


Міністерство освіти і науки України
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи

 Оксана РАТІ
«30» серпня 2023 р.

ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЇ ТА ЕТИКА БІЗНЕСУ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Відділення: підприємництва та торгівлі

Циклова комісія: суспільних дисциплін

Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітньо-професійна програма: «Товарознавство і логістична діяльність»

Освітньо-кваліфікаційний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Мова викладання: українська


Ужгород 2023

Укладач: Тамара БЕРДАР викладач, спеціаліст вищої категорії

Рецензент: Вікторія СІЧКА кандидат психологічних наук,
завідувач кафедри педагогіки, психології та освітнього менеджменту
Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти

Розглянуто і схвалено на засіданні ц/к суспільних дисциплін

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Голова ц/к  Оксана ФРЕЧКА

Розглянуто і ухвалено на засіданні робочої групи з розробки,
розвитку ОПІ та випуску фахівців за нею

Протокол № 1 від 30.08 2023 р.

Керівник групи:  Ганна ДАНКО

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ

« » _____ 2024 р.

« » _____ 2025 р.

1. Мета навчальної дисципліни «Основи психології та етика бізнесу»

Робоча програма з дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» призначена для підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність» та складена за навчальною програмою «Основи психології та етика бізнесу», затвердженою педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (протокол 1 від 31.08.2023р.).

Робоча програма складається з тематичного плану, розрахованого на 90 годин (3 кредити ЄКТС) для денної форми навчання, вимог до знань та умінь здобувачів освіти, критеріїв оцінювання, списку рекомендованих джерел.

Метою вивчення дисципліни є розкриття основних понять психології та етики бізнесу, наукових напрямів психології, методів дослідження, вивчення психічної діяльності людини; знання в області теорії і практики ділової етики.

Основними завданнями, які мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» є здійснення теоретичної та практичної підготовки, що дозволить: оволодіння теоретичними і практичними знаннями у галузі психології та етики бізнесу; розкриття проблем психології на основі вивчення закономірностей психіки людини; оволодіння практичними навичками з метою застосування психолого-етичних знань у системі соціальних норм і стосунків; сприяння гуманітарному розвитку студентів, їх мисленню, культурі спілкування та поведінки їх соціальній мобільності та стійкості на ринку праці.

Предметом вивчення дисципліни є психічні процеси: відчуття, сприйняття, мислення, відомість, мова, пам'ять, уява. Психічні стани: емоції, тривожність, установки, задоволення-незадоволення, апатія-натхнення, ейфорія; бадьорість-втома та інші. Психологічні явища – суб'єктивні переживання. Особливості функціонування і розвитку моралі у сфері підприємницької, комерційної діяльності.

Відповідно до навчального плану програма розрахована на вивчення дисципліни протягом одного семестру. Передбачено поєднання лекційних, семінарських та практичних занять.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 12 бальною шкалою:

«12,11,10» - відмінно; «9,8,7» - добре; «6,5,4» - задовільно; «3,2,1» - незадовільно.

Основні поняття дисципліни: Психіка. Психічні стани, властивості. Свідомість. Самосвідомість. Темперамент. Характер. Мислення. Емоції. Спілкування. Комунікація. Мораль. Етика. Етикет. Корпоративна культура. Ділова бесіда, нарада. Переговори.

Результатами вивчення дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» є сформована цілісна система теоретичних знань та практичних навичок, що у майбутньому може бути використана здобувачами освіти як фахівцями у практичній діяльності, пов'язаній з необхідністю самостійного вирішення

питань щодо формування продуктивних умінь, застосування знань з основ психології та етики бізнесу у житті та професійній діяльності.

Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання здобувачів освіти тощо.

Семінарські заняття проводяться з використанням результатів науково-пошукової роботи здобувачів освіти захисту цих результатів; поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.

