

## Пам'ятка для студентів ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

1. Всі навчальні заняття в коледжі організовані відповідно до затвердженого розкладу, який розробляється на основі навчальних планів та освітньо-професійних програм. Студенти повинні уважно ознайомитися з розкладом, щоб не пропустити важливі заняття. Інформація про графік освітнього процесу, розклад занять, розклад дзвінків знаходиться на вебсайті коледжу в розділі «Студенту».

2. Заняття проводяться у форматі спарених академічних годин тривалістю 80 хвилин. Початок та завершення занять сигналізуються дзвоником, який чітко позначає час. За 10 хвилин до початку занять проводиться підготовка аудиторії або лабораторії, щодо готовності навчальних матеріалів і обладнання, що є важливим для безперервного навчального процесу. Навчання в коледжі розпочинається о 8:30 (1 пара).

3. Заняття з фізичного виховання/фізичної культури проводяться у спортивному залі ( Православна набережна, 21, у спортивному залі «Ужгородського вищого комерційного училища ДТЕУ»).

4. У випадку оголошення повітряної тривоги студенти зобов'язані залишити навчальні приміщення та швидко слідувати вказівкам викладачів і адміністрації. Дуже важливо оперативно перейти до заздалегідь визначених безпечних зон, де студенти повинні залишатися до отримання сигналу про відбій повітряної тривоги.

5. Практичні, семінарські та лабораторні заняття, з окремих дисциплін можуть проводитися у підгрупах. Такий підхід дозволяє забезпечити більш ефективне навчання та індивідуальний підхід до кожного студента, що позитивно впливає на засвоєння матеріалу.

6. Староста призначається наказом директора коледжу на підставі рекомендацій завідувача відділення. Вибір старости проводиться з числа найбільш успішних та дисциплінованих студентів, які мають відповідні організаторські здібності. Староста виконує обов'язки, пов'язані з координацією групи, та відповідає за підтримання зв'язку між студентами та адміністрацією.

### **7. Обов'язки старости групи:**

- ведення обліку відвідуваності занять, що є важливим для контролю навчального процесу;
- підтримання дисципліни у групі та забезпечення збереження навчального обладнання;
- передача актуальної інформації від адміністрації, навчальної частини та завідувача відділення студентам;
- оповіщення студентів про зміни в розкладі занять, що може вплинути на їх навчальний процес;
- своєчасна організація отримання підручників та навчальних матеріалів, що забезпечує студентам необхідні ресурси для навчання;

- призначення чергового по аудиторії на кожен навчальний день, що сприяє підтриманню порядку.

Розпорядження старости щодо зазначених обов'язків є обов'язковими для виконання всіма студентами групи.

#### **8. Зобов'язання студентів:**

- студенти зобов'язані систематично оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками у своїй спеціальності, що є основою їх професійного розвитку;
- постійно підвищувати свій науковий і культурний рівень, відвідуючи лекції, семінари та інші заходи;
- всі завдання, передбачені навчальними планами, необхідно виконувати в установлені строки, щоб уникнути негативних наслідків для успішності;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також правил поведінки та проживання в студентському гуртожитку ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- підтримувати позитивну атмосферу навчання;
- брати активну участь у громадських, організаційних та виховних заходах, які проводяться в коледжі, оскільки це розвиває навички співпраці та комунікації.

9. У разі відсутності на заняттях з поважних причин студент зобов'язаний повідомити про це старосту та академнаставника не пізніше наступного дня. Також потрібно надати пояснення причин відсутності або заздалегідь подати аргументовану заяву. У випадку хвороби необхідно надати медичну довідку, що підтверджує відсутність.

10. Академічні наставники щотижня аналізують відвідування занять студентами та звітують про це завідувачам відділень. Завідувачі, у свою чергу, подають звіти про контроль відвідуваності та вжиті заходи для запобігання пропускам перед адміністрацією та педагогічною радою.

11. Студенти повинні дбайливо ставитися до меблів, інвентарю, навчальних посібників та обладнання, оскільки це сприяє створенню комфортного середовища для навчання.

12. Студентам суворо забороняється палити в приміщеннях і на території коледжу, вживати алкогольні та енергетичні напої. Також заборонено передавати свої студентські квитки, індивідуальні навчальні плани та перепустки на проживання в гуртожитку стороннім особам, щоб уникнути можливих зловживань.

13. Студенти повинні проявляти дисципліну, бути комунікабельними, мати охайний вигляд та проявляти повагу до викладачів та адміністрації коледжу, оскільки це формує позитивний імідж навчального закладу.

14. Студенти зобов'язані виконувати умови договору про надання освітніх послуг та договору про надання платної освітньої послуги ( у разі навчання на контрактній основі) та свій індивідуальний навчальний план.

