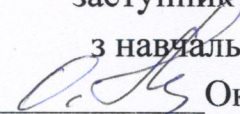


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП "Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно - економічного університету"

ЗАТВЕРДЖЕНО

заступник директора
з навчальної роботи

 Оксана РАТІ

" 30 " серпня 2023 р.

Іноземна (англійська) мова
(за професійним спрямуванням)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Відділення: підприємництва та торгівлі

Циклова комісія: європейських мов

Спеціальність: 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність"

Освітньо-професійна програма: «Товарознавство і логістична діяльність»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

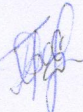
Мова викладання: англійська, українська

Ужгород 2023

Автор: Іванна ПАВЛЮК, викладач англійської мови, спеціаліст вищої категорії.

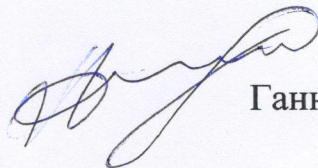
Рецензент: Мирослава БАБИНЕЦЬ, кандидат педагогічних наук, доцент, викладач іноземної мови УТЕІ ДТЕУ

Розглянуто і затверджено на засіданні ц/к європейських
Протокол №1 від 29 серпня 2023р.

Голова ц/к європейських мов:  Ярослав БАРЗУЛ

Розглянуто та ухвалено на засіданні групи забезпечення спеціальності
076 "Підприємництво та біржова діяльність" ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
Протокол №1 від 30.08.2023р.

Керівник групи:



Ганна ДАНКО

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ

« ___ » _____ 2024 р.
« ___ » _____ 2025 р.
« ___ » _____ 2026 р.
« ___ » _____ 2027р.

1. Мета навчальної дисципліни "Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)"

Робоча програма з дисципліни "Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)" призначена для підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійною програмою "Товарознавство і логістична діяльність", спеціальність 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" та складена за навчальною програмою "Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)", затвердженою педагогічною радою ВСП "УТЕФК ДТЕУ" від 31.08.2023, протокол № 1.

Робоча програма розроблена з урахуванням специфіки навчально-виховного процесу в ВСП "УТЕФК ДТЕУ", вікової категорії здобувачів освіти для денного та складається з тематичного плану, розрахованого на 90 годин (3 кредити) денної форми навчання, основних вимог до знань та умінь здобувачів освіти, критеріїв оцінювання, списку рекомендованих джерел.

Метою вивчення навчальної дисципліни "Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)" є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Формування загальних та професійно орієнтованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі, з метою розвитку особистої мотивації студентів; зміцнення впевненості як користувачів мови та формування позитивного ставлення до вивчення мов, досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

Основними завданнями вивчення дисципліни "Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)" є розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Програма розрахована на вивчення дисципліни протягом двох семестрів. Для вивчення дисципліни поєднують традиційні та нетрадиційні методи навчання із використанням інноваційних технологій навчання.

Оцінювання знань студентів здійснюється за шкалою:

«5» - відмінно; «4» - добре; «3» - задовільно; «2» - незадовільно.

Методи навчання

Основним методом викладання іноземної мови (за професійним спрямуванням) є принцип комунікативності та надання значної уваги оволодінню соціокультурним нормам іноземної мови професійного спрямування. Виконати такі завдання можна за допомогою поєднання традиційних і новітніх інформаційних технологій (використання інтернету, комп'ютерних програм), які

дозволяють студентам самостійно працювати над вивченням матеріалу, поповнювати свої знання з фаху.

Комунікативний метод навчання часто використовується у поєднанні з :

- інтерактивним (індивідуальними, парними, груповими ,робота в команді) формами роботи;
- методом проєктів;
- граматико-перекладним;
- аудіо-лінгвальним;
- аудіо-візуальним;
- сугестивним (розслаблюючий).