Самостійна робота здобувачів освіти - у відповідності до Положення «Про самостійну роботу здобувача освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2. Результати навчання з дисципліни «Основи психології та етики бізнесу»

Програмні компетентності

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
------------------------------	--

Спеціальні компетентності

Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.
--------------------------------	---

Результати навчання

Результати навчання (РН)	РН6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
--------------------------	---

3. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Рівень	Бали	Критерії оцінювання
Початковий	1	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувач освіти окремими словами чи реченнями.
	2	Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
	3	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Середній	4	Здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
	5	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.
	6	Здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.
Достатній	7	Здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.
	8	Здобувач освіти вмie порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок.
	9	Здобувач освіти вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.
Високий	10	Здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.
	11	Здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та

		завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.
	12	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

4. Засоби оцінювання

- поточне опитування;
- тестовий контроль (відкриті тести; спеціалізовані комп'ютерні програми та Інтернет-ресурси);
- підсумковий контроль – диференційований залік

**ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

Назви змістових модулів (розділів) і тем	всього	Кількість годин				
		лекції	практичні	лабораторні	семінарські	Самостійна
1. Вступ в психологію. Предмет, завдання, методи.	12	2				10
2. Психічні особливості особистості. Темперамент особистості.	4	2				2
3. Вивчення типів темпераменту (за методикою Айзенка)	6		2			4
4. Характер, його фізіологічна основа.	10	2				8
5. Психічні стани особистості. Почуття і емоції.	4	2				2
6. Основи аутогенного тренування.	2		2			
7. Мислення, його види. Мисленнєві дії, форми та критерії оцінювання.	10	2				8
8. Професійний та етичний зміст спілкування.	4	2				2
9. Соціально-психологічний тренінг розвитку комунікативних компетенцій.	2		2			
10. Особливості ділових відносин у галузі. Протиріччя у ділових стосунках	6	2				4
11. Етика бізнесу. Ділова етика. Діловий етикет.	6	2				4
12. Стиль та імідж ділової людини.	10				2	8
13. Ділове інтерв'ю.	6	2				4
14. Особливості ділової комунікації в галузі	6		2			4
15. Етика у міжнародних стосунках.	2				2	
Всього годин	90	18	8		4	60

**Зміст дисципліни (теми програми)
Структура навчальної дисципліни**

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час здобувача освіти, год	Види роботи на занятті	Форми контролю
<i><u>Розділ 1. Загальні відомості про психологію</u></i>				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основні історичні етапи в розвитку психології;- предмет та завдання психології;- методи, галузі психології;- орієнтуватися в напрямках сучасної психології. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none">- вміти аналізувати історичні та сучасні погляди до предмету психології;- аналізувати історичний та сучасний погляди на нього	<p>Заняття №1. Лекція №1 Тема 1.1. Вступ в психологію. План:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Психологія як наука2. Предмет психології.3. Завдання психології. <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	2	Демонстрація презентації, бесіда, дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
	<p>С.Р.С. №1. Тема1.2. Галузі психології. Основні психологічні школи та напрямки План:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Галузі психології.2. Напрямки психології <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	2	Опрацювання плану. Скласти таблицю	
	<p>С.Р.С. №2. Тема1.3. Методи психології План:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вимоги до методів психології.2. Завдання дослідження.3. Умови дослідження.4. Характеристика методів. <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	2	Опрацювання плану.	

