

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
«05» квітня 2024 р. (протокол № 4)

Директор

Сергій ВОЛОЩУК
Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від «10» квітня 2024 р. № 39-0

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання
професійної діяльності педагогічних працівників
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

Вступ

Сучасні ринкові відносини в системі освіти потребують від викладачів постійного творчого пошуку у своїй професійній діяльності, а керівники навчальних закладів зобов'язані вживати заходів щодо стимулювання професійного росту викладачів. Удосконалення організації навчально-виховного процесу безпосередньо пов'язано із удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатність творчо використовувати кращий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань.

Актуальним є вирішення проблем якісної підготовки фахівців, забезпечення їх високої мобільності, можливості швидкого реагування на ринку праці. Ці процеси спричиняють зміни в системі освіти, зокрема в професійній діяльності педагогічних працівників закладів освіти. Результативність педагогічної діяльності залежить від стану науково-методичної роботи, оскільки її зміст і організація сприяють підвищенню кваліфікації викладачів.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», положення «Про атестацію педагогічних працівників ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1.3. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з **метою**:

- активізації та розвитку творчої професійної діяльності педагогічного працівника;
- стимулювання неперервної освіти, професіонального росту;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації, ефективності праці;
- підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді;
- забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці;

1.4. **Головними завданнями** введення рейтингової оцінки є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;

- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників, циклових комісій коледжу;
- формування управлінських кадрів і педагогічного складу коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу коледжу в цілому;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких *засадах*:

- **оптимізація** – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- **прозорість** – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- **достовірність** – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- **достатність системи показників** – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- **доступність** – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- **гнучкість** – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

II. Основні положення

2.1. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: навчально-методична, інноваційна (наукова),

організаційна (профорієнтаційна), виховна, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;

- підлягають об'єктивному оцінюванню балами завершені види роботи;
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яка досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання на засіданні циклової комісії.

2.2. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (*Додаток 1*).

2.3. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів обговорюються на засіданні методичної ради перед початком наступного навчального року, узгоджуються з головою первинної профспілкової організації та затверджуються директором коледжу.

2.4. Зведена таблиця рейтингових показників формується перед початком нового навчального року і оприлюднюється на внутрішніх інформаційних ресурсах для загального ознайомлення педагогічними працівниками.

2.5. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

III. Порядок формування рейтингу

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

3.2. Рейтингове оцінювання викладача в коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.3. Для визначення рейтингу діяльності викладача на початку навчального року наказом директора створюється рейтингова комісія у складі:

- директор коледжу – голова комісії;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова первинної профспілкової організації.

3.4. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються методичною радою коледжу. Проведену роботу, виконання запланованих заходів на навчальний рік викладач відображає у своєму індивідуальному робочому плані, який береться до уваги при аналізі роботи кожного окремо взятого викладача.

3.5. Голови циклових комісій та методист несуть відповідальність за достовірність поданої інформації у індивідуальних робочих планах викладачів.

3.6. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій. По завершенню I та II семестрів голови циклових комісій роблять аналіз успішності в групах де читають їхні викладачі, переглядають стан ведення навчальної документації, виконання запланованих заходів у індивідуальному робочому плані викладача.

3.7. Обліковані дані подаються методисту до 30 червня поточного року і розглядаються на засіданні рейтингової комісії. На вимогу рейтингової комісії

до індивідуальних робочих планів викладачів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у ньому показники.

3.8. Під час засідань, рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом.

3.9. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на першому засіданні педагогічної ради коледжу наступного навчального року та доводяться до відома викладача.

3.11. Виставлення балів відбувається протягом навчального року і закінчується в кінці навчального року.

3.12. Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників представляють до нагород, премій (якщо дозволяють кошти), встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

