

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
від «07» лютого 2023 р. протокол № 4  
Директор Сергій ВОЛОЩУК



**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»  
від «07» лютого 2023 р. № 4-А/К

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом  
неформальної та/або інформальної освіти  
у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
ДТЕУ»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і регулює порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальної та/або інформальної освіті здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – Коледж).

1.2. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідно рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначаються державою.

1.3. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.4. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.5. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема через свій офіційний вебсайт щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. Коледж впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складову систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у результаті освіти здобувачами освіти у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний

фаховий коледж ДТЕУ» базується на нормативно-правових документах, зокрема: Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти від 08 лютого 2022 року № 130, стандартах фахової передвищої освіти, інших нормативно правових актах з питань освіти, Положенні про ВСП «УТЕФК ДТЕУ», внутрішніх положеннях, інструкціях, наказах, розпорядженнях, якими регулюється освітній процес у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та забезпечується функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **II. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ,ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо- професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо- професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

2.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.3. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.4. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.5. Коледж здійснює аналіз та перевірку наданої інформації щодо здобутого здобувачем фахової передвищої освіти попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання.

2.6. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання

суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає здійснити перезарахування результатів здобутих у неформальній або інформальній освіті має право звернутися із заявою ( Додаток 1) на ім'я директора Коледжу з проханням визнати відповідні результати. До заяви обов'язково додаються завірені копії документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо), які підтверджують ті результати навчання, які отримав здобувач освіти (Додаток 2).

2.8. Заяву здобувача фахової передвищої освіти візує завідувач відділення та заступник директора з навчальної роботи.

2.9. Для визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті наказом директора Коледжу створюється фахова комісія. До складу якої входять: голова, заступник голови, члени комісії (не менше 3-х), секретар комісії.

Головою фахової комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяв щодо перезарахування результатів здобутих у неформальній або інформальній освіті, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником Голови фахової комісії призначається завідувач відділення, на якому навчається здобувач освіти, членами комісії є голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач який викладає відповідну дисципліну та представник студентського самоврядування.

З числа членів комісії обирається секретар.

2.10. Комісія розглядає надані документи, здійснює відповідність представлених результатів навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті результатам навчання відповідно до програми дисципліни та ухвалює рішення:

«перезархувати результати навчання здобуті у неформальній або інформальній освіті в повному обсязі у відповідності до програми дисципліни». Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із

запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше ніж на 75 %). У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

- «частково зарахувати результати навчання здобуті у неформальній або інформальній освіті». Часткове зарахування рекомендовано у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та навчальної дисципліни, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою за якою навчається здобувач освіти. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС;

- «відмовити перезарахувати результати навчання здобутих у неформальній або інформальній освіті».

2.11. За підсумками оцінювання фахова комісія формує протокол (Додаток 3) у якому міститься висновок про зарахування, часткове зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення фахової комісії до навчальної картки та індивідуального навчального плану здобувача освіти вноситься назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо пере- зарахування (номер протоколу).

2.12. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

2.14. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми за якою навчається здобувач освіти.

2.15. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Заступник директора з  
навчальної роботи



Оксана РАТІ

Завідувачі відділень



Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ



Світлана ГОЛУБКА



Віталія КАНЧІ



Василь ГИНДРЮК

## Додаток 1

Директору ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Студента(ки) групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові )

### ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ ,  
(назва дисципліни)

кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_ , оцінка \_\_\_\_\_ .

Результати навчання, отримані мною під час вивчення  
(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Декларацію та копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної освіти додаються:  
(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

дата подання заяви

підпис

**Декларація про попереднє навчання**

---

(Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(Шифр та назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(Назва ОПП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява \_\_\_\_\_ ;
2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання \_\_\_\_\_ ;
3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРОТОКОЛ №\_**

28 вересня 2023 р.

м. Ужгород

**Засідання фахової комісії з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

Голова - Ім'я, прізвище Секретар - Ім'я, прізвище

Усього - \_\_ Присутні - \_\_ Відсутні - \_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про звернення студента (ки) \_\_ курсу групи \_\_ спеціальності \_\_\_\_\_ (імя, прізвище) щодо визнання результатів участі у тренінгу « \_\_\_\_\_ » (22.07.2023, м. Київ).

**I. СЛУХАЛИ:**

(Ім'я, прізвище), голова циклової комісії, про необхідність перерахування результатів неформального навчання студентка (ки) (імя, прізвище) в межах дисципліни « \_\_\_\_\_ ».

**ВИСТУПИЛИ:**

(Ім'я, прізвище), викладач, яка відзначила, що згідно програми тренінгу, доданої до заяви, студентка опанувала такі теоретичні питання, як « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ». Отримала практичні навички роботи з \_\_\_\_\_ . Тривалість тренінгу ( \_\_ год.), що становить \_\_ кредити ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми « \_\_\_\_\_ » дисципліни « \_\_\_\_\_ » на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті з оцінкою «відмінно».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - \_\_; «Проти» - \_\_; «Утрималися» - \_\_.

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати студентці (імя, прізвище) вивчення теми « \_\_\_\_\_ »  
навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » на основі визнання  
результатів очного тренінгу « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_ год.) з оцінкою  
«відмінно».

Викладачу дисципліни « \_\_\_\_\_ » (ПБ) врахувати  
результати неформальної освіти студента (ки) (імя, прізвище) при визначені  
підсумкової оцінки.

(результати голосування: за - 3, проти - немає, утрималися - немає)

Голова  
Секретар

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
Ім'я та ПРІЗВИЩЕ