<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні етапи еволюції психіки і її механізмів; - значення та функції психіки; - розумітися на рівнях розвитку нервової системи і рівнях психічного відображення; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орієнтуватися в проблемі розвитку поведінки; - розрізняти передумови виникнення людської свідомості; - аналізувати проблему її історичного розвитку. 	<p>С.Р.С. №3 Тема 1.4. Рефлекторна природа психіки. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття психіки та її функції 2. Психіка і свідомість 3. Рефлекторна природа психічного <p><i>Література: 1,3</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p><i>Розділ 2. Психологія особистості.</i></p>				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальнонауковий погляд на проблему особистості; - чітко розрізняти поняття «людина», «індивід», «особистість», «індивідуальність»; - в чому полягає сутність життєвого шляху особистості; - розумітися в структурному підході до вивчення особистості. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти поняття «соціальна роль» і «соціальний статус», «Я-концепція», самооцінка», наводити власні приклади, 	<p>С.Р.С. №4 Тема 1.5. Особистість. Характеристики особистості. План: Поняття особистості. Характеристики особистості: потреби, інтереси, ідеали, мотиви, переконання. <i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №5. Тема 1.6. Функціонування і розвиток особистості. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З чого починається життя. 2. Функції нужди. 	2	Опрацювання плану	
		2	Опрацювання плану	

<p>розумітися на механізмах психологічного захисту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміти аналізувати різні вікові етапи і вікові кризи, наводити власні приклади щодо появи вікових етапів та вікових криз. 	<p>3. Самореалізація. 4. Сензитивні періоди життя. <i>Література: 1,2,3,9</i></p>			
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення темпераменту; - надавати характеристику теоріям темпераменту, типам темпераменту; - основні властивості відчуттів; - види відчуттів. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виділяти основні складові темпераменту; - характеризувати властивості і компоненти темпераменту, аналізувати роль темпераменту в діяльності людини; - характеризувати функції аналізаторів, порогові чутливості. 	<p>Заняття №2. Лекція №2 Тема 2.1. Темперамент План. 1. Поняття темпераменту. Теорії темпераментів. 2. Характеристики типів темпераменту. <i>Література: 1,2,3,4,8,11</i></p> <p>С.Р.С. №6. Тема 2.2. Нахили темпераменту. <i>Література: 1,2,3,4,11</i></p> <p>С.Р.С. №7. Тема 2.3. Відчуття. План. 1. Поняття про відчуття. 2. Властивості відчуттів. 3. Види відчуттів <i>Література: 1,2,3,11</i></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання теми</p> <p>Опрацювання плану</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізіологічні основи прояву темпераменту, здібностей їхнього значення для ефективної діяльності людини; 	<p>Заняття №3. Практичне заняття №1 Тема 3.1. Визначення типу темпераменту (мет. Айзенка, Белова, теппінг-тест)</p>	<p>2</p>	<p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій,</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>