2.Результати вивчення дисципліни

«Іноземна(англійська)мова за професійним спрямуванням»

Програмні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
-------------------------------------	--

Результати навчання :

Результати навчання (РН)	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
---------------------------------	---

3.Критерії оцінювання навчальних досягнень

Поточний контроль здійснюється викладачем у формі усного опитування, контрольних робіт, тестів, граматичних та лексичних завдань для перевірки засвоєння матеріалу здобувачами освіти і отримання поточних оцінок.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання у наступному семестрі.

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку, який включає виконання лексико-граматичних тестів, читання та переклад професійно орієнтованого тексту, співбесіда за фаховою тематикою.

Перевірку й оцінювання знань здобувачів освіти викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи здобувачів освіти у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР).
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення диференційованого заліку .

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача освіти.

Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи здобувача освіти протягом семестру над вивченням програмового матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування);

Тестовий контроль у поєднанні з іншими видами мовленнєвої діяльності проводиться на останньому практичному занятті відповідного змістовного Модулю (розділу). Загальна тривалість тестової роботи - 45хв.

Засоби оцінювання

- поточне опитування (усне опитування, фронтальне стандартизоване опитування, робота в малих групах, презентація, дискусія, підсумкові контрольні роботи за результатами участі студентів у роботі на заняттях, письмові відповіді на окремі запитання, оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей);
- тестовий контроль (відкриті та закриті тестові завдання; спеціалізовані комп'ютерні програми та інтернет-ресурси);
- підсумковий контроль – диференційований залік(денна форма навчання) та іспит(заочна форма навчання).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ЧИТАННЯ

«1» - Студент розпізнає окремі вивчені слова фахової спрямованості.

«2» - Студент читає та розуміє окремі прості непоширені речення фахової спрямованості.

«3» - Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.

«4» - Студент уміє читати з повним розумінням змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися або які можна відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію в текстах фахового спрямування.

«5» - Студент читає з повним розумінням тексти, знаходить і аналізує потрібну інформацію та робить відповідні висновки, має широкий активний словниковий запас.

АУДІЮВАННЯ

«1» - Студент розпізнає на слух вивчені найбільше поширені слова у мовленні фахового напрямку, які звучать у уповільненому темпі.

«2» - Студент розпізнає на слух вивчені найбільше поширені словосполучення, які звучать в уповільненому темпі.

«3» - Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому матеріалі в мовленні, які звучать в уповільненому темпі.

«4» - студент розуміє основний зміст прочитаних у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів, які можуть містити професійну лексику.

«5» - Студент розуміє основний зміст мовлення, яке містить певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також «схоплює» основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

ГОВОРІННЯ

«1» - Студент вивчає найбільш поширені слова за фаховим спрямуванням, проте не вміє використовувати їх у мовленні.

«2» - Студент використовує прості непоширені речення з опорою на зразок.

«3» - Студент уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми з опорою на зразок; в його мовленні є помилки.

«4» - Студент уміє зв'язко висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, малюнка, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити питання та відповідати на них; у його мовленні є помилки, які не заважають спілкуванню.

«5» - Студент уміє без підготовки висловлюватися і вести бесіду відповідно до ситуації, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть бути незначні помилки, добре володіє лексикою фахового спрямування, вміє презентувати власні проекти, пов'язані з майбутньою спеціальністю.

ПИСЬМО

«1» - Студент уміє писати вивчені слова з професійної лексики.

«2» - Студент уміє писати вивчені словосполучення.

«3» - Студент уміє писати прості непоширені речення, може написати короткого ділового листа за зразком.

«4» - Студент уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опори, зробити нотатки, заповнити анкету, скласти план до теми чи тексту, скласти діловий лист з опорою на взірець.

«5» - Студент уміє написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтувати власні думки, написати анотацію, реферат, вести ділову документацію.

