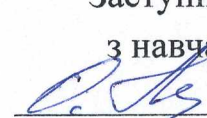


Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Оксана РАТІ

«31» серпня 2023 р.

# ОСНОВИ ОБЛІКУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА СТРАХУВАННЯ

## РОБОЧА ПРОГРАМА

**Відділення:** обліку та фінансів

**Циклова комісія:** фінансово- облікових дисциплін

**Спеціальність:** 076 «Підприємництво та торгівля»

**Освітньо-професійна програма:** «Товарознавство і логістична діяльність»

**Освітньо-професійний ступінь:** фаховий молодший бакалавр

**Мова викладання:** українська

Ужгород 2023

**Укладач:** *Леся РИБАКОВА, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач*

**Рецензент:** *Еріка ЮГАС. кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку та оподаткування УТЕІ ДТЕУ*

Розглянуто і схвалено на засіданні ц/к фінансово- облікових дисциплін

Протокол № 1 від 30. 08. 2023 р.

Голова ц/к  Валерія СМОЧКО

Розглянуто і ухвалено на засіданні робочої групи з розробки, розвитку ОПП та випуску фахівців за нею.

Протокол № 1 від 30. 08. 2023 р.

Керівник групи:  Галина ДАНКО

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ

«    » \_\_\_\_\_ 2024 р.

«    » \_\_\_\_\_ 2025 р.

## 1. Мета навчальної дисципліни «Податкова система»

Робоча програма з дисципліни «Основи обліку, оподаткування та страхування» призначена для підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність», спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля» та складена за навчальною програмою «Основи обліку, оподаткування та страхування», затвердженою педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 31 серпня 2023р., протокол № 1.

Робоча програма складається з тематичного плану, розрахованого на 180 годин (6 кредитів) денної форми навчання, основних вимог до знань та умінь здобувачів освіти, критеріїв оцінювання, списку рекомендованих джерел.

*Метою* викладання навчальної дисципліни “Основи обліку, оподаткування та страхування” є:

- формування у здобувач освіти системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- формування базових знань з податкової системи та навичок проведення податкових розрахунків на підприємстві;
- формування системи знань основних положень, теорії і практики страхування фізичних та юридичних осіб.

*Основними завданнями* вивчення дисципліни “Основи обліку, оподаткування та страхування” є:

-набуття здобувачами освіти знань з методології та методики ведення первинного обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні; з загальних положень функціонування податкової системи України, теоретичних і практичних знань щодо методів розрахунку податкових відрахувань, що здійснюють підприємства, методики визначення бази оподаткування за основними видами податків, які існують в Україні, особливостей застосування положень Податкового кодексу України та інших нормативно-правових документів; з теорії та практики страхування фізичних та юридичних осіб.

*Предметом* вивчення навчальної дисципліни є: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, відносини між платниками податків та контролюючими органами з приводу забезпечення функціонування податкової системи України та специфічні страхові відносини.

Програма розрахована на вивчення дисципліни протягом одного семестру. Методи вивчення – лекційно -практичні.

*Оцінювання* знань здобувачів освіти здійснюється за 5-бальною шкалою:

«5» - відмінно; «4» - добре; «3» - задовільно; «2» - незадовільно.

### **Основні поняття дисципліни:**

Бухгалтерський облік. Готівка. Поточний рахунок. Дебіторська заборгованість. Основні засоби. Нематеріальні активи. Заробітна плата. Податки. Збори. Довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання. Доходи. Витрати. Фінансові результати. Власний капітал. Фінансова звітність підприємства. Податкова системи України. Податок на додану вартість. Акцизний податок і мито. Податок на прибуток підприємств. Податок на доходи фізичних осіб. Рентна плата за ресурси та послуги. Податок на майно та місцеві збори. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Страхування. Страховий ризик. Страховий ринок. Особисте страхування. Майнове страхування. Страхування відповідальності. Перестрахування та співстрахування.

Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання тощо.

Практичні заняття проводяться на попередньому підготовленому матеріалі для виявлення ступеня оволодіння здобувачами освіти теоретичним матеріалом, завданнях різної складності для розв'язування їх на заняттях, згідно інструкційних завдань та методичних розробок. Багато уваги приділяється розв'язанню задач та оформленню податкової звітності.

Самостійна робота здобувача освіти - у відповідності до Положення про самостійну роботу здобувача освіти у ВСП "УТЕФК ДТЕУ".

## **2. Результати навчання з дисципліни «Основи обліку, оподаткування та страхування»**

### **Програмні компетентності:**

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 3.</b> Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК 6.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. <b>ЗК 7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<b>СК 5.</b> Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. <b>СК 7.</b> Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності, зокрема логістичній діяльності.

### Результати навчання:

<b>Результати навчання (РН)</b>	<p><b>РН 13.</b> Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржової діяльності.</p> <p><b>РН 17.</b> Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.</p>
---------------------------------	---

### 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Рівень	Оцінка	Критерії оцінювання
Початковий	«2»- незадовільно	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються Здобувач освіти окремими словами чи реченнями.
		Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
		Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Середній	«3»- задовільно	Здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
		Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.
		Здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.
Достатній	«4» - добре	Здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.
		Здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок.
		Здобувач освіти вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно

		розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.
Високий	«5» - відмінно	Здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.
		Здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.
		Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

#### 4. Засоби оцінювання

- поточне опитування;
- тестовий контроль (відкриті тести; спеціалізовані комп'ютерні програми та Інтернет-ресурси);
- підсумковий контроль – залік.

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

(для денної форми навчання)

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Назва розділів, тем програми	Кількість годин				СРС
	Всього	Аудиторних			
		Лекційних	Практичні роботи	Семінарські заняття	
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	8	2	2		4
Тема 2. Бухгалтерський баланс	6	2	2		2
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	10	2	4		4
Тема 4. Документація та інвентаризація	8	2	2		4
Тема 5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	10	4	4		2
Тема 6. Облік запасів	10	4	4		2
Тема 7. Облік необоротних активів	10	4	4		2
Тема 8. Облік власного капіталу	8	2	2		4
Тема 9. Облік зобов'язань	12	4	6		2
Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності	8	2	2		4
Тема 11. Тема 1. Сутність і види податків	4	2	-		2
Тема 12. Облік платників податків	4	2	-		2
Тема 13. Податок на додану вартість	10	2	4		4
Тема 14. Податок на прибуток підприємств	8	2	2		4
Тема 15. Податок на доходи фізичних осіб	8	2	2		4
Тема 16. Місцеві податки та збори	12	2	8		2
Тема 17. Економічна сутність та роль страхування.	4	2			2
Тема 18. Класифікація страхування.	4	2	-		2
Тема 19. Страхові ризики та їх оцінка.	4	2	-		2
Тема 20. Страховий ринок та державне регулювання страхової діяльності	8	4			4
Тема 21. Особисте страхування.	6	2	2		2
Тема 22. Майнове страхування.	6	2	2		2
Тема 23. Страхування відповідальності.	6	2	2		2
Тема 24. Перестраховування та співстраховування.	6	2	2		2
<b>Разом</b>	<b>180</b>	<b>58</b>	<b>56</b>		<b>66</b>