IV. Порядок розгляду скарги викладача про результати оцінки діяльності

Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

**Таблиця оцінювання результатів роботи педагогічного працівника
та система нарахування балів**

I. Навчально-методична робота			
Вид роботи	Роз'яснення	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
Показники успішності здобувачів освіти (з одної дисципліни):	<i>За результатами поданих заліково-екзаменаційних відомостей:</i>	20 з них:	
-якісна успішність	<i>за кожену групу, в якій викладач має якісну успішність нижче 45 % знімається 1 бал</i>	10	
-абсолютна успішність	<i>за кожену групу, в якій викладач має абсолютну успішність нижче 95 % знімається 1 бал</i>	10	
Результати ДКР, ККР (в одній групі)	<i>За недоліки виявлені при аналізі результатів, а саме: невиконання контрольної роботи в групі; якісна успішність нижче 45 %; велика розбіжність у показниках в порівнянні з результатами підсумкового контролю знань; несвоєчасне подання результатів для аналізу – за кожен недолік знімається 1 бал</i>	10 за проведену контрольну роботу в одній групі	
Написання та підготовка до видання підручників:			
-підручників		15	
-електронних підручників		20	
-навчальних посібників		10	
-методичних розробок та рекомендацій		10	
-збірників тестових завдань		5	
-робочих зошитів		10	
-словників		5	
-довідників		5	
Створення навчально-методичного забезпечення:	<i>Рейтингова комісія, вивчивши НМЗ викладача, визначає кількість балів</i>	10	
-навчальна програма;		5	
-робоча програма;		5	
-лекційний матеріал (тема, тезовий (або повний) виклад лекційного матеріалу, список використаних джерел);		10	
-методичні вказівки		5	

(рекомендації, інструкції) щодо проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та організації самостійної, індивідуальної роботи;			
-матеріали для тематичного (поточного) та підсумкового контролю знань (тестові завдання, завдання для ДКР, ККР, екзаменаційні білети, матеріали для самостійної роботи здобувача освіти);		10	
-тематика курсових робіт (проектів) та методичні вказівки (рекомендації) щодо їх виконання;		5	
-розроблені в електронному варіанті презентації лекцій, завдання для практичних робіт, створені тестові завдання для проведення контролю знань для дистанційної форми навчання;		10	
-програма навчальної практики;		5	
-силабус (за встановленою формою) з розміщенням його на вебсайті коледжу.		5	
Участь у розробці освітньо-професійних програм та навчальних планів		по 3 за кожену	
Участь у підготовці та проведенні акредитації ОПП		5-10	
Проведення або участь у підготовці здобувачів освіти до:			
-олімпіад (коледж);		5	
-обласних олімпіад;		7	
-всеукраїнських олімпіад;		10	
-науково-теоретичних та практичних конференціях (коледж)		5	
-науково-теоретичних та практичних конференціях (між коледжами України)		10	
-доповідь викладача на науково-теоретичних конференціях		5-10	
Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічної та професійної творчості		10	
Вивчення і впровадження досвіду організації навчального процесу		10-20	
СУМА БАЛІВ:			

II. Інноваційна (наукова) робота			
Публікації в науково-методичних виданнях (журналах, газетах, інтернет-виданнях)	<i>Бали сумуються за кожне видання. Кожна публікація повинна мати підтвердження</i>		
-друковане видання (рівень коледжу);		5	
-друковане видання (міський рівень);		10	
-друковане видання (обласний рівень);		15	
-друковане видання (всеукраїнський та міжнародний рівень);		20	
-інтернет-видання на методичному сайті коледжу;		10	
-інше інтернет-видання;		5-10	
Рецензування:			
-навчальних програм;		5-10	
-підручників;		5-10	
-навчальних посібників;		5-10	
-інших методичних розробок;		5-10	
Керівництво пошуковою, науково-дослідною, творчою роботою здобувачів освіти		5-10	
Захист дисертації на здобуття наукових ступенів		50	
СУМА БАЛІВ:			
III. Організаційна (профорієнтаційна) робота			
Виступ на педагогічній, методичній раді:			
-основний доповідач;		10	
-співдоповідач;		5	
Виступ на методичній раді:			
-представлення свого досвіду, методичних розробок, інноваційних підходів у педагогічній діяльності;		5	
-поточне питання порядку денного;		3	
Керівництво цикловою комісією		20	
Керівництво та участь у роботі методичної ради коледжу		5-20	
Керівництво та участь у роботі відділення		5-20	
Завідування кабінетом:			
-оновлення навчально-методичного забезпечення;		3	
-покращення матеріальної бази;		5-10	
Належне оформлення	<i>За кожен недолік, виявлений</i>	10	

