

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП "Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно - економічного університету"

**Циклова комісія європейських мов**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою ВСП УТЕФК ДТЕУ  
(протокол №/ \_ від «30» серпня 2024 р.)

Директор  Сергій ВОЛОЩУК

**Іноземна (англійська) мова  
(за професійним спрямуванням)**

**ПРОГРАМА**

Ужгород 2024

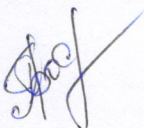


Автор: Іванна ПАВЛЮК, викладач англійської мови, спеціаліст вищої категорії.

Рецензент: Мирослава БАБИНЕЦЬ, кандидат педагогічних наук, доцент,  
викладач іноземної мови УТЕІ ДТЕУ

Програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії європейських  
28.08.24р., протокол №1

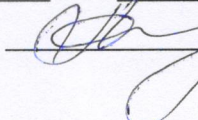
Голова ц/к європейських мов:



Ярослава БАРЗУЛ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої групи з розробки, розвитку ОПП та  
випуску фахівців за нею

Протокол № 1 від 30.08.2024

Керівник групи:  Ганна ДАНКО

## ПРОГРАМА

Іноземна (англійська) мова  
(за професійним спрямуванням)



## Рецензія

**на навчальну програму дисципліни  
” Іноземна (англійська) мова за професійним  
спрямуванням” для підготовки фахового молодшого  
бакалавра фахового передвищого рівня освіти за  
спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова  
діяльність»**

Навчальна програма дисципліни Іноземна (англійська) мова за (професійним спрямуванням)” призначена для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» денної форми навчання, галузі знань 07 ”Управління та адміністрування”, спеціальності 076 ”Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”, освітньо – професійна програма ”Товарознавство і логістична діяльність” .

Програму розроблено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти України із зазначеної спеціальності та відповідної освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП ”УТЕФК ДТЕУ”.

Навчальна програма дисципліни ”Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням”, як обов’язкової компоненти освітньо-професійної програми, розроблена як узгоджений комплекс різних видів освітньої діяльності та передбачає досягненню навчальних цілей, які забезпечують оволодіння здобувачами освіти загальними компетентностями і досягненням ними програмних результатів навчання за відповідною освітньо-професійною програмою необхідних для здійснення професійної діяльності у сфері логістичної діяльності, підприємництва та торгівлі. Слід зазначити, що досягненню мети рецензованої освітньої програми сприяють логічно сформульовані її освітньо-професійній програмні об’єкти вивчення, цілі , методи та прийоми навчання.

Рецензована навчальна програма забезпечує формування широкого спектру компетентностей здобувачів освіти, які покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання з реаліям сучасного ринку праці. Особливий акцент у програмі зроблено на розвиток та вдосконалення різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання , говоріння, письмо, діалогічне мовлення ,а також значне місце посідає збагачення активного та пасивного лексичних запасів з тем професійного спрямування у підготовці фахівців. Запропонована навчальна програма спрямована на оволодіння іноземною(англійською)мовою професійного спрямування та дає змогу здобувачам освіти реалізувати такі аспекти професійної діяльності як своєчасне ознайомлення з інноваційними технологіями;пошук інформації і обмін досвідом; встановлення ділових контактів із закордонними партнерами, забезпечує розвиток й удосконалення рівня професійної компетенції.

З урахуванням вищесказаного вважаю, що рецензована навчальна програма відповідає сучасним вимогам та може бути рекомендована до впровадження в освітній процес для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 07 ”Управління та адміністрування”, спеціальності 076 ”Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”, освітньо-професійна програма ”Товарознавство і логістична діяльність” . Підготовка фахівців зазначеної спеціальності відповідає запитам потенційних роботодавців(стейкхолдерів), сприяють забезпеченню якісної підготовки здобувачів передвищої фахової освіти .

Рецензент:

кандидат педагогічних наук,  
доцент, викладач іноземної мови УТЕІ ДТЕУ



Мирослава БАБИНЕЦЬ

## Пояснювальна записка

Навчальна програма дисципліни «Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)» призначена для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» денної форми навчання, галузі знань 07 "Управління та адміністрування", спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», освітньо-професійна програма «Товарознавство і логістична діяльність» .

Програму розроблено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти України із зазначеної спеціальності та відповідної освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП "УТЕФК ДТЕУ".

Предметом вивчення навчальної дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови за професійним спрямуванням, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та отримувати необхідну професійну інформацію з іноземних письмових та усних джерел. Соціокультурні знання суспільства і культури громад, в яких розмовляють даною мовою.

Програма складається з наступних розділів:

1. Мета, завдання та предмет дисципліни.
2. Результати вивчення дисципліни.
3. Зміст дисципліни.
4. Список рекомендованих джерел.