4.ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
 для денної форми навчання

Назва розділів, тем програми	Кількість годин				
	Всього	Аудиторних			СРС
		Лекційних	Практичні роботи	Семінарські заняття	
Тема I. Зустріч ділових партнерів.					
Тема 1. Форми звернення, привітання, прощання, подяки, вибачення в діловому стилі. Видо-часові форми дієслова активного стану.	3	-	2	-	1
Тема 2. Зустріч ділових партнерів. Ведення перемовин. Лексика ділового спілкування. Артиклі.	3	-	2	-	1
Тема 3. Етикет ділового спілкування. Ситуативне мовлення з теми «Talking Business». Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.	3	-	2	-	1
Тема 4. Знайомство з підприємством, персоналом фірми. Розвиток діалогічного мовлення.	4	-	2	-	2
Тема 5. Ситуаційні діалоги «In the Office». Обговорення умов співпраці. Типи запитань.	3	-	2	-	1
Тема 6. Презентація компанії, її структури, менеджменту, діяльності. Тематичний контроль. Усне мовлення.	4	-	2	-	2
Разом за темою	20		12		8
Тема II. Торгівля. Форми торгівлі.					
Тема 7. Що таке маркетинг. Диспут з теми.	3	-	2	-	1
Тема 8. Міжнародна торгівля. Форми торгівлі. The Passive Indefinite.	4	-	2	-	2
Тема 9. Роздрібна та оптова торгівля. The Passive Perfect.	3	-	2	-	1

Тема10. Ділове листування (листи-замовлення, листи-підтвердження/відхилення замовлень). The Passive Continuous.	4	-	2	-	2
Тема11. Реклама та її вплив на споживача. Аудіювання.	4	-	2	-	2
Тема12. Читання професійного тексту «Advertising and Promotion».	4	-	2	-	2
Тема13. Тематичний контроль. Усне мовлення, письмо.	3	-	2	-	1
Разом за темою	25		14		11
Разом за V семестр	45		26		19
Тема3.Торговельна та логістична діяльність.					
Тема 14.Основи логістики. "Basics of Logistics".	4		2		2
Тема 15. Визначення логістики. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням "Definition of Logistics".	3		2		1
Тема 16.Кар'єра в логістичній діяльності."Opportunities in the Field of Logistics".	5		2		3
Тема 17.Обов'язки та відповідальності працівників логістичної діяльності.Talking about job Responsibilities.	2		2		-
Тема 18.Моя майбутня спеціальність. Кар'єра в логістичній діяльності. My future speciality.	2		2		-
Тема 19.Логістичні послуги та їх різновиди.	2		2		-
Тема 20.Інформаційні системи та технології в торгівлі та логістиці. Онлайн логістичні послуги.	4		2		2
Тема 21. Тематичний контроль.	2		2		-
Разом за темою	24		16		8
Тема IV.Логістика.					
Тема 22.Закупівельна логістика.	2		2		-
Тема 23.Управління запасами та закупівля. Inventory Management and Procurement.	3		2		1

Тема 24.Транспорта логістика. Різновиди транспорту .Основні характеристики. Modes of Transport.Degrees of Comparison of Adjectives.	4		2		2
Тема 25.Транспортні характеристики вантажу. Вибір оптимального способу транспортування.	2		2		-
Тема 26.Розподільча логістика.	2		2		-
Тема 27.Логістика складування.Warehousing and Storage. The Passive Voice.	4		2		2
Тема 28.Логістика та фінанси.	2		2		-
Тема 29.Тематичний контроль. Узагальнення вивченого матеріалу.	2		2		-
Разом за темою	21		16		5
Разом за VI семестр	45		32		13
Разом	90		58		32

5. Зміст дисципліни (теми програми)
Структура навчальної дисципліни
для денної форми навчання