<p>- чітко розрізняти поняття «задатки», «здібності»;</p> <p>- основні характеристики сприймання</p> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none">- розрізняти в своїй поведінці та поведінці інших людей прояви темпераменту;- характеризувати взаємозв'язок темпераменту, здібностей з іншими властивостями особистості <p>-</p> <p>Володіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- навичками діагностики темпераменту.	<p>С.Р.С. №8. Тема 3.2. Здібності та задатки. План. <ol style="list-style-type: none">1. Поняття про здібності та задатки.2. Рівні здібностей.3. Професійні здібності працівників галузі та умови їх розвитку.<p><i>Література: 1,2,3,4,10,11</i></p><p>С.Р.С. №9. Тема 3.3.Сприймання. План. <ol style="list-style-type: none">1. Поняття про сприймання.2. Види сприймань.3. Закони сприймання.4. Спостереження і спостережливість.<p><i>Література: 1,2,3,4,8,9</i></p></p></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання плану</p> <p>Опрацювання плану</p>	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none">- основні характеристики характеру;- фізіологічні основи та психічні прояви характеру;- мати уяву про основні риси типового характеру;- характеризувати ступінь розвитку волі особистості за параметрами: сила волі, стійкість волі, моральна спрямованість. <p>Вміти:</p>	<p>Заняття №4. Лекція №3 Тема 4.1. Характер. Його фізіологічна основа. План. <ol style="list-style-type: none">1. Поняття про характер.2. Структура характеру.3. Фактори формування характеру.4. Професійно-значущі якості характеру працівників галузі.<p><i>Література: 1,2,3,4, 10,11</i></p></p>	<p>2</p>	<p>Лекція, презентація, дискусія, бесіда, складання схеми, письмове домашнє завдання.</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - практично застосовувати знання про структуру характеру; - розрізняти в поведінці людини прояви характеру; - наводити приклади щодо формування характеру; - усвідомлювати роль волі у практичній та пізнавальній діяльності; - усвідомлювати роль волі у практичній та пізнавальній діяльності 	<p>С.Р.С. №10. Тема 4.2. Акцентуації характеру. План. 1. Поняття акцентуації. 2. Характеристики акцентуацій. <i>Література: 1,2,3,4, 10,11</i></p> <p>С.Р.С. №11. Тема 4.3. Воля. План. 1. Поняття про волю. 2. Аналіз складної вольової діяльності. 3. Головні якості волі. <i>Література: 1,2,3, 10,11</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальні властивості уваги та уяви; - Розуміти значення уваги та уяви у житті людини; - Виділяти та характеризувати індивідуальні особливості уваги та уваги; - Вплив нервової системи на якості уваги; - Фактори привертання уваги. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати значення уваги та уяви в професійній діяльності; - виділяти певні види уваги, умови їх проявів. 	<p>С.Р.С. №12 Тема 4.4. Увага План. 1. Поняття про увагу. 2. Види уваги. 3. Властивості уваги. 4. Роль уваги у роботі працівників галузі.. <i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №13. Тема 4.5. Уява. План. 1. Поняття про уяву. 2. Види уяви. 3. Процес творення образів уяви. <i>Література: 1,2,3,11</i></p>	2	Опрацювання плану	
		2	Опрацювання плану	

<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розрізнати поняття «емоції», «відчуття»; - Розумітися на формах відчуттів; - Зв'язок емоцій з психофізичними змінами у нервовій системі. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвідомлювати роль почуттів та емоцій у практичній і пізнавальній діяльності людини; - Розрізнати власні психічні стани; 	<p>Заняття №5. Лекція №4 Тема 5.1. Почуття, емоції, психічні стани. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Емоції та почуття, їх види. 2. Емоційні стани. 3. Вплив емоційних станів на роботу фахівця . <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №14. Тема 5.2. Фундаментальні емоції: здивування, інтерес, радість, гнів, агресія. <i>Література: 1,2,3,9</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання теми</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>
<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Володіти навичками переключення уваги, навичками візуалізації, релаксації м'язів, аутотренінгу. 	<p>Заняття №6. Практичне заняття №2 Тема 6.1. Основи аутогенного тренування.</p>	<p>2</p>	<p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій.</p>	<p>Усне опитування</p>
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальні властивості мислення та мисленнєвих процесів; - Розуміти значення мислення у житті людини; - Виділяти та характеризувати індивідуальні особливості мислення та інтелекту; 	<p>Заняття №7. Лекція №5 Тема 7.1. Мислення План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мислення як пізнавальний процес. 2. Мислення і мозок. 3. Види мислення. 4. Форми мислення. 5. Роль мислення у роботі фахівця. 	<p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Загальні властивості пам'яті; - Розумітися на індивідуальних властивостях пам'яті; - Способи запам'ятовування матеріалу. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розрізняти форми мислення, вміти їх характеризувати; - Розумітися у процесі розв'язання мисленевих і творчих завдань; - Аналізувати значення мислення для реалізації професійних спрямувань; - Розрізняти види пам'яті; - Характеризувати процеси: запам'ятовування, збереження, відтворення; - Розумітися в умовах довільного та мимовільного запам'ятовування. 	<p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №15. Тема 7.2. Інтелект План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття інтелекту. 2. Теорії інтелекту. <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №16. Тема 7.3. Пам'ять. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про пам'ять. 2. Процеси пам'яті. 3. Види пам'яті. 4. Запам'ятовування, відтворення, забування. <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Опрацювання плану</p> <p>Опрацювання плану</p>	
<p><i>Розділ 3. Психологія праці та діяльності</i></p>				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виділяти компоненти структури діяльності, характеризувати їх; - Розумітися у способах діяльності і процес їх освоєння <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наводити приклади щодо способів діяльності та способів їх засвоєння; 	<p>С.Р.С. №17 Тема 7.4. Психологічні основи діяльності. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про діяльність. Структура діяльності. 2. Види людської діяльності. 3. Психологія праці у галузі. Сумісність. 4. Вплив психічних станів на працю та самопочуття. 	<p>2</p>	<p>Опрацювання плану</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Розрізняти умови формувань вмінь, навичок і причин, які впливають на їх продуктивність 	<p><i>Література: 1,2,3,8, 9,10</i></p> <p>С.Р.С. №18. Тема 7.5. Способи діяльності і процес їх опанування. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи діяльності. 2. Рухи і дії. 3. Перенесення та інтерференція дій. 4. Творчість. <p><i>Література: 1,3, 11</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За яких умов обмін інформацією набуває характер спілкування; - Розрізняти види спілкування, функції та способи спілкування; - Розуміти цілі та завдання спілкування. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наводити приклади щодо функцій та видів спілкування; - Характеризувати значення спілкування у професійній сфері. 	<p>Заняття №8. Лекція №6 Тема 8.1. Професійний та етичний зміст спілкування. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про спілкування. 2. Функції спілкування. 3. Різновиди спілкування 4. Засоби спілкування. <p><i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</i></p> <p>С.Р.С. №19. Тема 8.2. Перешкоди у спілкуванні. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Труднощі спілкування. 2. Деформації спілкування. 3. Бар'єри спілкування. <p><i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11</i></p>	2	Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
		2	Опрацювання плану	
<p>Володіти основними навичками комунікативної компетенції.</p>	<p>Заняття №9. Практичне заняття №3</p>	2	Міні-лекція, презентація дискусія,	