**Зміст дисципліни (теми програми)**  
**Структура навчальної дисципліни**  
**(для денної форми навчання)**

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час здобувача освіти, год	Види роботи на занятті	Форми контролю
<b>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод(8год.)</b>				
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- види господарського обліку;</li> <li>- користувачів облікової інформації;</li> <li>- вимірники, які використовуються у бухгалтерському обліку;</li> <li>- функції, завдання та принципи бухгалтерського обліку;</li> <li>- суть предмету бухгалтерського обліку та його об'єкти;</li> <li>- метод бухгалтерського обліку та його елементи;</li> <li>- класифікацію господарських засобів;</li> <li>- джерела утворення активів підприємства.</li> </ul>	<p><u><b>Заняття №1</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція №1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський облік та його складові елементи</li> <li>2. Вимірники, які використовуються в обліку</li> <li>3. Мета, функції та завдання бухгалтерського обліку</li> <li>4. Внутрішні та зовнішні користувачі бухгалтерської інформації</li> <li>5. Принципи бухгалтерського обліку.</li> </ol> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,9  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
<p>- <b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відрізнити внутрішніх користувачів обліку від зовнішніх;</li> <li>- групувати активи підприємств та джерела їх формування за різними ознаками</li> </ul>	<p><u><b>Заняття № 2</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2. Групування господарських засобів за складом та джерелами їх формування</b></p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,9  Основний: 16-18  Додатковий: 20</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування



	Інтернет-джерела: 24-29			
	<p><b>С.Р.С. №1. Тема.1.3. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку</li> <li>2. Склад господарських засобів, їх види і характеристика</li> <li>3. Джерела формування активів підприємства: власний капітал і зобов'язання</li> </ol> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,9  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту
	<p><b>С.Р.С.№2. Тема 1.4. Види діяльності та методичні прийоми бухгалтерського обліку</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Види діяльності.</li> <li>1.Характеристика елементів(складових частин) методу бухгалтерського обліку</li> </ol> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,9  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Тестове опитування
<b>Тема 2. Бухгалтерський баланс (бгод.)</b>				
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміст, будову та структуру балансу;</li> <li>- види і форми балансу;</li> <li>- зміни у бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p>	<p><u><b>Заняття № 3</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція №2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 2.1. Бухгалтерський баланс</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про бухгалтерський баланс.</li> <li>2.Структура балансу.</li> <li>3. Характеристика статей активу і пасиву балансу.</li> </ol> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,8-10</p>		Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування

- складати баланс.	Основний: 16-18 Додатковий: 20 Інтернет-джерела: 24-29			
	<u><b>Заняття № 4</b></u> <b>Практична робота № 2</b> <b>Тема 2.2.</b> Складання бухгалтерського балансу Література: Нормативно-правовий: 3,8-10 Основний: 16-18 Додатковий: 20 Інтернет-джерела: 24-29	2	Скласти бухгалтерський баланс	Фронтальне опитування
	<b>С.Р.С. №3 Тема 2.3.</b> Типи господарських операцій їх вплив на баланс  План 1.Операції першого типу 2.Операції другого типу 3.Операції третього типу 4.Операції четвертого типу Література: Нормативно-правовий: 3,8-10 Основний: 16-18 Додатковий: 20 Інтернет-джерела: 24-29	2	Скласти конспект	Усне опитування
<b>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис(10 год.)</b>				
<b>Знати:</b> - призначення рахунків бухгалтерського обліку, їх будову; - суть активних, пасивних, активно-пасивних рахунків та їх будову і призначення; - суть подвійного запису по рахунках бухгалтерського обліку; - суть бухгалтерських проводок та	<u><b>Заняття №5</b></u> <b>Лекція № 3</b> <b>Тема 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис</b> План лекції: 1.Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, призначення 2.Поняття дебету, кредиту, оборотів, сальдо 3.Рахунки активні, пасивні, активно-пасивні, їх характеристика.	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Тестове опитування

<p>правила їх складання;  - суть синтетичних та аналітичних рахунків, субрахунків, а також синтетичного та аналітичного обліку;  - класифікацію рахунків стосовно балансу;  - класифікацію рахунків за економічним змістом;  - класифікація рахунків за призначенням та структурою;  - будову плану рахунків;  - види планів рахунків .</p>	<p>4. Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку, його сутність, значення. Поняття бухгалтерської проводки  5. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та взаємозв'язок між ними.</p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,8-10  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>			
<p><b>Вміти:</b>  - відкривати рахунки синтетичного та аналітичного обліку, на основі господарських операцій;  - складати кореспонденцію рахунків, робити записи у журналі реєстрації операцій, визначати обороти за дебетом та кредитом рахунків та для чого існують</p>	<p><b><u>Заняття №6</u></b>  <b>Практична робота №3</b>  <b>Тема 3.2. Відображення господарських операцій на синтетичних рахунках</b></p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
	<p><b><u>Заняття № 7</u></b>  <b>Практична робота №4</b>  <b>Тема 3.3. Відображення господарських операцій на аналітичних рахунках</b></p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 3,8-10  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування

<p>синтетичні, аналітичні рахунки і субрахунки бухгалтерського обліку;</p> <p>- відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.</p>	<p><b>С.Р.С.№4. Тема 3.4. Оборотні відомості по синтетичних та аналітичних рахунках.</b></p> <p>План:</p> <p>1.Будова, порядок складання та призначенням оборотної відомості по синтетичних рахунках.</p> <p>2. Види оборотних відомостей по аналітичних рахунках ( оборотні відомості, які складаються лише з використанням грошового вимірника; оборотні відомості, які складаються з використанням грошового і натурального вимірників; оборотні відомості по аналітичних рахунках з двостороннім сальдо).</p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 3,8-10  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Тестові опитування
-	<p><b>С.Р.С. № 5. Тема 3.5. План рахунків та класифікація рахунків</b></p> <p>План:</p> <p>1.План рахунків бухгалтерського обліку, принципи побудови і значення.</p> <p>2.Класифікація рахунків за економічним змістом.</p> <p>3. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.</p> <p>4.Класифікація рахунків щодо балансу.</p> <p>5.Позабалансові рахунки.</p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 3,8-10  Основний: 16-18  Додатковий: 20  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Усне опитування
<b>Тема 4. Документація та інвентаризація(8год.)</b>				
<b>Знати:</b>	<u><b>Заняття №8</b></u>  <b>Лекція №4</b>	2	Робота з мультимедіа,	Фронтальне опитування

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сутність, значення, реквізити та класифікацію документів;</li> <li>- порядок оформлення, обробки, зберігання документів;</li> <li>- порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляти окремі види первинних документів, результати проведеної інвентаризації.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Тема 4.1. Документи, їх значення та класифікація</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність і значення документів</li> <li>2. Реквізити документів, вимоги, що ставляться до документів</li> <li>3. Класифікація бухгалтерських документів</li> <li>4. Поняття документообороту, його значення</li> <li>5. Мета, завдання та види інвентаризації</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-10, 12, 13          Основний: 16-18          Додатковий: 20          Інтернет-джерела: 24-29</p>		<p style="text-align: center;">випереджаючі завдання, бесіда</p>	
	<p style="text-align: center;"><b><u>Заняття № 9</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота №5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4.2.</b> Складання первинних і зведених документів</p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-10, 12, 13          Основний: 16-18          Додатковий: 20          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	<p style="text-align: center;">Скласти первинні і зведені документи</p>	Фронтальне опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 6. Тема 4.3.</b> Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене МФУ від 24.05.1995 р. № 88(зі змінами і доповненнями).</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Опрацювати розділ 2 «Первинні документи».</li> <li>2.Опрацювати розділ 5 «Організація документообороту».</li> <li>3.Опрацювати розділ 6 «Зберігання документів».</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-10, 12, 13          Основний: 16-18</p>	2	<p style="text-align: center;">Скласти конспект</p>	Перевірка конспекту

	Додатковий: 20 Інтернет-джерела: 24-29			
	<p><b>С.Р.С.№ 7. Тема 4.4. Види інвентаризацій та порядок складання</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть завдання і види інвентаризацій.</li> <li>2. Методика проведення інвентаризації.</li> <li>3. Відображення результатів інвентаризації в обліку.</li> </ol> <p>Література: Нормативно-правовий: 3,8-10, 12, 13 Основний: 16-18 Додатковий: 20 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту
<b>Тема 5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості</b>				
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сутність грошових коштів та їх функції;</li> <li>- нормативно-правове забезпечення обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості</li> <li>- визначення, визнання, класифікацію та оцінку дебіторської заборгованості.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складати первинні документи з обліку грошових коштів;</li> <li>- складати кореспонденцію рахунків з обліку грошових коштів;</li> <li>- складати первинні документи з обліку розрахунків з дебіторами;</li> <li>- складати кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків з дебіторами.</li> </ul>	<p><u><b>Заняття № 10</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція №5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 5.1. Документальне оформлення та облік операцій з грошовими коштами</b></p> <p style="text-align: center;"><b>План лекції:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття каси. Ліміт каси.</li> <li>2. Документування руху грошових коштів в касі підприємства та їх облік.</li> <li>3. Документальне оформлення операцій на банківських рахунках та їх облік.</li> </ol> <p>Література: Нормативно-правовий: 3,8-11, Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><u><b>Заняття № 11</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття №6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 5.2. Складання звітів касира і записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку 301 «Готівка в національній валюті»</b></p> <p>Література:</p>	2	Скласти звіт касира та зробити записи в обліковий регістр	Фронтальне опитування

	<p>Нормативно-правовий: 3,8-11,          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b><u>Заняття № 12</u></b>  <b>Лекція №6</b>  <b>Тема 5.3. Облік дебіторської заборгованості</b>  <b>План лекції:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про дебіторську заборгованість.</li> <li>2. Облік розрахунків з покупцями і замовниками</li> <li>3. Облік розрахунків з підзвітними особами.</li> <li>4. Облік розрахунків за претензіями.</li> <li>5. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-11,          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><b><u>Заняття № 13</u></b>  <b>Практичне заняття №7</b>  <b>Тема 5.4. Оформлення платіжних інструкцій та перевірка, обробка виписок банку.</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-11,          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти платіжні інструкції	Фронтальне опитування
	<p><b>С.Р.С. № 8. Тема 5.5. Безготівкові розрахунки та інвентаризація грошових коштів і дебіторської заборгованості</b></p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форми безготівкових розрахунків.</li> <li>2. Інвентаризація грошових коштів.</li> <li>3. Інвентаризація дебіторської заборгованості</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 3,8-11,</p>	2	Скласти конспект	Перевірка конспекту

	Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29			
<b>Тема 6. Облік запасів</b>				
<b>Знати:</b>  – економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку запасів; – нормативно-правове забезпечення обліку запасів;	<u><b>Заняття №14</b></u>  <b>Лекція №7</b> <b>Тема 6.1. Поняття, визнання та оцінка виробничих запасів</b> План лекції: 1. Визначення запасів, їх значення та класифікація. 2. Визнання та первісна оцінка запасів. 3. Оцінка вибуття запасів. 4. Оцінка запасів на дату балансу. Література: Нормативно-правовий: 1, 3,8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<b>Вміти:</b>  – складати первинні документи з обліку запасів; – складати кореспонденцію рахунків з обліку запасів;	<u><b>Заняття №15</b></u>  <b>Лекція № 8</b> <b>Тема 6.2. Документальне оформлення та облік виробничих запасів</b> План лекції: 1. Документальне оформлення руху сировини і матеріалів. 2. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. 3. Документальне оформлення та облік МШП. Література: Нормативно-правовий: 1, 3,8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда



	<p><b><u>Заняття № 16</u></b>  <b>Практичне заняття № 8</b>  <b>Тема 6.3. Документальне оформлення та синтетичний облік виробничих запасів</b></p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3,8-10  Основний: 17, 18  Додатковий: 22  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти накладну, рахунок, ТНН та кореспонденцію рахунків	Фронтальне опитування
	<p><b><u>Заняття № 17</u></b>  <b>Практичне заняття № 9</b>  <b>Тема 6.4. Документальне оформлення та синтетичний облік операцій з МШП.</b></p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3,8-10  Основний: 17, 18  Додатковий: 22  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти акт на списання МШП та кореспонденцію рахунків	Фронтальне опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 9. Тема 6.5. Облік запасів</b>  План:  1.Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.  2.Облік руху товарів.  3.Облік браку на виробництві та витрат на його виправлення.  4.Облік витрат на гарантійний ремонт.  5.Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.</p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3,8-10  Основний: 17, 18  Додатковий: 22  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Тестове опитування
<b>Тема 7.Облік необоротних активів</b>				
<b>Знати:</b>	<p><b><u>Заняття №18</u></b>  <b>Лекція № 9</b></p>	2	Робота з мультимедіа,	Фронтальне опитування

<p>– економічну сутність, визнання, класифікацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– нормативно-правове забезпечення обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.</p> <p><b>Вміти:</b></p> <p>– складати первинні документи з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– складати кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– вести синтетичний та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.</p>	<p align="center"><b>Тема 7.1. Облік основних засобів</b></p> <p align="center">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та завдання обліку основних засобів.</li> <li>2. Класифікація та оцінка основних засобів.</li> <li>3. Документальне оформлення операцій з руху основних засобів.</li> <li>4. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>		<p align="center">випереджаючі завдання, бесіда</p>	
<p>– складати первинні документи з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– складати кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– вести синтетичний та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.</p>	<p><b><u>Заняття № 19</u></b></p> <p align="center"><b>Практичне заняття № 10</b></p> <p align="center"><b>Тема. 7.2. Документальне оформлення надходження та вибуття основних засобів</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">Скласти документи з надходження та вибуття основних засобів</p>	<p align="center">Фронтальне опитування</p>
<p>– складати первинні документи з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– складати кореспонденцію рахунків з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;</p> <p>– вести синтетичний та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.</p>	<p><b><u>Заняття № 20</u></b></p> <p align="center"><b>Лекція №10</b></p> <p align="center"><b>Тема 7.3. Облік нематеріальних активів</b></p> <p align="center">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визнання, класифікація та оцінка нематеріальних активів.</li> <li>2. Документальне оформлення операцій з руху нематеріальними активами.</li> <li>3. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда</p>	<p align="center">Усне опитування</p>

	Інтернет-джерела: 24-29			
	<p><b><u>Заняття № 21</u></b></p> <p><b>Практичне заняття № 11</b></p> <p><b>Тема 7.4. Синтетичний облік операцій з нематеріальними активами</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 10. Тема. 7.5 Облік інших необоротних активів та амортизація необоротних активів</b></p> <p>План:</p> <p>1. Облік інших необоротних активів          2. Амортизація необоротних активів</p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Перевірка конспекту
<b>Тема 8. Облік власного капіталу</b>				
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– економічну сутність власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів;</li> <li>– нормативно-правове забезпечення обліку власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– складати первинні документи з</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 22</u></b></p> <p><b>Лекція №11</b></p> <p><b>Тема 8.1. Облік власного капіталу</b></p> <p>План лекції</p> <p>1. Поняття власного капіталу.          2. Характеристика складових власного капіталу.          3. Формування та облік зареєстрованого (пайового) капіталу.          4. Облік капіталу у дооцінках.</p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1, 3,8-10          Основний: 17, 18</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування

<p>обліку власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів;</p> <p>– складати кореспонденцію рахунків з обліку власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів;</p> <p>– вести синтетичний та аналітичний облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів; відображувати інформацію про власний капітал та забезпечення майбутніх витрат і платежів фінансовій звітності.</p>	<p>Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b><u>Заняття № 23</u></b> <b>Практичне заняття №12</b> <b>Тема 8.2. Синтетичний облік власного капіталу</b></p> <p>Література: Нормативно-правовий: 1, 3,8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 11. Тема 8.3. Облік додаткового, резервного, вилученою і неоплаченого капіталів.</b></p> <p>План: 1..Облік додаткового капіталу 2.Облік резервного капіталу. 3.Облік вилученого капіталу. Література: Нормативно-правовий: 1, 3,8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту
	<p><b>С.Р.С.№ 12. Тема 8.4. Облік неоплаченого капітал та нерозподілених прибутків (непокритих збитків).</b></p> <p>План: 1.Облік неоплаченого капітал. 2.Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Література: Нормативно-правовий: 1, 3,8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Тестове опитування
<b>Тема 9. Облік зобов'язань</b>				

<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– економічну сутність, визнання, класифікацію та оцінку зобов'язань;</li> <li>– нормативно-правове забезпечення обліку зобов'язань.</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 24</u></b></p> <p><b>Лекція №12</b></p> <p><b>Тема 9.1. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.</b></p> <p>План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальне оформлення розрахунків з постачальниками і підрядниками.</li> <li>2. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.</li> <li>3. Аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
<p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– складати первинні документи з обліку зобов'язань;</li> <li>– складати кореспонденцію рахунків з обліку зобов'язань.</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 25</u></b></p> <p><b>Практичне заняття № 13</b></p> <p><b>Тема 9.2. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
	<p><b><u>Заняття № 26</u></b></p> <p><b>Лекція №13</b></p> <p><b>Тема 9.3. Облік розрахунків з оплати праці.</b></p> <p>План лекції</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Форми та системи оплати праці.</li> <li>2.Порядок нарахування заробітної плати при погодинній і відрядній формах її оплати.</li> <li>3.Оплата праці за роботу в святкові та неробочі дні, надурочні години.</li> <li>4.Розрахунок відпускних та розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності.</li> <li>5.Утримання із заробітної плати.</li> </ol>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Фронтальне опитування

	<p>Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b><u>Заняття № 27</u></b>  <b>Практичне заняття № 14</b>  <b>Тема 9.4. Складання таблицю обліку використання робочого часу та нарахування заробітної плати</b>          Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти таблиць обліку використання робочого часу та вирішити практичні завдання	Фронтальне опитування
	<p><b><u>Заняття №28</u></b>  <b>Практичне заняття № 15</b>  <b>Тема 9.5. Нарахування відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності .</b>          Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Тестове опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 13. Тема 9.6. Класифікація зобов'язань та їх облік</b>          План:          1.Поняття і класифікація зобов'язань підприємств.          2.Облік кредитних операцій.          3. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.          Література:          Нормативно-правовий: 1-6, 8-10          Основний: 17, 18          Додатковий: 22</p>	2	Скласти конспект	Тестове опитування