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Види роботи на занятті	Форми контролю
Тема І. Зустріч ділових партнерів				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створювати мікродіалоги та монологи за зразком; -Навчати студентів розігрувати діалоги та виконувати навчальні ігри; -мовний матеріал з теми зустріч ділових партнерів:лексику, граматику, структурні та мовні моделі у професійному контексті (граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації; міжнародну лексику; термінологічну лексику) мовні особливості професійного спілкування ; фонетичні норми англійської мови; 	<p><u>Заняття №1</u> Тема 1. Форми звернення, привітання, прощання,подяки,вибачення в діловому стилі.Видо-часові форми дієслова активного стану. С.Р.С. №1.Тема 1.1. Читання та опрацювання лінгвокраїнознавчого матеріалу ст.15-21[5] Література: № 1,4,5,6</p>	1	<p>Вивчення лексичних одиниць теми. Опрацювання лінгвокраїнознавчого матеріалу</p>	<p>Усне опитування, перевірка виконання вправ</p>
	<p><u>Заняття №2</u> Тема 2. Зустріч ділових партнерів. Ведення перемовин. Лексика ділового спілкування. Артиклі. С.Р.С. №2. Тема 1.2. Опрацювання граматичного матеріалу ”Артикли”[5],виконання вправи D(ст.35) [5] Література: №4.5,6</p>	1	<p>Виконання вправ</p>	<p>Перевірка виконання вправ.</p>
	<p><u>Заняття №3</u> Тема 3. Етикет ділового спілкування. Ситуативне мовлення з теми «Talking Business». Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння С.Р.С. №3 Тема 1.3.</p>			

<p>Вміти: -чітко виступати з підготовленими індивідуальними творчими проектами, академічного та професійного спрямування; продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю; - розповідати про персонал фірми; -вести ситуаційні діалоги -працювати з іншомовними джерелами інформації; розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру; презентувати іншомовну інформацію професійного характеру; -розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; - висловлювати свою думку; -презентувати творчі проекти;</p>	<p>Складання ситуаційних діалогів з теми «Talking Business». Література: № 4,5,11.14,15,6</p> <p><u>Заняття №4</u> Тема 4. Знайомство з підприємством, персоналом фірми. Розвиток діалогічного мовлення. С.Р.С. №4 Тема 1.4. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням ”Classification of Organization Culture ”(ст.17,18)[5] Література: №4,5,11,14,15,6</p>	1	Робота в групах. Інсценування діалогу	Усне опитування
	<p><u>Заняття №4</u> Тема 4. Знайомство з підприємством, персоналом фірми. Розвиток діалогічного мовлення. С.Р.С. №4 Тема 1.4. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням ”Classification of Organization Culture ”(ст.17,18)[5] Література: №4,5,11,14,15,6</p>	2	Опрацювання тексту за професійним спрямуванням	Усне опитування.
<p><u>Заняття №5</u> Тема 5. Ситуаційні діалоги «In the Office». Обговорення умов співпраці. Типи запитань. С.Р.С. №5 Тема 1.5. Опрацювання граматичного матеріалу теми. Виконання лексико-граматичних вправ. Вправи 1-3(ст.29)[5] Література: №4,5,6 11.14,15</p> <p><u>Заняття №6</u> Тема 6. Презентація компанії, її структури, менеджменту, діяльності. Тематичний контроль. Усне мовлення С.Р.С. №6 Тема 1.6</p>	<p><u>Заняття №5</u> Тема 5. Ситуаційні діалоги «In the Office». Обговорення умов співпраці. Типи запитань. С.Р.С. №5 Тема 1.5. Опрацювання граматичного матеріалу теми. Виконання лексико-граматичних вправ. Вправи 1-3(ст.29)[5] Література: №4,5,6 11.14,15</p>	1	Виконання лексико-граматичних вправ	Усне опитування, перевірка виконання вправ
	<p><u>Заняття №6</u> Тема 6. Презентація компанії, її структури, менеджменту, діяльності. Тематичний контроль. Усне мовлення С.Р.С. №6 Тема 1.6</p>	2	Творчий проєкт	Усне опитування