	Тема 9.1. Соціально -психологічний тренінг розвитку комунікативних компетенцій.		практичні завдання.	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Які існують конфлікти; - умови за яких вони виникають; - способи поведіння людей у конфліктних ситуаціях; - шляхи продуктивного подолання конфліктів. - Параметри групи як суб'єкта діяльності (психологічний клімат, групові норми, рівень групового розвитку); - Структуру внутрішньо групових відносин (позицію особистості, статус, внутрішню установку, роль); <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наводити власні приклади щодо конфліктних ситуацій і видів сумісництва; - характеризувати різновиди психологічного впливу на типи конфліктів (безвихідності, невизначеності, «амбівалентності»); - використовувати правила конструктивної критики. - наводити власні приклади щодо різновиду існуючих груп в суспільстві; 	<p>Заняття №10 Лекція №7 Тема 10.1. Особливості ділових відносин в галузі. Протиріччя у ділових стосунках. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття конфлікту, конфліктної поведінки. 2. Причини конфліктних ситуацій у професійній діяльності. 3. Види конфліктів. 4. Способи розвитку конфліктів. 5. Подолання конфліктів. <p><i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</i></p> <p>С.Р.С. №20. Тема 10.2. Психологія і динаміка розвитку малих груп. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація малих груп, їх структура. 2. Динаміка розвитку малих груп. 3. Соціально - психологічний клімат. Фактори, які формують групу, як колектив. 4. Типи поведінки в групах, колективах. <p><i>Література: 3,4,5,6,7,9, 10,11</i></p>	2	Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
		2	Опрацювання плану	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про мораль, моральність. 2. Сучасні етичні теорії. 3. Види етичних норм: універсальні, групові, особистісні. <p><i>Література: 6,7,9,10</i></p> <p>С.Р.С. № 23 Тема 11.3. Бізнес-етика організацій, фірм. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етичні норми: правила та використання в управлінській сфері. 2. Ставлення управлінського персоналу до найманого працівника. 3. Ставлення працівника до своїх обов'язків. 4. Етичні норми у взаємовідносинах з діловими партнерами, конкурентами. <p><i>Література: 6,7,9,10</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сутність поняття, функцій та типів іміджу; - Сутність науки «іміджелогія»; - Складові індивідуального іміджу в різних областях людської діяльності; - Основні відмінності ділового іміджу <p>Вміти:</p>	<p>Заняття № 12. Семинарське заняття №1 Тема.12.1. Стиль та імідж ділової людини. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Імідж, основні правила формування позитивного іміджу. Внутрішній та зовнішній імідж. 2. Класичний діловий чоловічий гардероб. 	2	Доповіді студентів, робота з практичними завданнями	Усне опитування, Індивідуальні завдання