Інтернет-джерела: 24-29

**Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності**

<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– особливості ведення обліку доходів, витрат;</li><li>– порядок формування фінансових результатів та їх облік.</li></ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– формувати облікову інформацію про доходи, витрати та фінансові результати підприємства.</li></ul>	<p><b><u>Заняття № 29</u></b></p> <p><b>Лекція №14</b></p> <p><b>Тема 10.1. Поняття та облік доходів діяльності підприємства</b></p> <p>План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Поняття, визнання та оцінка доходів.</li><li>2. Класифікація доходів.</li><li>3. Облік доходів від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) та інших операційних доходів</li></ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1-6, 8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><b>С.Р.С.№14. Тема 10.2. Облік витрат підприємства</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Поняття витрат та їх визнання та оцінка.</li><li>2. Класифікація витрат.</li><li>3. Облік витрат операційної діяльності(адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат).</li></ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1-6, 8-10 Основний: 17, 18 Додатковий: 22 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекта
	<p><b><u>Заняття № 30</u></b></p> <p><b>Практичне заняття № 16</b></p> <p><b>Тема 10.3. Відображення на рахунках обліку операцій з доходів та витрат.</b></p> <p>Література:</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування

	<p>Нормативно-правовий: 1-6, 8-10  Основний: 17, 18  Додатковий: 22  Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b>С.Р.С №15. Тема 10.4. Бухгалтерський облік податку на прибуток.</b>  План:  1.Розрахунок податку на прибуток.  2. Бухгалтерський облік податку на прибуток.</p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1-6, 8-10  Основний: 17, 18  Додатковий: 22  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту
<b>Тема 11. Сутність і види податків</b>				
<p><b>Знати:</b>  – економічну природу податків, їх склад та класифікацію; функції податків.</p> <p><b>Вміти:</b>  – застосовувати отримані знання у професійній галузі.</p>	<p><u><b>Заняття № 31</b></u>  <b>Лекція № 15</b>  <b>Тема 11.1. Економічна сутність та функції податків</b>  План лекції:  1.Поняття та сутність податків  2.Функції податків  3.Елементи податку, їх характеристика.</p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1  Основний: 17, 18  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><b>С.Р.С.№16. Тема 11.2. Класифікація податків</b>  План:  1. Класифікація податків, її ознаки.</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту



	<p>2.Прямі та непрямі податки; податки на доходи, капітал і споживання.</p> <p>3.Загальнодержавні та місцеві податки.</p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1          Основний: 17, 18          Додатковий: 23          Інтернет-джерела: 24-29</p>			
<b>Тема 12. Облік платників податків</b>				
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права та обов'язки платників податків</li> <li>– види відповідальності за порушення законів з питань оподаткування та іншого законодавств.</li> </ul> <p>–</p> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо обов'язків, прав та відповідальності платників податків</li> <li>– обчислювати штрафні (фінансові) санкції</li> <li>оскаржувати дії податкових органів</li> </ul>	<p><u><b>Заняття № 32</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція 16</b></p> <p><b>Тема 12.1. Державна реєстрація та облік платників податку</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні положення щодо обліку платників податків</li> <li>2. Порядок взяття на облік юридичних осіб.</li> <li>3. Порядок взяття на облік фізичних осіб-платників податків.</li> <li>4. Порядок зняття з обліку платників податків.</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1          Основний: 17, 18          Додатковий: 23          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><b>С.Р.С.№17. Тема 12.2. Обов'язки, права платників податків та порядок проведення перевірок</b></p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обов'язки платників податків</li> <li>2. Права платників податків.</li> <li>3. Порядок проведення перевірок.</li> </ol> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1          Основний: 17, 18          Додатковий: 23</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспекту

	Інтернет-джерела: 24-29				
<b>Тема 13. Податок на додану вартість</b>					
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сутність ПДВ;</li> <li>– платників,</li> <li>– об'єкт оподаткування,</li> <li>– базу оподаткування,</li> <li>– пільги та ставки ПДВ;</li> <li>- дату виникнення та порядок визначення бази оподаткування ПДВ;</li> <li>– порядок визнання податкового кредиту з ПДВ;</li> <li>– структуру податкової накладної</li> <li>– механізм нарахування та сплати ПДВ.</li> <li>–</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо ПДВ;</li> <li>– скласти податкову накладну</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 33</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція 17</b></p> <p><b>Тема 13.1. ПДВ як непрямий податок</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність та зміст податку на додану вартість.</li> <li>2. Платники ПДВ та порядок їх реєстрації.</li> <li>3. Порядок визначення бази оподаткування ПДВ в разі постачання товарів/послуг. Ставки ПДВ.</li> <li>4. Податкові зобов'язання та податковий кредит з ПДВ.</li> <li>5. Порядок визначення суми ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету або бюджетному відшкодуванню</li> </ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1 Основний: 17, 18 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Тестове опитування	
		<p><b><u>Заняття № 34</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Практичне заняття № 17</b></p> <p style="text-align: center;">Тема 13.2. Складання податкових накладних</p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1 Основний: 17, 18 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти податкові накладні	Фронтальне опитування
		<p><b><u>Заняття № 35</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота № 18</b></p> <p><b>Тема 13.3. Визначення податкового зобов'язання, податкового кредиту і розрахунків з бюджетом з ПДВ</b></p> <p>Література:</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування

	<p>Нормативно-правовий: 1  Основний: 17, 18  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b>С.Р.С. № 18. Тема 13.4. Електронне адміністрування ПДВ</b>  План:  1. Суть системи електронного адміністрування ПДВ  2. Порядок реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних  Література:  Нормативно-правовий: 1  Основний: 17, 18  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
	<p><b>С.Р.С. № 19. Тема 13.5. Звітні податкові періоди та строки подання податкової декларації</b>  План:  1.Звітні (податкові) періоди з ПДВ. і порядок подання податкової декларації.  2.Строки сплати податку на додану вартість.  Література:  Нормативно-правовий: 1  Основний: 17, 18  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
<b>Тема 14. Податок на прибуток підприємств</b>				
<p><b>Знати:</b>  – структурно-логічну схему податку на прибуток;  – структуру декларації з податку на прибуток.</p> <p><b>Вміти:</b></p>	<p><u>Заняття № 36</u>  <b>Лекція 18</b>  <b>Тема 14.1. Елементи податку на прибуток підприємства</b>  План лекції:  1.Платники податку на прибуток  2.Об'єкт оподаткування  3.Ставки податку на прибуток</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Тестові завдання, усне опитування