	Створення творчого проекту компанії, фірми тощо. Література: №1-17			
Тема II. Торгівля. Форми торгівлі.				
<p>Знати: - мовний матеріал з тем ”Маркетинг”, лексичні одиниці, граматичні та структурні мовні моделі) у професійному контексті (граматичні структури, типові для усної й письмової професійно орієнтованої комунікації; міжнародну та термінологічну лексику), мовні особливості професійного спілкування ; - користуватися іноземною мовою за професійним спрямуванням; - вести монологічне та діалогічне мовлення з теми</p> <p>Вміти: - працювати з іншомовними джерелами інформації; розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру; презентувати</p>	<p><u>Заняття №7</u> Тема 7. Що таке маркетинг. Диспут з теми. С.Р.С. №7 Тема 2.1 Виконання лексико-граматичних вправ.[6] Література: №1,2,4,5, ,6,11</p> <p><u>Заняття №8</u> Тема 8. Міжнародна торгівля. Форми торгівлі. The Passive Indefinite. С.Р.С. №8 Тема 2.2 Опрацювання текстів за професійним спрямуванням та лексико-граматичного матеріалу ”International Trade”, Unit 2[6] (Читання, переклад тексту. Виконання лексико-граматичних вправ після тексту.) Література: №1,2,4,5,11,6</p> <p><u>Заняття №9</u> Тема 9. Роздрібна та оптова торгівля. The Passive Perfect. С.Р.С. №9 Тема 2.4. Опрацювання лінгвокомерційного матеріалу з теми ”Wholesaling and Retailing”(ст.212-213)[5] Лексико-граматичні вправи. Впр.7-10(226-228)[5]</p>	1	Вивчення лексичних одиниць теми. Усне повідомлення про маркетинг	Усне опитування, перевірка конспекту
	2	Виконання лексико-граматичних вправ Опрацювання фахової лексики теми та переклад тексту за професійним спрямуванням	Усне опитування, перевірка виконання вправ	
	1	Вивчення тематичної лексики та діалогічне мовлення з теми	Перевірка виконання завдання	

<p>іншомовну інформацію професійного характеру; -чітко виступати з підготовленими індивідуальними</p> <p>-вести ділову кореспонденцію;</p> <p>-ділове листування: написання лист та відповіді на них</p> <p>-презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямуванням</p> <p>-здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур;</p> <p>-розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та електронних джерел;</p> <p>-сприймати зміст навчальних аудіо та відеоматеріалів професійного спрямування,</p>	<p>Література: №2,4,5,11,15,6</p> <p><u>Заняття №10</u> Тема 10 Ділове листування (листи-замовлення, листи-підтвердження/відхилення замовлень). The Passive Continuous. С.Р.С. №10 Тема 2.5. Лексико-граматичні вправи.Впр.3 - 4(ст.199)[5] (Написання листа-замовлення та відповіді на нього) Література: №1,2,5,11,12,6</p> <p><u>Заняття №11</u> Тема11.. Реклама та її вплив на споживача. Аудіювання. С.Р.С. №11 Тема 2.6. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням "Advertising as a Career in the USA", (216-220) [5] Література: №1-17</p> <p><u>Заняття №12</u> Тема 12. Читання професійного тексту «Advertising and Promotion». С.Р.С. №13 Тема 2.7 Скласти рекламу автомобілю (впр.4(ст. 225)) [5] Література: №1-17</p> <p><u>Заняття №13</u> Тема 13. Тематичний контроль. Усне мовлення, письмо.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>"Wholesaling and Retailing"</p> <p>Вивчення мовних кліше-виразів теми, написання листа</p> <p>Створити рекламу</p> <p>Усне повідомлення</p> <p>Усне повідомлення</p>	<p>Усне опитування, перевірка виконання вправ</p> <p>Презентація творчих проєктів</p> <p>Усне опитування</p> <p>Перевірка виконання завдань</p>
---	---	---	---	---