<ul style="list-style-type: none"> - Ефективно використовувати сучасні технології для створення власного іміджу; - Чітко визначати групу жестів; - Розпізнавати внутрішній стан людини за допомогою жестів та поз; - Визначати особливості іміджу ділової людини. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Класичний діловий гардероб жінки. 4. Неформальний діловий одяг. Вечірній одяг. 5. Міміка, жести, поза – важливі складові професійного вигляду ділової людини. 6. Догляд за собою. Особиста гігієна. <p><i>Література: 6,7</i></p> <p>С.Р.С. № 24. Тема 12.2. Етикет і сучасний діловий світ. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діловий етикет – невід’ємна складова корпоративної культури. 2. Значення етикету для досягнення успіхів у діловій сфері. 3. Світський та діловий етикет. 4. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету. <p><i>Література: 6,7</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основні правила та норми етичної поведінки у різних сферах життя. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти етичну та неетичну поведінку; Дотримуватись етичних норм ділових відносин; 	<p>С.Р.С. № 25 Тема 12.3. Культура поведінки в офісі та поза службою. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вхід та вихід з офісу: двкри, ліфти, сходи. 2. Візит до офісу. Поведінка господаря та гостя. 3. Етикет індивідуального робочого місця. 	2	Опрацювання плану	

<p>-ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні професійної діяльності;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ефективне використання робочого часу. Таймменеджмент. 5. Конфіденційність і безпека офісних документів та матеріалів. 6. Обов'язки чоловіків та привілеї жінок. 7. Правила поведінки у громадських місцях. 8. Поведінка у родині. 9. Правила прийому гостей. 10. Правила поведінки за столом. <p><i>Література: 6,7,9,10,</i></p>			
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основні положення корпоративної етики; - Основи організації ділових зустрічей та прийомів. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності; - Поводитись на ділових заходах та прийомах; - Спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших. 	<p>С.Р.С. № 26 Тема. 12.4. Ділові прийоми. План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види ділових прийомів та їх організація. 2. Особливості правил поведінки на прийомах. 3. Етикет подання та вживання напоїв. <p><i>Література: 6,7</i></p> <p>С.Р.С. № 27. Тема 12.5. Національні культури харчування.</p>	2	. Опрацювання плану	
Розділ 5. Етичні норми ділової комунікації.				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основні моделі і стилі ділового спілкування; 	<p>Заняття № 13. Лекція №9 Тема. 13.1. Ділове інтерв'ю.</p>	2	Лекція, презентація дискусія,	

