

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
Протокол № 4 від 05 квітня 2024 р.
Директор  Сергій ВОЛОЦУК

Введено в дію
Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від 10 квітня 2024 р. № 39-0

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення вступних іспитів у формі співбесіди
у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-
економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
в 2024 році

Це положення регламентує порядок проведення вступних іспитів у формі співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно- економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі ВСП «УТЕФК ДТЕУ»).

Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому), Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року за № 245, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 11 березня 2024 р. за № 356/41701, із внесеними Змінами, наказ МОН України від 14.03.2024р. № 323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 18 березня 2024 р. за № 404/41749. та Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» в 2024 році (далі - Правила прийому), Положення про Приймальну комісію ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про апеляційну комісію ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

1. Загальна частина

1.1. Вступні іспити у формі співбесіди проводяться у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з метою оцінити рівень підготовленості вступників для відбору на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. Під час подання документів на основні конкурсні пропозиції, вступники, які зазначили у заяві: «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)» проходять співбесіду.

1.2. Індивідуальні усні співбесіди проходять для відбору на навчання на місця державного замовлення:

- особи, які здобули базову середню освіту;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту і замість надання результатів ЗНО, або національного мультипредметного тесту (НМТ), бажають пройти співбесіду у навчальному закладі;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник».

II. Організація проведення співбесід

2.1. Співбесіди проводяться у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» очно із забезпеченням безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

2.2. Особи, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території за зверненням вступника, наданими доказами, за рішенням приймальної комісії ВСП «УТЕФК ДТЕУ», можуть проходити співбесіду дистанційно у межах затвердженого розкладу проведення вступних випробувань.

2.3. Якщо приймальна комісія визнає докази не належними для проведення співбесіди дистанційно, то вона в праві ухвалити рішення про допуск даного вступника до проходження співбесіди очно, про що інформує вступника за 3 дні до дати проведення співбесіди, але у межах затвердженого розкладу проведення вступних випробувань.

2.4. За умови проходження співбесіди дистанційно, вступник погоджується на відеозапис під час проведення співбесіди та підтверджує зі свого боку технічну можливість проходження співбесіди у такому форматі. У випадку настання обставин, які перешкоджають якісному зв'язку, вступник повідомляє завчасно приймальну комісію, яка залишає за собою право змінити форму, дату та час проведення співбесіди, але у межах затвердженого розкладу проведення вступних випробувань.

2.5. Співбесіда проводиться відповідно до Розділу VII Правил прийому.

2.6. Для проведення співбесід для відбору на навчання вступників, визначених у пункті 1.2. наказом директора коледжу формуються екзаменаційні комісії у складі трьох осіб: голова та двоє викладачів - екзаменаторів.

2.7. Члени відповідних комісій разом з головою циклової комісії складають необхідні матеріали для проведення усних співбесід: програми, перелік питань, тести, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії до 30 квітня 2024 року.

Співбесіди для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

Співбесіди для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.9. Під час проведення усної співбесіди очно голова комісії веде протокол.

2.10. За умови проведення співбесіди дистанційно, ведеться відеозапис.

2.11. Приймальною комісією формуються групи по 15 осіб для проведення

співбесід по окремих спеціальностях (освітньо-професійних програмах) у порядку реєстрації документів.

2.12. У електронному кабінеті вступника вказується дата та час проведення співбесіди.

2.13. У разі допуску приймальною комісією вступника до проходження співбесіди дистанційно, йому повідомляється дата, час проходження та за день до співбесіди надається код доступу до освітньої платформи Google Meet.

2.14. Ідентифікація особи здійснюється шляхом демонстрації документа, що посвідчує особу.

2.15. У випадку повітряної тривоги, всі вступники, які перебувають у коледжі разом з членами комісії проходять в укриття та перебувають там до закінчення повітряної тривоги. Вступники, які в цей час готувалися до співбесіди, підписують свій аркуш співбесіди та віддають голові екзаменаційної комісії на період свого перебування в укритті. Після повернення в аудиторію, вони отримують свій аркуш співбесіди та продовжують підготовку. Відновлення проведення співбесіди можливе тільки за умови офіційного оголошення про відбій повітряної тривоги.

III. Проведення співбесід

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди з печаткою Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником згідно з розкладом.