пов'язаних з академічною та професійною сферами; -презентувати творчі проекти англійською мовою професійного характеру.	С.Р.С. №13 Тема 2.6 Виконання лексико-граматичних вправ 11-12(ст229)) [5] Література: №1-17			
Тема III. Торговельна та логістична діяльність.				
<p>Знати: -Лексичні одиниці теми; -вести монологічне мовлення на рівні мікровисловлювання; -вести діалогічне мовлення з опорою на зразок та самостійно; -співпрацювати під час виконання завдань та інтерактивних ігор.</p> <p>Вміти: -Вести діалог під час проходження співбесіди; - вести бесіду за темою; -розповідати про кар'єру в логістичній та торговельній сфері ; -швидко реагувати на мовленнєву ситуацію; -сприймати іншомовний матеріал з теми на слух;</p>	<p><u>Заняття №14</u> Тема 14 Основи логістики."Basics of Logistics". С.Р.С. №15 Тема3.1. Опрацювання лексико-граматичних вправ . Впр.5-8(ст.5-10) [2] Література: 1,2,3,11</p>	2	Вивчення лексичних одиниць теми. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням.	Усне опитування, перевірка виконання вправ
	<p><u>Заняття №15</u> Тема 15. Визначення логістики. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням "Definition of Logistics". С.Р.С. №15 Тема3.2. Виконання лексико-граматичних вправ . Впр.15(17-18(ст.14) [1] Література: №1,2,3,11</p>	1	Виконання лексико - граматичних вправ.	Усне опитування, перевірка виконання вправ
	<p><u>Заняття № 16</u> Тема 16. Кар'єра в логістичній діяльності."Opportunities in the Field of Logistics". С.Р.С. №16 Тема3.3. Complete the crossword (Впр.13(10)) [1] С.Р.С. №16 Тема3.4. Make situational dialogues using topical vocabulary "Describing opportunities in the Field of Logistics" Література: №1-16</p> <p><u>Заняття № 17</u></p>	1 2	Вирішення кросворду Моделювання функціональних ситуацій з теми, виконання вправ	Перевірка виконання завдання Усне відтворення ситуаційних діалогів

<p>-узагальнювати та систематизувати мовний матеріал; -розповісти про обов'язки та відповідальності працівників логістичної діяльності;</p> <p>-розповідь про майбутню спеціальність; -приймати та робити замовлення по телефону; -моделювати функціональні ситуації з теми логістичні послуги; -використовувати слова та вирази теми</p>	<p>Тема 17.Обов'язки та відповідальності працівників логістичної діяльності.Talking about job Responsibilities. Література: №1-16</p> <p><u>Заняття № 18</u> Тема 18.Моя майбутня спеціальність. Кар'єра в логістичній діяльності. My future speciality. Література: №1-16</p> <p><u>Заняття № 19</u> Тема 19.Логістичні послуги та їх різновиди. Література: №1-16</p> <p><u>Заняття №20</u> Тема 20.Інформаційні системи та технології в торгівлі та логістиці. Онлайн логістичні послуги. С.Р.С. №20 .Тема 3.5 Look at the three website advertisements for value-added services. Then complete the table. Впр.1(ст .17) [2] Література: №1-16</p>	2	<p>Виконання вправ,опрацювання тексту за професійним спрямуванням</p> <p>Презентація творчих проєктів</p> <p>Виконання лексико-граматичних вправ. Складання та інсценування мікродіалогів</p> <p>Робота з термінологічною лексикою</p>	<p>Перевірка конспекту</p> <p>Усне опитування проєктів</p> <p>Усне опитування</p> <p>Усне опитування, перевірка виконання вправ</p>
<p>Знати: -лексичний матеріал з теми логістика; - граматичний матеріал в обсязі навчальної програми; -правила міжособистісної та міжкультурної комунікації</p>	<p style="text-align: center;">Тема IV Логістика.</p> <p><u>Заняття №23</u> Тема 23 Управління запасами та закупівля. Inventory Management and Procurement. С.Р.С. №23 .Тема 4.1 Опрацювання тексту за професійним спрямуванням ”Strategic Sourcing in Procurement”(впр.15(ст.26)) [1] Література: №1,2,3,12-16.</p>	1	<p>Робота з термінологічною лексикою,</p>	<p>Усне опитування, перевірка конспекту</p>

