Затверджено
методичною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
30.08.2023р.,протокол №1
Заступник директора з навчальної роботи
_____ Оксана РАТІ

Методичні рекомендації з розроблення навчальних програм практичної підготовки

1. Загальні положення

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах усіх видів практик кожної спеціальності та освітньо – професійної програми. Програми практик розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Навчальна програма практичної підготовки повинна містити : назву, вид, опис, мету, основні завдання, предмет, передумови, результати практичної підготовки, зміст, послідовність вивчення тем та список рекомендованих джерел. Навчальна програма розробляється на основі освітньо-професійної програми та є основною складовою навчально-методичного комплексу практичної підготовки. На основі навчальної програми розробляється робоча програма практичної підготовки.

Навчальна програма одного виду практики може розроблятися для практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідної спеціальності для денної та заочної форм навчання.

2. Структура навчальної програми практичної підготовки та вимоги до її складових.

2.1. Навчальна програма практичної підготовки повинна містити такі складові:

- титульна сторінка ;
- пояснювальна записка;
- мета, завдання та предмет практичної підготовки;
- передумови практичної підготовки;
- результати практичної підготовки;
- тематичний виклад змісту практичної підготовки ;
- список рекомендованих джерел.

Титульна і друга сторінки програми оформляються за єдиною формою, відповідно з програмами навчальних дисциплін.

Пояснювальна записка розкриває назву, вид практичної підготовки, її місце у системі підготовки фахівця та роль у навчальному процесі. Призначення для здобувачів фахової передвищої освіти: освітньо –

професійний ступінь, галузь знань, спеціальність, освітньо – професійна програма.

І. «Мета, завдання та предмет». Мета, завдання, на кожен вид практичної підготовки, визначається «Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» . Предмет - об'єкт вивчення, опрацювання та/або діяльності підприємства, бази практики.

ІІ. Передумови практичної підготовки передбачають перелік навчальних фахових дисциплін, які мають бути вивчені до початку практики (навчальна практика, навчальна зі спеціальності, навчальна з інформаційних систем і технологій) або перелік раніше досягнутих результатів практичної підготовки, які дають можливість продовжувати відповідний вид практики (виробничу технологічну, виробничу професійну). Конкретні види практики йдуть у руслі тих знань, які студент отримує під час теоретичних занять.

Укладати цей розділ слід на підставі структурно-логічної схеми, яка міститься в освітньо-професійній програмі, складовою є практична підготовка.

ІІІ. Результати практичної підготовки – необхідно вказати згідно освітньо-професійної програми, загальні та спеціальні компетентності та результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач освіти по завершенні проходження практики. Формулювання програмних результатів практичної підготовки слід виписати з матриці освітньо-професійної програми.

ІV. Зміст програми практичної підготовки подається у вигляді тем із розкриттям змісту завдань, після кожної теми вказується список рекомендованих інформаційних джерел для опрацювання.

Список рекомендованих джерел включає нормативно-правові акти, основну і та додаткову літературу. Наводиться перелік рекомендованої літератури з практичної підготовки (нормативно-правові акти, основної, додаткової) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники та навчальні посібники, у тому числі видані викладачами коледжу, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку додаткової літератури включають інші підручники та навчальні посібники, статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики практичної підготовки.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при виконанні програми практичної підготовки.

3. Порядок розроблення, оформлення та затвердження навчальної програми практичної підготовки

1.Навчальна програма практичної підготовки укладається українською мовою.

2.Навчальна програма розробляється викладачем або робочою групою викладачів, майстрів виробничого навчання які здійснюють керівництво практичною підготовкою. Основним розробником (керівником робочої групи) повинен бути спеціаліст вищої категорії (викладач-методист, кандидат наук, за наявності).

3. Навчальна програма практичної підготовки повинна бути рецензована, рецензія додається до програми. Прорецензувати програму може науково-педагогічний, педагогічний працівник закладу фахової передвищої або вищої освіти, зовнішній стейкхолдер або представник бази практики, які є фахівцями з відповідного виду практики.

4. Навчальна програма розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається у заступника директора з навчально - виробничої роботи (паперовий варіант), електронний варіант у заступника директора з навчально - виробничої роботи та викладача, який здійснює керівництво практикою (складова навчально - методичного комплексу практичної підготовки).

5. Для різних форм навчання (денної та заочної) розробляється єдина навчальна програма відповідних видів практичної підготовки.

6. Навчальна програма практичної підготовки розглядається та ухвалюється на засіданні відповідної циклової комісії і затверджується директором коледжу на засіданні педагогічної ради.

7. Навчальна програма практичної підготовки розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів фахової передвищої освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій практичної підготовки.

Заступник директора
з навчально – виробничої роботи Ганна ДАНКО