг навчально-виховної роботи дозволяє сформувати її склад кількістю не менш як п'ять осіб. Ця комісія об'єднує академнаставників усіх навчальних груп.

1.4. Склад циклової комісії академнаставників та кандидатуру її голови затверджує наказом директор коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією академнаставників здійснює її голова за додаткову оплату до посадового окладу згідно із законодавством.

1.6. Загальне керівництво роботою циклової комісії академнаставників здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.7. Робота циклової комісії академнаставників проводиться за планом. План виховної роботи складає голова циклової комісії щорічно до початку навчального року та погоджує заступник директора з навчально-виховної роботи та затверджує директор коледжу.

1.8. Голова циклової комісії академнаставників несе відповідальність за результативність роботи цієї комісії, введення та зміст робочої документації.

## **II. Функції циклової комісії академнаставників**

### ***Циклова комісія академнаставників***

- 2.1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності академнаставників.
- 2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі.
- 2.3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
- 2.4. Здійснює вивчення матеріалів передового педагогічного досвіду роботи академнаставників.
- 2.5. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації навчального закладу пропозиції щодо заохочення найкращих академнаставників студентських груп.
- 2.6. Забезпечує реалізацію єдиних демократичних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.
- 2.7. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.
- 2.8. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи студентських груп.

## **III. Документація циклової комісії академнаставників**

- 3.1. Список членів циклової комісії академнаставників.
- 3.2. Річний план роботи циклової комісії академнаставників.
- 3.3. Протоколи засідань циклової комісії.
- 3.4. Звіти про роботу циклової комісії академнаставників.
- 3.5. Теоретичні та практичні розробки з питань виховної роботи.
- 3.6. Матеріали взаємовідвідувань виховних та відкритих виховних заходів.

## **IV. Функціональні обов'язки керівника циклової комісії академнаставників**

Керівник циклової комісії академнаставників:

### ***4.1. Відповідає за***

- 4.1.1. Планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності циклової комісії академнаставників.
- 4.1.2. Своєчасне впорядкування документації щодо роботи циклової комісії академнаставників та проведення заходів.

### ***4.2. Разом із адміністрацією навчального закладу і заступником директора з навчально-виховної роботи забезпечує***

- 4.2.1. Дотримання принципів організації виховного процесу.
- 4.2.2. Виконання академнаставниками їхніх функціональних обов'язків.
- 4.2.3. Підвищення методичного рівня та удосконалення виховної роботи.

4.2.4. Контроль за належним оформленням документації випускних груп для передачі в архів.

### **4.3. Організовує**

4.3.1. Взаємодію академнаставників між собою та з іншими структурними підрозділами навчального закладу.

4.3.2. Вивчення, узагальнення та використання на практиці педагогічного досвіду роботи академнаставників.

4.3.3. Консультує з питань виховної роботи.

4.3.4. Відкриті заходи, виховні години, екскурсії, тематичні заходи, тренінги, презентації та зустрічі з представниками різних сфер діяльності.

4.3.5. Волонтерські заходи для підтримки Збройних сил України.

4.3.6. Готує план основних виховних заходів на семестр, на основі якого кожен академнаставник складає свій план виховної роботи з групою та вносить його до індивідуального плану роботи викладача та її облік у розділах «IV. Організаційна робота», «V. Відкриті заняття та позааудиторна робота», «VI. Виховна робота» на початку навчального року.

*Засідання циклової комісії академнаставників* проводиться не рідше одного разу на два місяці.

*Комплексний план заходів з організації виховної роботи у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»* обговорюється на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

Голова циклової комісії академнаставників



Руслана ІГНАТКО