15. Чистота і порядок в навчальних приміщеннях підтримуються технічним персоналом та студентами. За стан закріпленої за групою аудиторії відповідає черговий студент, відповідно до графіку, що сприяє підтриманню порядку в коледжі.

16. За активну участь у навчальному процесі та громадському житті коледжу студенти можуть отримати різні заохочення, такі як оголошення подяки, нагородження цінним подарунком або інші форми визнання, що стимулює їх до подальших досягнень.

17. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП «УТЕФК ДТЕУ» можуть застосовуватися такі дисциплінарні стягнення: попередження, догана або, у випадках серйозних порушень, відрахування зі складу студентів коледжу.

18. Відрахування студентів може відбуватися з різних причин, серед яких: завершення навчання за освітньо-професійною програмою, особисте бажання студента, переведення до іншого закладу освіти, невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору про надання освітніх послуг, порушення академічної доброчесності, стан здоров'я (за наявності медичного висновку) та інші обставини, що передбачені законодавством. Невиконання індивідуального навчального плану визначається на підставі підсумкового контролю. Відрахування здобувача, який пройшов державну підсумкову атестацію через зовнішнє незалежне оцінювання за курсом профільної середньої освіти та отримав 1-3 бали, можливе лише за умови, що йому була надана можливість повторного проходження, але він не скористався нею або отримав такі ж бали під час повторного оцінювання. Відрахування через незадовільну оцінку під час підсумкового контролю (окрім кваліфікаційного іспиту) можливе тільки за умови, що здобувач отримав можливість поліпшити результати оцінювання, але не скористався цією можливістю або отримав незадовільну оцінку під час повторного оцінювання.

19. Особи, які були відраховані до завершення навчання або отримали академічну відпустку, мають право на поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі. Поновлення можливе незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності та джерел фінансування, за умови, що кандидат має можливість успішно виконувати освітньо-професійну програму.

20. Всі питання, що стосуються відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення студентів, регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», яке забезпечує правові основи для управління освітнім процесом у коледжі.

21. Оцінювання студентів у коледжі за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр здійснюється за чотирибальною шкалою, а на I-II курсах, де виконується програма профільної середньої освіти, – за 12-бальною системою. Студенти мають право ознайомитися зі своїми результатами і подавати апеляцію у разі незгоди з оцінкою.

22. Перелік вибірових дисциплін у коледжі повинен складати не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС і охоплює всі цикли предметів. Студенти обирають дисципліни з каталогу вибірових компонентів, пишуть заяву з проханням включити до їх індивідуального навчального плану обрані дисципліни. Процедуру вибору дисциплін організовує завідувач відділення разом з головами циклових комісій. Для вивчення вибірових дисциплін формуються групи, де кількість учасників не менше 15 осіб. З каталогом вибірових дисциплін та силабусами до них можна ознайомитись на вебсайті коледжу в розділі «Студенту».

23. Порушення академічної доброчесності студентом включає: несамотійне виконання завдань, списування під час контрольних, курсових робіт та індивідуальних завдань, використання заборонених матеріалів, плагіат та фальсифікацію результатів. Це означає використання чужих робіт або даних без належного посилання або дозволу. Такі дії підривають академічну чесність і справедливість оцінювання. З метою контролю за виконанням вимог створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

24. Конфліктні ситуації в освітньому процесі, зокрема щодо оскарження оцінок, стипендіального забезпечення та академічної доброчесності, вирішуються відповідними комісіями та згідно з установленими положеннями. У випадках булінгу та конфліктів інтересів учасники повинні дотримуватись правил, а для отримання допомоги можуть звертатися до академнаставників, адміністрації чи психолога. Якщо конфлікт не вдається вирішити, здобувач освіти має право подати письмове звернення до директора коледжу, яке буде розглянуто в установленому порядку.

25. Кожен здобувач освіти має право на академічну мобільність, що дозволяє навчатися, проходити практику або займатися науковою діяльністю в інших закладах освіти, як в Україні, так і за кордоном. Студенти можуть продовжувати навчання за спорідненими спеціальностями в закладах-партнерах, користуватися їхньою освітньою та науковою базою.

26. У коледжі надається психологічна підтримка для допомоги студентам у вирішенні емоційних, соціальних та академічних проблем, які можуть впливати на їх навчання. Психолог коледжу організовує консультації, тренінги та індивідуальні бесіди для розвитку стресостійкості, особистісного зростання та покращення психічного здоров'я студентів. На вебсайті коледжу є детальніша інформація у розділі «Кабінет психолога».

27. Усі положення, що стосуються навчального процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» можна знайти на вебсайті коледжу у розділі «Про нас» → «Публічна інформація» → «Чинні положення».