### 1.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ

*Метою* викладання навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова (за професійним спрямуванням)» є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Оволодіння іноземною мовою професійного спрямування дозволяє спеціалісту реалізувати такі аспекти професійної діяльності як своєчасне ознайомлення з новими технологіями, тенденціями розвитку науки і техніки, сучасними відкриттями; пошук інформації і обмін досвідом; встановлення ділових контактів із закордонними партнерами, тобто забезпечує розвиток й удосконалення рівня його професійної компетенції.

1. Практична: формувати в студентів комунікативну, лінгвістичну й соціокультурну компетенції.
2. Когнітивна: формувати в студентів когнітивну компетенцію у взаємозв'язку з іншими видами компетенцій.

3. Емоційно - розвиваюча: розвивати мовні, інтелектуальні й пізнавальні здібності; формувати в студентів позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу, готовності брати участь в іншомовному спілкуванні; утворювати бажання до подальшого самовдосконалення в галузі володіння англійською мовою.
4. Освітня: формувати усвідомлення функцій іноземної мови в навчальному процесі та в суспільстві; подавати знання про культуру, історію, реалії та традиції країни, мова якої вивчається; розвивати уміння використовувати в разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (працювати з автентичними адаптованими текстами за професійним спрямуванням, підручником, словником, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо); розкривати в студентів здатність до самооцінки і самовдосконалення.
5. Професійна: формувати в студентів професійну компетенцію для використання іноземної мови в різних сферах професійної діяльності, залучення до виконання професійно-орієнтованих завдань.
6. Виховна: виховувати в студентів почуття самосвідомості; формувати вміння міжособистісного спілкування; розвивати позитивне ставлення до іноземної мови як засобу спілкування, поваги до народу, носія цієї мови, толерантного ставлення до його культури, звичаїв і способу життя; подавати розуміння важливості оволодіння іноземною мовою й потреби користуватися нею як засобом спілкування.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни "Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням" є розвиток та вдосконалення різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, говоріння, діалогічного мовлення, письма та перекладу. Збагатити активний і пасивний лексичні запаси з тем та опанувати передбачені програмою граматичні навички та уміння.

1.3. *Предметом* вивчення навчальної дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та отримувати необхідну професійну інформацію з іноземних письмових та усних джерел. Соціокультурні знання: знання суспільства і культури громад, в яких розмовляють даною мовою

## **2.РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна "Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням", як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми, забезпечує оволодіння здобувачами освіти загальними компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

Номер в освітньо-професійній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<b><i>Загальні компетентності за освітньо-професійною програмою</i></b>		
ЗК 5.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	1-8
ЗК6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	1-8
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
<b><i>Програмні результати навчання за освітньою-професійною програмою</i></b>		
РН 3.	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	1-8

### **3.Зміст дисципліни**

#### **Тема 1.Зустріч ділових партнерів.**

Форми звернення, привітання, прощання, подяки, вибачення в діловому стилі. Видо-часові форми дієслова активного стану. Зустріч ділових партнерів. Ведення перемовин. Лексика ділового спілкування. Артиклі. Етикет ділового спілкування. Ситуативне мовлення з теми «Talking Business».Прислівник. Ступені порівняння. Знайомство з підприємством, персоналом фірми. Розвиток діалогічного мовлення. Ситуаційні діалоги «In the Office». Обговорення умов співпраці. Типи запитань. Презентація компанії, її структури, менеджменту, діяльності.

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9

*Інтернет-джерела:* 12-18

#### **Тема 2. Працевлаштування.**

Пошук роботи. Діалоги “Job Hunting”. The Simple Tenses. Співбесіда при влаштуванні на роботу.”Business Interview”. The Continuous Tenses.Правила написання резюме, структура та зміст супровідного листа.. Основні пріоритети та застереження для успішного працевлаштування. The Perfect Tenses.Правила написання резюме. У відрядженні. Обмін валюти. Діалоги ”Currency Exchange”. Телефонні розмови. Сучасні способи зв’язку та спілкування.

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:*1,3,4,5,6

*Додатковий:*7,8,9

*Інтернет-джерела:*12-18



### **Тема 3. Ділові стосунки.**

Структура та діяльність компанії. Обговорення намірів співпраці. Способи вираження майбутніх дій. Діалогічне мовлення "Talking Business". Ділові зустрічі та контакти. Професійне спілкування. Організація власного бізнесу. Представлення проєкту "The Structure and Activity of My Company".

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9

*Інтернет-джерела:* 12-18

### **Тема 4. Митниця.**

Митна термінологія. Розмовні фрази, мовні кліше по темі «Митниця». Паспортний та митний контроль. Діалогічне мовлення. Умовні речення. Ситуативне мовлення з теми "At the Airport", "At the Customs". Декларування товарів. Митна декларація. Розвиток діалогічного мовлення. Моделювання ситуаційних діалогів з теми "Going Through the Customs".