<i>навчальної документації (заповнення журналів академічних груп, навчальних карток студентів, оформлення відомостей обліку успішності)</i>	<i>адміністрацією при перевірці навчальної документації знімається 1 бал</i>		
<i>Участь у конкурсах професійної майстерності</i>		10	
<i>Участь в академічній мобільності</i>		10	
<i>Організація та проведення міжвузівських конференцій</i>		20	
<i>Організація та проведення фахових предметних тижнів циклових комісій</i>		10	
<i>Наповнення та оновлення сайту коледжу</i>		10	
<i>Організація навчально-виробничої практики</i>		10	
<i>Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів</i>		1-5	
<i>Участь в організації та проведенні спортивно-масової роботи:</i>			
-змагання в коледжі;		5	
-міські змагання;		10	
-обласні змагання;		20	
-всеукраїнські змагання;		30	
-матчеві зустрічі;		1-5	
-підготовка спортсменів розрядників;		5-10	
-участь у зміцненні матеріальної бази;		1-10	
-секційна робота;		5-10	
<i>Участь у профорієнтаційній роботі:</i>	<i>Кількість балів прямопропорційна кількості проведених заходів</i>		
-відвідування шкіл;		5	
-організація дня вступника;		5-10	
-створення рекламного відео;		5-10	
-створення рекламних буклетів;		5-10	
-ведення соціальних мереж;		5-10	
-участь у роботі приймальної комісії;		5-20	
<i>Виконання громадських доручень</i>		5-10	
СУМА БАЛІВ:			
IV. Виховна робота			
<i>Виконання обов'язків академнаставника групи:</i>			
-зауважень немає;		10	
-незначні зауваження;		5	
-постійні зауваження;		-5	

<i>Організація та проведення загальноколеджівських виховних заходів</i>		10	
<i>Відвідування студентського гуртожитку</i>		5	
<i>Організація та проведення зі здобувачами освіти екскурсій, відвідування театрів, музеїв</i>		5	
<i>Своєчасне оформлення документації по випускній групі та передача в архів</i>		10	
<i>Організація зустрічей з представниками служб по забезпеченню комплексного і цілісного розвитку здобувачів освіти</i>		5	
<i>Участь у волонтерстві</i>		5-10	
СУМА БАЛІВ:			
<i>V. Відкриті заняття і позааудиторна робота</i>			
<i>Проведення відкритого заняття</i>		20	
<i>Організація і проведення виховного заходу</i>		20	
<i>Організація гостьових лекцій</i>		10	
<i>Проведення майстеркласів, конкурсів</i>		15	
СУМА БАЛІВ:			
<i>VI. Підвищення кваліфікації</i>			
<i>Проходження курсів з підвищення кваліфікації чи стажування педагогічних працівників:</i>			
-в Україні;		3 (за 1 кредит)	
-міжнародне стажування;		5 (за 1 кредит)	
<i>Проходження атестації педагогічного працівника</i>		20	
<i>Присвоєння педагогічного звання</i>		30	
<i>Своєчасне заповнення індивідуального плану роботи викладача</i>		10	
СУМА БАЛІВ:			
<i>VII. Заохочення</i>			
<i>Подяки, відзнаки оформлені відповідними наказами (за звітний рік):</i>			
-коледжу;		5	
-обласного рівня;		10	
-ректором ДТЕУ;		15	
Грамота:			
-коледжу;		5	

-обласного рівня;		10	
-ректоратом ДТЕУ;		15	
-Міністерства освіти і науки України;		20	
-обласної профспілкової організації;		10	
Педагогічні звання:			
-Відмінник освіти України;		20	
-Заслужений працівник освіти України;		20	
<i>У випадку багаторазового відзначення здобувачами освіти роботи викладача</i>		10	
СУМА БАЛІВ:			
VIII. Застосування штрафних санкцій			
<i>За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо)</i>		-15	
<i>За недоліки у веденні навчальної документації (за кожне)</i>		-5	
<i>Запізнення без поважної причини (за 1 заняття)</i>		-10	
<i>У випадку чисельних зауважень з боку здобувачів освіти на адресу викладача (не безпідставних)</i>		-10	
<i>За відсутність на засіданні педагогічної, адміністративної, методичної рад, циклової комісії без поважної причини (за кожне)</i>		-10	
<i>За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне)</i>		-10	
<i>За оголошену догану</i>		-70	
СУМА БАЛІВ			
<i>Додаткові бали за роботу, яка не врахована в вищеперахованих позиціях</i>		до 10	
ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ			

Підписи:

Викладач _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

Методист _____

Завідувач відділенням _____

Голова циклової комісії _____

Голова первинної профспілкової організації _____

ПРОТОКОЛ
засідання рейтингової комісії ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
оцінки результатів діяльності викладачів за 20__/20__ н. р.

Рейтингова комісія у складі

голови рейтингової комісії _____

членів рейтингової комісії _____

розглянула звіти голів циклових комісій та визначила наступні рейтингові бали педагогічних працівників за основними напрямками діяльності:

№ з/п	Викладач	Рейтингові бали за напрямками діяльності								Сумарна кількість балів викладача
		Навчально-методична	Науково-методична	Навчально-виховна та	Організаційна робота	Вдосконалення	Громадська робота	Заохочення	Застосування	
1										
2										
3										
...										

Підписи

Дата