<p>- Процес проведення ділової співбесіди.</p> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Застосовувати отримані знання в процесі практичної діяльності; - Кваліфіковано використовувати знання правил поведження у діловому світі; - Вести неформальну бесіду; - Застосовувати техніки «активного» та «пасивного» слухання. 	<p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до співбесіди. 2. Етапи ділового інтерв'ю. 3. Дії після завершення ділового інтерв'ю. <p><i>Література: 6,7</i></p> <p>С.Р.С. № 28</p> <p>Тема 13.2. Уміння спілкування.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вітання та рекомендації. 2. Етикет бізнес-карток. 3. Неформальна бесіда: вміння слухати та говорити. 4. Мовний етикет у діловому листуванні. <p><i>Література: 6,7</i></p>	2	письмове домашнє завдання.	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ключові вимоги до ділової розмови та основні типи мовлення; - Алгоритм створення ефективної ділової розмови при підготовці до виступу. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Використовувати засоби мовлення при підготовці до виступу. 	<p>С.Р.С. № 29</p> <p>Тема 13.3. Ділові комунікативні заходи.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура ділового спілкування – важлива умова професіоналізму.. 2. Етикет ділових зустрічей. 3. Етикет учасника ділових засідань. <p><i>Література: 4,5,6,7, 10</i></p> <p>С.Р.С. № 30.</p> <p>Тема 13.4. Культура публічного мовлення.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка да публічного виступу. 2. Взаємодія оратора і аудиторії. 3. Заходи публічного мовлення. 	2	Опрацювання плану	
		2	Опрацювання плану	

	4. Етикет публічного мовлення. <i>Література: 6, 7</i>			
<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентувати результати використання засобів мовлення; - Використовувати моделі і стилі службового етикету при користуванні технікою загального користування. 	<p>Заняття № 14. Практичне заняття №4. Тема 14.1. Особливості ділової комунікації в галузі.</p>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.	Усне опитування
<i>Розділ 6. Етика у міжнародних стосунках.</i>				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особливості міжнародного етикету; - Етичні норми, категорії та стандарти міжнародної бізнес-етики. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Застосовувати сучасні форми та прийоми ділового міжнародного спілкування, форми обговорення ділових проблем; - Застосовувати норми міжнародного ділового протоколу під час проведення зустрічей. 	<p>Заняття № 15. Семінарське заняття №2. Тема 15.1. Етика у міжнародних стосунках План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крос-культурний менеджмент. 2. Культурні особливості міжнаціональних бізнес-контактів: <ul style="list-style-type: none"> - Метод Г. Хофстеда (порівняльний аналіз бізнес-культур); - Класифікація Е. Холла (контекстне ранжування культур). 3. Протокол та міжнародний етикет. 4. Особливості взаємовідносин з представниками різних культур: <ul style="list-style-type: none"> - північноамериканська ділова культура; 	2	Доповіді студентів, робота з практичними завданнями	Усне опитування, Індивідуальні завдання

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- європейська ділова культура;- англійська ділова культура;- ділова культура сходу;- арабська ділова культура | | | |
|--|--|--|--|--|

Література: 6,7

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Варій М. Й. Психологія. Навчальний посібник. – Київ «Центр учбової літератури» - 2009. – 288с.
2. Дубравська Д. М. Основи психології. Навчальний посібник. – Львів: Світ, 2001. – 280с.
3. Максименко С. Д. Загальна психологія. Підручник. – Вінниця: Нова книга, 2004. – 704 с.
4. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: підручник: У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. – К.: «Либідь», 2004. – 576с.
5. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: підручник: У 2 кн. Кн. 2: Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. – К.: «Либідь», 2006. – 560с.
6. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Навчальний посібник. – К.: «Знання», 2006. – 392с.
7. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Навчальний посібник. Київ, 2014. – 396с.

Додатковий

8. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів: Навч. Посібник. – Х. – К., 2006. – 320с.
9. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: Навч. Посібник. – К.: ЗАТ «НІЧЛАВА». – 2000. – 280с.
10. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: Навчальний посібник. Надвірна: ЗАТ «Надвірнянська друкарня», - 694с.
11. Цимбалюк І. М., Яницька О. Ю. Загальна психологія: Навч. Посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 304с.

Інтернет-ресурси

12. <http://www.nbuuv.gov.ua/>
13. <https://studentbooks.com.ua/content/view/1264/1/>
14. https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovi_h_vidnosin/index.html