3.5. Співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться відповідно до Правил прийому з двох предметів: української мови та історії України або української мови та математики (на вибір вступника).

3.6. Оцінка за співбесіду вступникам, які вступають для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти виставляється одна за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі на навчання становить 110 балів. В іншому випадку вступник не допускається до участі у конкурсі на місця державного замовлення.

3.7. Співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної

середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня проводяться відповідно до Правил прийому з української мови.

3.8. Для визначення результатів співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО або КР використовується шкала оцінювання знань вступників від 100-200.

Мінімальна кількість балів для участі у конкурсі на навчання становить 110 балів. В іншому випадку вступник не допускається до участі у конкурсі на місця державного замовлення.

3.9. Під час проходження усної співбесіди вступник, отримавши завдання з визначених предметів, має можливість підготуватися 15-20 хв., здійснити певні записи у аркуші співбесіди, обдумати відповіді на питання. По завершенню підготовки, вступник ставить дату, підпис на своєму аркуші співбесіди і підходить до комісії для проходження усної співбесіди.

3.10. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей, оцінюють кожну відповідь відповідною кількістю балів згідно затверджених критеріїв оцінювання (*Додаток 1*).

По закінченні співбесіди члени комісії підсумувавши загальну кількість балів вступника підписують аркуш співбесіди.

3.11. Оцінка за співбесіду оголошується вступникові в день її проведення та заноситься у ЄДЕБО та екзаменаційний аркуш вступника.

3.12. Результати співбесіди оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та на вебсайті коледжу.

3.13. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому.

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії ВСП «УТЕФК ДТЕУ» особисто вступником у письмовій формі в день оголошення результатів співбесіди.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.5. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо)

Апеляційною комісією не розглядаються.

4.6. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.7. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.8. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.9. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.10. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.11. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання знань вступника.

4.12. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.13. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання співбесіди вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.14. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування (співбесіди) відповідає виставленій кількості балів та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає кількості балів, поставлених за співбесіду та збільшується добалів (вказується нова кількість балів відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає кількості балів, поставлених за співбесіду та зменшується до ...балів (вказується нова кількість балів відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.15. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.16. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.17. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди.

Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

Процедура розгляду апеляції відбувається згідно Положення про апеляційну комісію ВСП «УТЕФК ДТЕУ» у 2024 році, затвердженого Педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Микола ЗДЕНДЯК

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ для вступників на основі базової середньої освіти

Співбесіда проводиться з двох предметів: української мови та історії України або української мови та математики (на вибір вступника). Для проходження співбесіди вступник отримує по три завдання з кожного предмету, включеного у співбесіду.

I - е завдання - це загальне питання теоретичного характеру, яке потребує простої конкретної відповіді та дає змогу побачити наскільки вступник орієнтується у поняттях, які вивчаються за Програмою з того чи іншого предмету.

Завдання цього рівня оцінюється:

0 балів - вступник не зміг відповісти на запитання;

0,5 балів - вступник має певні поняття, але слабо орієнтується у даній темі;

1 бал - вступник у повному обсязі відповів на запитання, за необхідності, навів приклад.

II - е завдання - це об'ємне питання, яке передбачає виявити певний рівень обізнаності вступника із запропонованої теми, його практичних навичок, спроможність логічно та повно розкрити питання, навести аргументи/приклад, вміти проаналізувати, продемонструвати рівень набутих компетентностей з предмету, виявити ступінь творчих здібностей та мовленнєве оформлення відповіді.

Завдання цього рівня оцінюється:

0 балів - вступник не спроможний продемонструвати ніякий рівень знань з даного питання;

1 бал - низький рівень знань;

1,5 бали - середній рівень знань;

2 бали - достатній рівень знань;

3 бали - високий рівень знань.

Бали виставляються згідно критеріїв оцінювання з кожного предмету, який включений у співбесіду.

III-е завдання - тестові завдання з усним коментарем. З кожного предмету, включеного у співбесіду, пропонується по три тестові завдання закритої форми з однією правильною відповіддю. Вступник обирає правильні відповіді та під час проходження співбесіди на прохання членів комісії, аргументує обраний ним варіант відповіді до того чи іншого тестового завдання.