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9

*Інтернет-джерела:* 12-18

### **Тема 5. Торгівля. Форми торгівлі.**

Що таке маркетинг. Диспут з теми. Міжнародна торгівля. Форми торгівлі. The Passive Indefinite. Роздрібна та оптова торгівля. The Passive Perfect. Ділове листування (листи-замовлення, листи-підтвердження/відхилення замовлень). The Passive Continuous. Реклама та її вплив на споживача. Аудіювання. Читання професійного тексту «Advertising and Promotion».

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9

*Інтернет-джерела:* 12-18

### **Тема 6. Крамниці. Види товарів.**

Види товарів. Назви крамниць та відділів. Вживання безособових речень. Читання професійних текстів з метою отримання інформації «Shopping», «At the Grocery Shop». У супермаркеті. Діалогічне мовлення. Значення та вживання понять some/any, much/many/plenty of, (a)little/(a)few. Ситуативне мовлення «Buying Clothes». Пасивний стан дієслова, вживання та утворення. Діалогічного мовлення з теми "Shopping" Етика спілкування продавців з покупцями. Ситуаційні діалоги. Пасивний стан дієслова. Торговельні центри мого міста. Презентації творчих проєктів.

### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9,10,11

*Інтернет-джерела:* 12-18

### **Тема 7. Торговельна та логістична діяльність.**

Основи логістики "Basics of Logistics". Визначення логістики. Опрацювання тексту за професійним спрямуванням "Definition of Logistics". Кар'єра в логістичній діяльності. "Opportunities in the Field of Logistics". Обов'язки та відповідальності працівників логістичної діяльності. Talking about job Responsibilities. Моя майбутня спеціальність. Кар'єра в логістичній діяльності. My future speciality. Логістичні послуги та їх різновиди. Інформаційні системи та технології в торгівлі та логістиці. Онлайн логістичні послуги.

### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2,3,4,5,6

*Додатковий:* 7,8,9,10,11

*Інтернет-джерела:* 12-18

### **Тема 8. Логістика.**

Закупівельна логістика. Управління запасами та закупівля. Inventory management and procurement. Транспорта логістика. Різновиди транспорту. Основні характеристики. Modes of Transport. Degrees of Comparison of Adjectives. Транспортні характеристики вантажу. Вибір оптимального способу транспортування. Розподільча логістика. Логістика складування. Warehousing and Storage. The Passive Voice Логістика та фінанси. Узгодження часів англійського дієслова.

### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1-6

*Додатковий:* 7,8,9,10,11

*Інтернет-джерела:* 12-18

## **5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### *Основний*

1. Marion Grussendorf. Express English. English for Logistics. – Oxford University Press, 2013. – 95 p.

2. Professional English. Logistics: навч. посіб. / О. М. Акмалдінова, З. Ю. Мазуренко, Л. В. Кучерява, І. С. Козелецька. – К.: НАУ, 2015. – 416 с.



4. Murphy R., English Grammar in Use.- Cambridge: Cambridge University Press, 2012. - 320 p.
5. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови / Під загальн. редакцією Богацького І.С. – К.: ТОВ “ВП Логос-М”, 2006. – 352с.
6. Олейнікова О. М., Англійська мова ділового спілкування. – Львів, 2008. –178 ст.

*Додатковий*

7. Hobbs M./ Keddlle J. S., Oxford English for Careers. Commerce.- Oxford University Press, 2009. - 137p.
8. Латигіна А.Г. Англійська мова міжнародного бізнесу та менеджменту. Навчальний посібник .-К.:Київ.держ.торг.-екон.ун-т,1999.-257 с.
9. Вербка Г., Вербка Л. Довідник з граматики англійської мови. К.: Освіта, 2020.- 320с.
10. Мансі Е. Англійська мова. Розмовні теми.-К.: АСК, 2000.- 400 с.
11. Venkel T., Val O. Brush up your everyday English. Практичний курс англійської мови для студентів вищих навчальних закладів. - Чернівці, 2003.-296

*Інтернет-ресурси:*

12. [https://www.academia.edu/42874498/English\\_for\\_Logistics\\_Oxford\\_Express\\_Series](https://www.academia.edu/42874498/English_for_Logistics_Oxford_Express_Series)
13. <https://www.scribd.com/document/428650485/Oxford-Business-English-English-for-Logistics-pdf>
14. <https://www.youtube.com/watch?v=nCqFmTX2YP4>
15. <https://moodle.tktk.ee/mod/resource/view.php?id=42060>
16. <https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=14>
17. Cambridge Dictionary. [Електронний ресурс]//Режим доступу: <https://dictionary.cambridge.org> 10.
18. Collins Dictionary. [Електронний ресурс] // Режим доступу: <https://www.collinsdictionary.com>