<p>-правила міжособистісної та міжкультурної комунікації</p> <p>Вміти:</p> <p>-транспортування та його основні характеристики англійською мови;</p> <p>-користуватись лексичними одиницями за фаховим спрямуванням;</p> <p>-розповідати про закупівельну, транспортну та логістику складування;</p> <p>-здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах) в соціально-побутовій, соціально-культурній та професійних сферах, у межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених навчальною програмою</p>	<p><u>Заняття №24</u> Тема 24. Транспорта логістика. Різновиди транспорту. Основні характеристики. Modes of Transport. Degrees of Comparison of Adjectives. С.Р.С. №24 Тема4.2. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням ”Freight Transport Logistics in Europe -the key to sustainable mobility” Впр.14(ст.36) [1] Література: №1-17</p> <p><u>Заняття №25</u> Тема 25.Транспортні характеристики вантажу. Вибір оптимального способу транспортування Література: №1,2,10,11</p> <p><u>Заняття №26</u> Тема 26.Розподільча логістика. Література: №1,2,10,11</p> <p><u>Заняття №27</u> Тема 27.Логістика складування. Warehousing and Storage. The Passive Voice. С.Р.С. №27 Тема4.3. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням ” Warehousing Today”(Впр.13(ст.59)) [1] Література: №1,2,10,11</p>	<p></p> <p>2</p> <p></p> <p>2</p>	<p>складання ситуаційних діалогів</p> <p>Опрацювання фахового тексту та виконання вправ</p> <p>Виконання лексико-граматичних вправ[1]</p> <p>Виконання лексико-граматичних вправ[1]</p> <p>Виконання лексико-граматичних вправ</p>	<p>Усне опитування, перевірка конспекту</p> <p>Усне опитування, перевірка конспекту</p> <p>Усне опитування, перевірка конспекту</p> <p>Усне опитування, перевірка виконання вправ</p>
<p>Разом: 90 год. у т.ч. практ. – 58, СРС - 32</p>				

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Marion Grussendorf. Express English. English for Logistics. – Oxford University Press, 2013. - 95 p.
2. Professional English. Logistics: навч. посіб. / О. М. Акмалдінова, З. Ю. Мазуренко, Л. В. Кучерява, І. С. Козелецька. – К.: НАУ, 2015. – 416 с.
4. Murphy R., English Grammar in Use. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 320 p.
5. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови / Під загал. редакцією Богацького І.С. – К.: ТОВ “ВП Логос-М”, 2006. – 352 с.
6. Олейнікова О. М., Англійська мова ділового спілкування. – Львів, 2008. – 178 ст.

Додатковий

7. Латигіна А.Г. Англійська мова міжнародного бізнесу та менеджменту. Навчальний посібник. - К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1999. - 257 с.
8. Верба Г., Верба Л. Довідник з граматики англійської мови. К.: Освіта, 2020. - 320 с.
9. Мансі Е. Англійська мова. Розмовні теми. - К.: АСК, 2000. - 400 с.
10. Venkel T., Val O. Brush up your everyday English. Практичний курс англійської мови для студентів вищих навчальних закладів. - Чернівці, 2003. - 296

Інтернет-ресурси:

11. https://www.academia.edu/42874498/English_for_Logistics_Oxford_Express_Series
12. <https://www.scribd.com/document/428650485/Oxford-Business-English-English-for-Logistics-pdf>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=nCqFmTX2YP4>
14. <https://moodle.tktk.ee/mod/resource/view.php?id=42060>
15. <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=14>
16. Cambridge Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org>
17. Collins Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>