Кожна вірна відповідь оцінюється 1 балом. Максимальна кількість балів з одного предмету за це завдання становить 3 бали.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ для вступників на основі ПЗСО та КР

Усна співбесіда з української мови проводиться відповідно до Програми співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти (11 класів) та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Під час співбесіди вступники мають відповісти на питання й виконати завдання різного рівня складності.

1. Перший рівень містить коротке питання теоретичного характеру, яке потребує конкретної відповіді та передбачає загальне орієнтування в мовознавчій термінології, знання й уміння щодо визначення певних мовних явищ. Завдання цього рівня оцінюється:

0 балів – вступник не зміг відповісти на питання;

1 бал – вступник має певне поняття, але слабо орієнтується у темі;

1,5 бали – вступник загалом відповів на питання, але припустився незначних помилок;

2 бали – повна правильна відповідь.

2. Другий рівень передбачає розгорнуту відповідь на питання, що визначає володіння теоретичним матеріалом згідно з програмою.

0 балів – відсутність відповіді або відповідь немає жодного стосунку до поставленого питання; інформація, наведена у відповіді некоректна або не відповідає темі питання;

0,5 бали – відповідь містить певну інформацію, яка стосується теми питання, але не показує достатнього розуміння матеріалу;

1 бал – відповідь переважно стосується теми питання, але містить помилки, чітко простежується неповне розуміння теоретичного матеріалу; мовлення абітурієнта містить граматичні помилки;

1,5 бали – відповідь частково правильна, але відчутні прогалини в розумінні теми;

2 бали – відповідь переважно вірна, наявні певні упушення у розкритті суті питання, незначні мовленнєві помилки, які не впливають на розуміння відповіді;

2,5 бали – відповідь майже повністю правильна й демонструє добре розуміння теоретичного матеріалу; мінімальні граматичні помилки в мовленні абітурієнта;

3 бали – відповідь цілком відповідає поставленому питанню та демонструє відмінне розуміння теоретичного матеріалу; повна відповідь без граматичних помилок.

3. Завдання третього рівня передбачає вміння застосувати знання на практиці та включає синтаксичний розбір речення, а також пояснення пунктограм:

– підкреслити члени речення (*1,5 бала*);

– визначити тип речення (за кількістю граматичних основ – просте чи складне; якщо речення складне, то визначити тип складного; характеристика кожної предикативної частини: двоскладне/односкладне, поширене/непоширене, повне/неповне, ускладнене/неускладнене) (1,5 бала);

– поставити й пояснити розділові знаки (1 бал).

За повну правильну відповідь за всіма аспектами передбачено **4 бали**.

4. Четвертий рівень містить три тестові завдання закритої форми з однією правильною відповіддю. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Загалом за завдання третього рівня абітурієнт може отримати **3 бали**.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

ЗМ

Микола ЗДЕНДЯК

Оцінка за співбесіду виставляється за сумою набраних балів з предметів, включених у вступне випробування відповідно до 200-бальної шкалі оцінювання.

**Шкала оцінювання
результатів співбесіди вступників
на основі базової середньої освіти**

<i>Кількість балів, отриманих за співбесіду</i>	<i>Відповідність по 200 - бальній шкалі</i>
0,5	100
1	102
1,5	103
2	104
2,5	105
3	110
3,5	115
4	120
4,5	125
5	130
5,5	135
6	140
6,5	145
7	150
7,5	155
8	160
8,5	165
9	170
9,5	175
10	180
10,5	184
11	188
11,5	192
12	196
12,5	197
13	198
13,5	199
14	200

Відповідальний секретар
приймальної комісії

ЗМ

Микола ЗДЕНДЯК

**Шкала оцінювання
результатів співбесіди вступників
на основі повної загальної середньої освіти та КР**

<i>Кількість балів, отриманих за співбесіду</i>	<i>Відповідність по 200 - бальній шкалі</i>
0,5	100
1	102
1,5	103
2	104
2,5	105
3	110
3,5	115
4	120
4,5	125
5	130
5,5	135
6	140
6,5	145
7	150
7,5	155
8	160
8,5	165
9	170
9,5	175
10	180
10,5	185
11	190
11,5	195
12	200

Відповідальний секретар
приймальної комісії

ЗМ

Микола ЗДЕНДЯК