<ul style="list-style-type: none"> <li>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо оподаткування прибутку підприємства;</li> <li>– скласти додатки до декларації з податку на прибуток</li> </ul>	<p>4.Податкові періоди з податку на прибуток підприємств.</p> <p>5.Порядок обчислення та сплати податку на прибуток підприємств.</p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3, 9  Основний: 17  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>			
	<p><b><u>Заняття № 37</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота № 19</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 14.2. Складання додатків до податкової декларації з податку на прибуток</b></p> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3, 9  Основний: 17  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Скласти додатки до податкової декларації з податку на прибуток	Тестові завдання, усне опитування
	<p><b>С.Р.С.№ 20. Тема 14.3. Амортизація необоротних активів</b></p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Різниця, які виникають при нарахуванні амортизації основних засобів і нематеріальних активів</li> <li>2. Групи та мінімально допустимі строки амортизації основних засобів та інших необоротних активів</li> <li>3. Строки нарахування амортизації нематеріальних активів</li> </ol> <p>Література:  Нормативно-правовий: 1, 3, 9  Основний: 17  Додатковий: 23  Інтернет-джерела: 24-29</p>		Опрацювати питання теми. Скласти конспект.	Вибіркова перевірка конспектів.
	<p><b>С.Р.С.№21. Тема 14.4. Різниця, які виникають при здійсненні фінансових операцій</b></p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оподаткування процентів за борговими зобов'язаннями.</li> </ol>		Опрацювати питання теми. Скласти конспект.	Вибіркова перевірка конспектів.

	2. Коригування процентів за борговими зобов'язаннями. Література: Нормативно-правовий: 1, 3, 9 Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29			
<b>Тема 15. Податок на доходи фізичних осіб</b>				
<b>Знати:</b> – структурно-логічну схему податку на доходи фізичних осіб. <b>Вміти:</b> – використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо оподаткування доходів фізичних осіб.	<u><b>Заняття №38</b></u>  <b>Лекція 19</b> <b>Тема 15.1. Податок на доходи фізичних осіб</b> План лекції: 1. Платники та об'єкт оподаткування фізичних осіб 2. База оподаткування податком на доходи 3. Доходи, які не включаються до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу 4. Податкова знижка, податкові соціальні пільги і ставки ПДФО.  Література: Нормативно-правовий: 1, 2, 4, 5 Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Фронтальне опитування
<b>Знати:</b> – об'єкти та ставки оподаткування. <b>Вміти:</b> – обчислювати суми податкових зобов'язань.	<u><b>Заняття №39</b></u>  <b>Практична робота №20</b> <b>Тема 15.2. Розрахунок податку на доходи фізичних осіб за ставкою 18%</b>  Література: Нормативно-правовий: 1, 2, 4, 5 Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
<b>Знати:</b>	<b>С.Р.С.№ 22. Тема 15.3. Розрахунок податку на доходи фізичних осіб за ставкою 5%</b>	2		Фронтальне

<p>- об'єкти та ставки оподаткування.</p> <p><b>Вміти:</b></p> <p>- обчислювати суми податкових зобов'язань.</p>	<p>План:</p> <p>1.Розрахунок податку на доходи фізичних осіб за ставкою 5%</p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1, 2, 4, 5</p> <p>Основний: 17</p> <p>Додатковий: 23</p> <p>Інтернет-джерела: 24-29</p>		<p>Вирішення практичних завдань</p>	<p>опитування</p>
	<p><b>С.Р.С.№ 23. Тема 15.4. Звітність з податку на доходи фізичних осіб</b></p> <p>План:</p> <p>1.Звітність з податку на доходи фізичних осіб, терміни її подання.</p> <p>2.Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи (податкової декларації).</p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 1, 2, 4, 5</p> <p>Основний: 17</p> <p>Додатковий: 23</p> <p>Інтернет-джерела: 24-29</p>		<p>Скласти конспект</p>	<p>Вибіркова перевірка конспектів</p>
<p><b>16. Місцеві податки та збори</b></p>				
<p><b>Знати:</b></p> <p>– структурно-логічну схему спрощеної система оподаткування, обліку та звітності для платників першої – третьої груп.</p> <p><b>Вміти:</b></p> <p>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо спрощеної система оподаткування, обліку та звітності для платників першої – третьої груп.</p>	<p><u><b>Заняття №40</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція 20</b></p> <p><b>Тема 16.1. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності для платників першої – третьої груп, четвертої групи.</b></p> <p>План лекції:</p> <p>1. Платники єдиного податку першої-третьої груп та порядок визначення доходів.</p> <p>2. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої груп.</p> <p>3. Податковий період, порядок нарахування та строки сплати єдиного податку для платників першої-третьої груп.</p> <p>4. Платники єдиного податку четвертої групи: об'єкт та база оподаткування; ставки для платників єдиного</p>	<p>2</p>	<p>Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда</p>	<p>Фронтальне опитування</p>

	<p>податку четвертої групи; порядок нарахування та строки сплати єдиного податку для платників четвертої групи.</p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1.          Основний: 17          Додатковий: 23          Інтернет-джерела: 24-29</p>			
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначати базу оподаткування, розмір податків та строки їх сплати до бюджету.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо спрощеної система оподаткування, обліку та звітності для платників першої - другої груп.</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 41</u></b></p> <p><b>Практична робота №21</b></p> <p><b>Тема 16.2. Розрахунок сум єдиного податку для платників першої-другої групи</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1.          Основний: 17          Додатковий: 23          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначати базу оподаткування, розмір податків та строки їх сплати до бюджету.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо спрощеної система оподаткування, обліку та звітності для платників третьої групи.</li> </ul>	<p><b><u>Заняття № 42</u></b></p> <p><b>Практична робота № 22</b></p> <p><b>Тема 16.3. Розрахунок сум єдиного податку для платників третьої групи</b></p> <p>Література:          Нормативно-правовий: 1.          Основний: 17          Додатковий: 23          Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування

<p><b>Знати:</b> – структурно-логічну схему місцевих податків.</p> <p><b>Вміти:</b> використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо місцевих податків та зборів.</p>	<p><b>С.Р.С.№24. Тема 16.4. Місцеві податки та збори</b> План: 1. Плата за землю 2. Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки. 3. Транспортний податок. 4. Збір за місця для паркування транспортних засобів. 5. Туристичний збір. Література: Нормативно-правовий: 1. Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Опрацювати питання теми. Скласти конспект.	Вибіркова перевірка конспектів.
<p><b>Знати:</b> - порядок обчислення податку на землю, податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, транспортного податку.</p> <p><b>Вміти:</b> - використовувати в практичній діяльності нормативно-правові акти, щодо плати за землю, податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, транспортного податку.</p>	<p><b><u>Заняття № 43</u></b> <b>Практична робота №23</b> <b>Тема 16.5. Розрахунок плати за землю та податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки.</b> Література: Нормативно-правовий: 1. Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29</p> <p><b><u>Заняття № 44</u></b> <b>Практична робота №24</b> <b>Тема 16.6 Розрахунок транспортного податку</b> Література: Нормативно-правовий: 1. Основний: 17 Додатковий: 23 Інтернет-джерела: 24-29</p>	2	Вирішення практичних завдань	Тестові завдання, усне опитування
		2	Вирішення практичних завдань	Фронтальне опитування



Тема 18. Економічна сутність та роль страхування

<p><b>Знати:</b> - функції та принципи страхування; - суб'єкти та об'єкти страхування; - мету та роль страхування в умовах ринкової економіки.</p>	<p><u><b>Заняття № 45</b></u>  <b>Лекція 21</b> <b>Тема 18.1. Економічна сутність та роль страхування</b> План лекції: 1. Економічна сутність та функції страхування 2. Суб'єкти та об'єкти страхування. 3. Принципи страхування. 4. Мета, роль і переваги страхування. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	<p>2</p>	<p>Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда</p>	<p>Усне опитування</p>
	<p><b>С.Р.С. №25. Тема 18.2. Системи страхування та франшизи</b> План: 1. Системи страхування. 2. Поняття про франшизи. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	<p>2</p>	<p>Скласти конспект</p>	<p>Вибіркова перевірка конспектів</p>

Тема 19. Класифікація страхування

<p><b>Знати:</b> - класифікацію зобов'язань.</p> <p><b>Вміти:</b> застосовувати набуті теоретичні знання на практиці</p>	<p><u><b>Заняття № 46</b></u>  <b>Лекція 22</b> <b>Тема 19.1. Класифікація страхування</b> План лекції: 1. Необхідність та основні ознаки класифікації страхування. 2. Класифікація страхування за історичною та економічною ознаками. 3. Класифікація за об'єктами (галузями) і видами страхування.</p>	<p>2</p>	<p>Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда</p>	<p>Усне опитування</p>
--	--	----------	--	------------------------

	Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27			
	<b>С.Р.С.№26. Тема 19.2. Класифікація страхування</b> План: 1.Накопичувальне та ризикове страхування. 2. Класифікація за формами проведення: обов'язкове й добровільне страхування. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
<b>Тема 19. Страхові ризики та їх оцінка.</b>				
<b>Знати:</b> -методи оцінювання та методи управління ризиками в страхуванні.  <b>Вміти:</b> - розробляти методи оцінювання страхових ризиків; -вибирати методи управління ризиками за окремими видами загального страхування й страхування життя.	<u><b>Заняття №47</b></u>  <b>Лекція 23</b> <b>Тема 19.1. Загальна характеристика страхових ризиків</b> План лекції: 1. Поняття ризику. 2.Основні характеристики ризику. 3.Ознаки страхового ризику. 4.Характеристика ризиків у страховій діяльності. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<b>С.Р.С.№27. Тема 19.2. Управління страховими ризиками</b> План: 1. Класифікація методів управління ризиками 2. Методи оцінювання ризику. Література:	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів

	Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27			
<b>Тема 20. Страховий ринок та державне регулювання страхової діяльності</b>				
<b>Знати:</b> -основні характеристики, склад і структуру страхового ринку, особливості діяльності суб'єктів інфраструктури страхового ринку. <b>Вміти:</b> застосовувати набуті теоретичні знання на практиці	<u><b>Заняття № 48</b></u>  <b>Лекція 24</b> <b>Тема 20.1. Загальна характеристика страхового ринку</b> План лекції: 1. Поняття страхового ринку. 2. Суб'єкти та об'єкти страхового ринку. 3. Класифікація страхових ринків. 4. Структура страхового ринку. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Тестове опитування
	<b>С.Р.С.№28. Тема 20.2. Інфраструктура страхового ринку</b>  План: 1. Страхові посередники. 2. Об'єднання страховиків та учасників страхового ринку. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
<b>Знати:</b> -систему державного нагляду за страховою діяльністю в Україні;	<u><b>Заняття № 49</b></u>  <b>Лекція 25</b> <b>Тема 20.3. Державне регулювання страхової діяльності</b> План лекції:	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування

<p>-порядок реєстрації страхових компаній та умови ліцензування страхової діяльності; - особливості реорганізації й ліквідації страхових компаній. <b>Вміти:</b> застосовувати набуті теоретичні знання на практиці</p>	<p>1. Основи регулювання страхової діяльності. 2. Завдання та функції державного нагляду за страховою діяльністю в Україні. Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>			
	<p><b>С.Р.С. № 29. Тема 20.4. Порядок реєстрації, ліцензування, реорганізації й ліквідації страхової компанії</b></p> <p>План:</p> <p>1.Порядок реєстрації страхових компаній. 2. Умови ліцензування страхової діяльності: порядок видачі й анулювання ліцензій. 3.Особливості реорганізації та ліквідації страхової компанії Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
<p><b>Тема 21. Особисте страхування</b></p>				

<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сутність та класифікацію особового страхування;</li> <li>- види, умови і порядок укладання договорів страхування життя, страхування від нещасних випадків, медичного страхування.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладати основні вижи договорів особистого страхування;</li> <li>- визначати страхові премії, збитки та страхові відшкодування.</li> </ul>	<p><u><b>Заняття №50</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Лекція26</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 21.1.Особисте страхування</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічний зміст і класифікація особистого страхування.</li> <li>2. Страхування від нещасних випадків.</li> <li>3. Медичне страхування</li> </ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 4, 5, 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Фронтальне опитування
	<p><u><b>Заняття №51</b></u></p> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота № 25</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 21.2. Особисте страхування</b></p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 4, 5, 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Вирішення практичних завдань	
	<p><b>С.Р.С.№30. Тема 21.3. Страхування життя</b></p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Змішане страхування життя.</li> <li>2.Страхування дітей.</li> <li>3.Страхування до одруження.</li> <li>4. Довічне страхування.</li> <li>5. Страхування для здобуття освіти.</li> <li>6. Пенсійне страхування.</li> </ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 4, 5, 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів

**Тема 22. Майнове страхування**

<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сутність і види майнового страхування;</li> <li>- основні принципи оцінювання ризиків;</li> <li>- порядок укладання договорів із майнового страхування;</li> <li>- умови виплати страхових відшкодувань.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань;</li> <li>- розрахувати страхові премії, збитки та суми страхових відшкодувань.</li> </ul>	<p><u><b>Заняття № 52</b></u></p> <p align="center"><b>Лекція 27</b></p> <p align="center"><b>Тема 22.1. Майнове страхування</b></p> <p align="center">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні положення майнового страхування.</li> <li>2. Страхування майна юридичних осіб.</li> <li>3. Страхування майна фізичних осіб.</li> </ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><u><b>Заняття № 53</b></u></p> <p align="center"><b>Практична робота №26</b></p> <p align="center"><b>Тема 22.2. Майнове страхування</b></p> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Вирішення практичних завдань	Тестове опитування
	<p><b>С.Р.С.№31. Тема 22.3. Страхування транспортних засобів і вантажів.</b></p> <p align="center">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страхування транспортних засобів.</li> <li>2. Страхування вантажів.</li> </ol> <p>Література:</p> <p>Нормативно-правовий: 7.</p> <p>Основний: 14-15</p> <p>Додатковий: 19, 21</p> <p>Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів

**Тема 23. Страхування відповідальності.**

<p><b>Знати:</b> -сутність і види страхування відповідальності; - основні принципи оцінювання ризиків; - порядок укладання договорів страхування відповідальності та умов виплати страхових сум і відшкодувань.</p> <p><b>Вміти:</b> застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p>	<p><b><u>Заняття № 54</u></b></p> <p><b>Лекція 28</b> <b>Тема 23.1. Страхування відповідальності</b> План лекції:</p> <p>1. Загальні положення страхування відповідальності. 2. Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів. 3. Функції Моторного (транспортного) страхового бюро України. 4. Міжнародна система «Зелена картка».</p> <p>Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	Фронтальне опитування
	<p><b><u>Заняття № 55</u></b></p> <p><b>Практична робота №27</b> <b>Тема 23.2. Страхування відповідальності</b></p> <p>Література: Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27</p>	2	Вирішення практичних завдань	Усне опитування
	<p><b>С.Р.С.№32. Тема 23.3 Страхування інших видів відповідальності.</b></p> <p>План:</p> <p>1. Страхування професійної відповідальності 2. Страхування відповідальності за неповернення кредитів 3. Страхування відповідальності за забруднення довкілля. 4. Екологічне страхування.</p> <p>Література:</p>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів

	Нормативно-правовий: 7. Основний: 14-15 Додатковий: 19, 21 Інтернет-джерела: 24-25, 27			
<b>Тема 24. Перестраховання та співстраховання</b>				
<b>Знати:</b> -сутність і принципи перестраховання; -сутність й механізм застосування співстраховання. <b>Вміти:</b> -розрахувати страхові суми премії та суми страхових відшкодувань за договорами пропорційного та непропорційного перестраховання; - розподіляти відповідальність між страховими компаніями за співстраховання та перестраховання.	<u><b>Заняття № 56</b></u> <p style="text-align: center;"><b>Лекція 29</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 24.1. Перестраховання та співстраховання</b></p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність перестраховання та його значення.</li> <li>2. Основні види перестраховальних операцій.</li> <li>3. Види договорів перестраховання.</li> <li>4. Співстраховання й механізм його застосування.</li> </ol>	2	Робота з мультимедіа, випереджаючі завдання, бесіда	
	<u><b>Заняття № 57</b></u> <p style="text-align: center;"><b>Практична робота №28</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 24.2. Перестраховання та співстраховання</b></p>	2	Вирішення практичних завдань	
	<b>С.Р.С.№ 33. Тема 24.3. Перспективи й напрямки розвитку перестраховання та співстраховання в Україні.</b> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективи й напрямки розвитку перестраховання в Україні.</li> <li>2. Перспективи й напрямки розвитку співстраховання в Україні.</li> </ol>	2	Скласти конспект	Вибіркова перевірка конспектів
<b>Всього за I семестр: 180 год. у т.ч. Лекцій 58, практ. – 56, СРС 66.</b>				



## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### Нормативно-правовий

1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс].- Режим доступу:<http://www.rada.gov.ua>
2. Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (із змінами, внесеними Законом України від 8.07.2011 року N 3668-VI).
3. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. N 996-XIV зі змінами і доповнення.
4. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 22.05.2018 року № 2443-VIII ВР (зі змінами та доповненнями)
5. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI ВР (зі змінами та доповненнями)
6. Закон України «Про оплату праці»: від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями)
7. Закон України «Про страхування» від 18.11.2021 року №1909-IX (зі змінами та доповненнями).
8. Інструкція затв. Наказ Мінфіну України від 30.11.99р. №291 «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій(зі змінами та доповненнями).
9. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99, № 291 (з змінами та доповненнями).
11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджена Постановою № 148 від 29.12.2017 р. (зі змінами та доповненнями).
12. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88(зі змінами та доповненнями).
13. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879(зі змінами та доповненнями).

#### Основний

14. Базилевич В. Д. Страхування: підручник. К. : Знання, 2008. 1019 с
15. Дема Д.І., Віленчук О.М., Демянюк І.В. Страхіві послуги. Навчальний посібник. 2-е вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2013.-526с.
16. Підлипна Р.П., Лалакулич М.Ю., Симочко М.І., Рибаківа Л.П. Загальна теорія бухгалтерського обліку. Нав. посібник Ужгород ,УТЕІ КНТЕУ, 2013-

201 с.

17. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.

18. Фінансовий облік: навчальний посібник. / Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.

#### **Додатковий**

19. Вовчак О.Д. Страхова справа. Підручник. – К.: Знання, 2011.-391с.

20. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

21. Долгоршея Н.О. Страхування в запитаннях та відповідях: навч. посібник К. : Центр учб. літ., 2010. - 318 с.

22. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. – Дніпро : УМСФ, 2018. – 100 с.

23. Сідельникова Л.П., Костіна Н.М. Податкова система. Підручник. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 604с. друге видання, перероблене та доповнене.

#### **Інтернет- ресурси**

24. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України.

25. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України.

26. <http://www.sta.gov.ua> – офіційний сайт Державної податкової служби України.

27. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України.

29. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік».