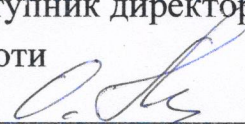


Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної  
роботи

  
Оксана РАТІ  
«30» серпня 2023р.

## ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЇ ТА ЕТИКА БІЗНЕСУ

### РОБОЧА ПРОГРАМА

**Відділення:** Підприємництва та торгівлі

**Циклова комісія:** суспільних дисциплін

**Спеціальність:** 076 «Підприємництво та торгівля»

**Освітньо-професійна програма:** «Товарознавство і логістична діяльність»

**Освітньо-кваліфікаційний ступінь:** фаховий молодший бакалавр

**Мова викладання:** українська

Ужгород 2023



**Укладач:** Тамара БЕРДАР, викладач, спеціаліст вищої категорії

**Рецензент:** Січка Вікторія Іванівна кандидат психологічних наук,  
завідувач кафедри педагогіки, психології та освітнього менеджменту  
Закарпатського інститут післядипломної педагогічної освіти

Розглянуто і схвалено на засіданні ц/к суспільних дисциплін

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Голова ц/к \_\_\_\_\_ Оксана ФРЕЧКА

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої групи з розробки,  
розвитку ОПІ та випуску фахівців за нею

Протокол №1 від «30» серпня 2023 року

Керівник групи \_\_\_\_\_ Ганна ДАНКО

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ

«  » \_\_\_\_\_ 2024 р.

«  » \_\_\_\_\_ 2025 р.

## 1. Мета навчальної дисципліни «Основи психології та етика бізнесу»

Робоча програма з дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» призначена для підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем « фаховий молодший бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність», спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» та складена за навчальною програмою «Основи психології та етика бізнесу» затвердженою педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 31 серпня протокол № 1.

Робоча програма складається з тематичного плану, розрахованого на 90 годин (3 кредити ЄКТС) для денної та заочної форм навчання, вимог до знань та умінь здобувачів освіти, критеріїв оцінювання, списку рекомендованих джерел.

**Метою** вивчення дисципліни є розкриття основних понять психології, наукових напрямів психології, методів дослідження, вивчення психічної діяльності людини; знання в області теорії і практики ділової етики.

**Основними завданнями**, які мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» є здійснення теоретичної та практичної підготовки, що дозволить: оволодіння теоретичними і практичними знаннями у галузі психології; розкриття проблем психології на основі вивчення закономірностей психіки людини; оволодіння практичними навичками з метою застосування психолого-етичних знань у системі соціальних норм і стосунків; сприяння гуманітарному розвитку здобувачів освіти, їх мисленню, культурі спілкування та поведінки їх соціальній мобільності та стійкості на ринку праці.

**Предметом** вивчення дисципліни є психічні процеси: відчуття, сприйняття, мислення, відомість, мова, пам'ять, уява. Психічні стани: емоції, тривожність, установки, задоволення-незадоволення, апатія-натхнення, ейфорія; бадьорість-втома та інші. Психологічні явища – суб'єктивні переживання. Особливості функціонування і розвитку моралі у сфері підприємницької, комерційної діяльності.

Відповідно до навчального плану програма розрахована на вивчення дисципліни протягом одного семестру. Передбачено поєднання лекційних та практичних занять.

**Оцінювання** знань здобувачів освіти здійснюється за 5 бальною шкалою:

«5» - відмінно; «4» - добре; «3» - задовільно; «2,1» - незадовільно.

**Основні поняття дисципліни:** Психіка. Психічні стани, властивості. Свідомість. Самосвідомість. Темперамент. Характер. Мислення. Емоції. Спілкування. Комунікація. Мораль. Етика. Етикет. Корпоративна культура. Ділова бесіда, нарада. Переговори.

Результатами вивчення дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» є сформована цілісна система теоретичних знань та практичних навичок, що у майбутньому може бути використана здобувачами освіти як фахівцями у

практичній діяльності, пов'язаній з необхідністю самостійного вирішення питань щодо формування продуктивних умінь, застосування знань з основ психології та етики бізнесу у житті та професійній діяльності.

Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання тощо.

Самостійна робота здобувачів освіти - у відповідності до Положення «Про самостійну роботу здобувача освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

## 2. Результати навчання з дисципліни «Основи психології та етики бізнесу»

### Програмні компетентності

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
------------------------------	---

### Спеціальні компетентності

Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p>
--------------------------------	--

### Програмні результати навчання

Програмні результати навчання (ПРН)	<p>РН2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p>
-------------------------------------	---

### 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень

**Відмінно** – здобувач освіти на високому рівні володіє матеріалом умінням і навичками аналізу психічних явищ, висловлює свої думки самостійно, оцінює різноманітні явища психічного життя. Вміє використовувати різноманітні джерела знань, систематично поповнює знання, вміє застосовувати знання при вирішенні професійних питань. Уміє вдаватися до діалогу, доводити власну громадську та світоглядну позицію..

здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації. За підсумками тестування або тесту правильно відповідає на 90-100% питань.

**Добре** – здобувач освіти добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді та допускає незначні помилки, неточну аргументацію. Має незначні труднощі при діалоговій бесіді і доказах власної думки. Виконав 100% обсягу самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 70-89% питань.

**Задовільно** – здобувач освіти користується лише окремими знаннями дисципліни, порушує логіку відповіді, відповідь недостатньо самостійна, допускаються суттєві помилки в знаннях та поясненні питань дисципліни мова спрощена;; викладач постійно коректує відповідь здобувачу освіти. Здобувач освіти важко підтримувати бесіду, не вистачає доказів для обґрунтування власного погляду. Виконав не менше 70% обсягу самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 50-69% питань.

**Незадовільно** – здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, не володіє практичними навичками дисципліни. Виконав менше 50% обсягу самостійної роботи або зовсім не виконав самостійної роботи. За підсумками тестування правильно відповідає на 0-49% питань.

### 4. Засоби оцінювання

- поточне опитування;
- тестовий контроль (відкриті тести; спеціалізовані комп'ютерні програми та Інтернет-ресурси);
- мультимедійні презентації
- підсумковий контроль – диференційований залік

**ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ  
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

Назви змістових модулів (розділів) і тем	всього	Кількість годин					Самостійна робота
		лекції	практичні	лабораторні	семінари	бачиння	
1. Вступ в психологію. Предмет, завдання, методи.	6	2					4
2. Рефлекторна природа психіки.	2	2					
3. Особистість. Характеристики особистості.	4	2					2
4. Психічні особливості особистості. Темперамент особистості.	6	2					4
5. Вивчення типів темпераменту (за методикою Айзенка)	6		2				4
6. Характер, його фізіологічна основа.	6	2					4
7. Акцентуації характеру	2		2				
8. Психічні стани особистості. Почуття і емоції.	4	2					2
9. Основи аутогенного тренування.	2		2				
10. Мислення, його види. Мисленнєві дії, форми та критерії оцінювання.	6		2				4
11. Професійний та етичний зміст спілкування.	4	2					2
12. Ділове спілкування та його особливості	4		2				2
13. Соціально-психологічний тренінг розвитку комунікативних компетенцій.	2		2				
14. Особливості ділових відносин у галузі. Протиріччя у ділових стосунках	4	2					2
15. Стили керівництва. Лідерство у малих групах.	2		2				
16. Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Професійна етика.	6	2					4

17.Етика і соціальна відповідальність бізнесу	4		2			2
18.Національні особливості етики бізнесу	2	2				
19.Етика відносин фірми і найманого працівника	4		2			2
20.Корпоративна культура організацій	4		2			2
21.Особливості ділової комунікації в галузі	2		2			
22.Етика і культура публічного виступу	2		2			
23.Діловий етикет як основа поведінки у бізнес середовищі	4		2			2
24.Ділова атрибутика	2		2			
<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>28</b>			<b>42</b>



**Зміст дисципліни (теми програми)  
Структура навчальної дисципліни**

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час здобувача освіти, год	Види роботи на занятті	Форми контролю
<i>Розділ 1. Загальні відомості про психологію</i>				
<b>Знати:</b> - Основні історичні етапи в розвитку психології; - предмет та завдання психології; - методи, галузі психології; - орієнтуватися в напрямках сучасної психології.  <b>Вміти:</b> - вміти аналізувати історичні та сучасні погляди до предмету психології; - аналізувати історичний та сучасний погляди на нього	<b>Заняття №1. Лекція №1 Тема 1.1. Вступ в психологію.</b> <b>План:</b> 1. Психологія як наука 2. Предмет психології. 3. Завдання психології. <i>Література: 1,2,3,11</i>	2	Демонстрація презентації, бесіда, дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
	<b>С.Р.С. №1. Тема1.2. Галузі психології. Основні психологічні школи та напрямки</b> <b>План:</b> 1. Галузі психології. 2. Напрямки психології <i>Література: 1,2,3,11</i>	2	Опрацювання плану. Скласти таблицю	
	<b>С.Р.С. №2. Тема1.3. Методи психології</b> <b>План:</b> 1. Вимоги до методів психології. 2. Завдання дослідження. 3. Умови дослідження.	2	Опрацювання плану.	

	4. Характеристика методів. <i>Література: 1,2,3,11</i>			
<b>Знати:</b> - основні етапи еволюції психіки і її механізмів; - значення та функції психіки; - розумітися на рівнях розвитку нервової системи і рівнях психічного відображення; <b>Вміти:</b> - орієнтуватися в проблемі розвитку поведінки; - розрізняти передумови виникнення людської свідомості; - аналізувати проблему її історичного розвитку.	<b>Заняття №2. Лекція №2</b> <b>Тема 2.1. Рефлекторна природа психіки.</b> <b>План:</b> 1. Поняття психіки та її функції 2. Психіка і свідомість 3. Рефлекторна природа психічного <i>Література: 1,3</i>	2	Опрацювання плану	,
<b><i>Розділ 2. Психологія особистості.</i></b>				
<b>Знати:</b> - Загальнонауковий погляд на проблему особистості; - чітко розрізняти поняття «людина», «індивід», «особистість», «індивідуальність»; - в чому полягає сутність життєвого шляху особистості; - розумітися в структурному підході до вивчення особистості. <b>Вміти:</b> - розрізняти поняття «соціальна роль» і «соціальний статус», «Я-концепція»,	<b>Заняття №3. Лекція №3</b> <b>Тема 3.1. Особистість. Характеристики особистості.</b> <b>План:</b> Поняття особистості. Характеристики особистості: потреби, інтереси, ідеали, мотиви, переконання. <i>Література: 1,2,3,11</i> <b>С.Р.С. №3. Тема3.2. Функціонування і розвиток особистості.</b> <b>План.</b> 1. З чого починається життя.	2	Опрацювання плану	
		2	Опрацювання плану	

<p>самооцінка», наводити власні приклади, розумітися на механізмах психологічного захисту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміти аналізувати різні вікові етапи і вікові кризи, наводити власні приклади щодо появи вікових етапів та вікових криз.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Функції нужди.</li> <li>3. Самореалізація.</li> <li>4. Сензитивні періоди життя.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,9</i></p>			
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення темпераменту;</li> <li>- надавати характеристику теоріям темпераменту, типам темпераменту;</li> <li>- основні властивості відчуттів;</li> <li>- види відчуттів.</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виділяти основні складові темпераменту;</li> <li>- характеризувати властивості і компоненти темпераменту, аналізувати роль темпераменту в діяльності людини;</li> <li>- характеризувати функції аналізаторів, пороги чутливості.</li> </ul>	<p><b>Заняття №4. Лекція №4</b> <b>Тема 4.1 Темперамент</b></p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття темпераменту. Теорії темпераментів.</li> <li>2. Характеристики типів темпераменту.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,4,8,11</i></p> <p><b>С.Р.С. №4. Тема 4.2. Нахили темпераменту.</b></p> <p><i>Література: 1,2,3,4,11</i></p> <p><b>С.Р.С. №5. Тема 4.3. Відчуття.</b></p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про відчуття.</li> <li>2. Властивості відчуттів.</li> <li>3. Види відчуттів</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання теми</p> <p>Опрацювання плану</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізіологічні основи прояву темпераменту, здібностей їхнього значення для ефективної діяльності</li> </ul>	<p><b>Заняття №5. Практичне заняття №1</b> <b>Тема 5.1. Визначення типу темпераменту (мет. Айзенка, Блова,</b></p>	<p>2</p>	<p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання,</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>

<p>людини;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітко розрізняти поняття «задатки», «здібності»;</li> <li>- основні характеристики сприймання</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розрізняти в своїй поведінці та поведінці інших людей прояви темпераменту;</li> <li>- характеризувати взаємозв'язок темпераменту, здібностей з іншими властивостями особистості</li> </ul> <p>Володіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навичками діагностики темпераменту.</li> </ul>	<p><b>теппінг-тест)</b></p> <p>С.Р.С. №6. <b>Тема 5.2. Здібності та задатки.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про здібності та задатки.</li> <li>2. Рівні здібностей.</li> <li>3. Професійні здібності працівників галузі та умови їх розвитку.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,4,10,11</i></p> <p>С.Р.С. №7. <b>Тема 5.3.Сприймання.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про сприймання.</li> <li>2. Види сприймань.</li> <li>3. Закони сприймання.</li> <li>4. Спостереження і спостережливість.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,4,8,9</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання плану</p> <p>Опрацювання плану</p>	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основні характеристики характеру;</li> <li>- фізіологічні основи та психічні прояви характеру;</li> <li>- мати уяву про основні риси типового характеру;</li> <li>- характеризувати ступінь розвитку волі особистості за параметрами: сила волі, стійкість волі, моральна спрямованість.</li> </ul>	<p><b>Заняття №6. Лекція №6</b> <b>Тема 6.1 Характер. Його фізіологічна основа.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про характер.</li> <li>2. Структура характеру.</li> <li>3. Фактори формування характеру.</li> <li>4. Професійно-значущі якості характеру працівників галузі.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,4, 10,11</i></p>	<p>2</p>	<p>Лекція, презентація, дискусія, бесіда, складання схеми, письмове домашнє завдання.</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>



<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практично застосовувати знання про структуру характеру;</li> <li>- розрізняти в поведінці людини прояви характеру;</li> <li>- наводити приклади щодо формування характеру;</li> <li>- усвідомлювати роль волі у практичній та пізнавальній діяльності;</li> <li>- усвідомлювати роль волі у практичній та пізнавальній діяльності</li> </ul>	<p><b>Заняття №7. №2</b>  <b>Тема 7.1 Практичне заняття №2 Акцентуації характеру.</b></p> <p>С.Р.С. №8. <b>Тема 7.2. Воля.</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про волю.</li> <li>2. Аналіз складної вольової діяльності.</li> <li>3. Головні якості волі.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3, 10,11</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання плану</p>	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальні властивості уваги та уяви;</li> <li>- Розуміти значення уваги та уяви у житті людини;</li> <li>- Виділяти та характеризувати індивідуальні особливості уяви та уваги;</li> <li>- Вплив нервової системи на якості уваги;</li> <li>- Фактори привертання уваги.</li> </ul> <p>Вміти:</p>	<p>С.Р.С. №9  <b>Тема 7.3. Увага</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про увагу.</li> <li>2. Види уваги.</li> <li>3. Властивості уваги.</li> <li>4. Роль уваги у роботі працівників галузі..</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №10. <b>Тема 7.4. Уява.</b>  План.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Опрацювання плану</p> <p>Опрацювання</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати значення уваги та уяви в професійній діяльності;</li> <li>- виділяти певні види уваги, умови їх проявів.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про уяву.</li> <li>2. Види уяви.</li> <li>3. Процес творення образів уяви.</li> </ol> <i>Література: 1,2,3,11</i>		плану	
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розрізняти поняття «емоції», «відчуття»;</li> <li>- Розумітися на формах відчуттів;</li> <li>- Зв'язок емоцій з психофізичними змінами у нервовій системі.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвідомлювати роль почуттів та емоцій у практичній і пізнавальній діяльності людини;</li> <li>- Розрізняти власні психічні стани;</li> </ul>	<p><b>Заняття №8. Лекція №8</b>  <b>Тема 8.1 Почуття, емоції, психічні стани.</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емоції та почуття, їх види.</li> <li>2. Емоційні стани.</li> <li>3. Вплив емоційних станів на роботу фахівця .</li> </ol> <i>Література: 1,2,3,11</i>	2	Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
<p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвідомлювати роль почуттів та емоцій у практичній і пізнавальній діяльності людини;</li> <li>- Розрізняти власні психічні стани;</li> </ul>	<p>С.Р.С. №11.  <b>Тема 8.2. Фундаментальні емоції: здивування, інтерес, радість, гнів, агресія.</b>  <i>Література: 1,2,3,9</i></p>	2	Опрацювання теми	
<p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Володіти навичками переключення уваги, навичками візуалізації, релаксації м'язів, аутотренінгу.</li> </ul>	<p><b>Заняття №9. Практичне заняття №3</b>  <b>Тема 9.1. Основи аутогенного тренування.</b></p>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій.	Усне опитування
<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальні властивості мислення та мисленевих процесів;</li> <li>- Розуміти значення мислення у житті</li> </ul>	<p><b>Заняття №10. Практичне заняття №4</b>  <b>Тема 10.1 Мислення</b>  План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мислення як пізнавальний процес.</li> </ol>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання,	Усне опитування, тестові завдання,

<p>людини;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виділяти та характеризувати індивідуальні особливості мислення та інтелекту;</li> <li>- Загальні властивості пам'яті;</li> <li>- Розумітися на індивідуальних властивостях пам'яті;</li> <li>- Способи запам'ятовування матеріалу.</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розрізняти форми мислення, вміти їх характеризувати;</li> <li>- Розумітися у процесі розв'язання мисленевих і творчих завдань;</li> <li>- Аналізувати значення мислення для реалізації професійних спрямувань;</li> <li>- Розрізняти види пам'яті;</li> <li>- Характеризувати процеси: запам'ятовування, збереження, відтворення;</li> <li>- Розумітися в умовах довільного та мимовільного запам'ятовування.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мислення і мозок.</li> <li>3. Види мислення.</li> <li>4. Форми мислення.</li> <li>5. Роль мислення у роботі фахівця.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №12. <b>Тема 10.2. Інтелект</b> План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інтелекту.</li> <li>2. Теорії інтелекту.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p> <p>С.Р.С. №13. <b>Тема 10.3. Пам'ять.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про пам'ять.</li> <li>2. Процеси пам'яті.</li> <li>3. Види пам'яті.</li> <li>4. Запам'ятовування, відтворення, забування.</li> </ol> <p><i>Література: 1,2,3,11</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>аналіз ситуацій</p> <p>Опрацювання плану</p> <p>Опрацювання плану</p>	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За яких умов обмін інформацією набуває характер спілкування;</li> <li>- Розрізняти види спілкування, функції та способи спілкування;</li> <li>- Розуміти цілі та завдання спілкування.</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наводити приклади щодо функцій та видів спілкування;</li> </ul>	<p><b>Заняття №11. Лекція №7</b> <b>Тема 11.1 Професійний та етичний зміст спілкування.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про спілкування.</li> <li>2. Функції спілкування.</li> <li>3. Різновиди спілкування</li> <li>4. Засоби спілкування.</li> </ol> <p><i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</i></p>	<p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>

<p>- Характеризувати значення спілкування у професійній сфері.</p>	<p>С.Р.С. №14.  <b>Тема 11.2. Перешкоди у спілкуванні.</b>  План  1. Труднощі спілкування.  2. Деформації спілкування.  3. Бар'єри спілкування.  <i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11</i></p>	<p>2</p>	<p>Опрацювання плану</p>	
<p>Володіти основними навичками комунікативної компетенції.</p>	<p><b>Заняття №12. Практичне заняття №5</b>  <b>Тема 12.1. Ділове спілкування та його особливості</b></p> <p><b>Заняття №13. Практичне заняття №6</b>  <b>Тема 13.1. Соціально -психологічний тренінг розвитку комунікативних компетенцій.</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Міні-лекція, дискусія, практичні завдання.</p> <p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій</p>	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Які існують конфлікти;</li> <li>- умови за яких вони виникають;</li> <li>- способи поведження людей у конфліктних ситуаціях;</li> <li>- шляхи продуктивного подолання конфліктів.</li> <li>- Параметри групи як суб'єкта діяльності (психологічний клімат, групові норми, рівень групового розвитку);</li> </ul>	<p><b>Заняття №14. Лекція №8</b>  <b>Тема 14.1. Особливості ділових відносин в галузі. Протиріччя у ділових стосунках.</b>  План.  1. Поняття конфлікту, конфліктної поведінки.  2. Причини конфліктних ситуацій у професійній діяльності.  3. Види конфліктів.</p>	<p>2</p>	<p>Лекція, презентація дискусія, письмове домашнє завдання.</p>	<p>Усне опитування, тестові завдання,</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру внутрішньо групових відносин (позицію особистості, статус, внутрішню установку, роль);</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наводити власні приклади щодо конфліктних ситуацій і видів сумісництва;</li> <li>- характеризувати різновиди психологічного впливу на типи конфліктів (безвихідності, невизначеності, «амбівалентності»);</li> <li>- використовувати правила конструктивної критики.</li> <li>- наводити власні приклади щодо різновиду існуючих груп в суспільстві;</li> <li>- Етапів розвитку груп;</li> <li>- Вміти їх характеризувати.</li> </ul>	<p>4. Способи розвитку конфліктів. 5. Подолання конфліктів. <i>Література: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11</i></p> <p>С.Р.С. №15. <b>Тема 14.2. Психологія і динаміка розвитку малих груп.</b> План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класифікація малих груп, їх структура.</li> <li>2. Динаміка розвитку малих груп.</li> <li>3. Соціально - психологічний клімат. Фактори, які формують групу, як колектив.</li> <li>4. Типи поведінки в групах, колективах.</li> </ol> <p><i>Література: 3,4,5,6,7,9, 10,11</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру внутрішньо групових відносин (позицію особистості, статус, внутрішню установку, роль);</li> </ul> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розумітися на стилях керівництва і формах лідерства;</li> </ul> <p>Наводити власні приклади до кожного з них</p>	<p><b>Заняття №15. Практичне заняття №7</b> <b>Тема 15.1. Стилi керівництва. Лідерство у малих групах.</b></p>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій.	
<p><i>Розділ 4. Основи етики бізнесу. Основи ділового етикету та протоколу.</i></p>				

<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сутність понять «етика», «етика бізнесу», «мораль», «моральність», «корпоративна культура», «етикет», «діловий етикет»;</li> <li>- Основні принципи службової етики;</li> <li>- Принципи прийняття етичних рішень, моделей ділового спілкування, принципів кодексу компанії.</li> </ul>	<p><b>Заняття №16. Лекція №9</b>  <b>Тема 16.1 Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Професійна етика.</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Етика бізнесу – визначення та основні поняття.</li> <li>2. Діловий етикет як складова корпоративної культури.</li> <li>3. Сучасний діловий протокол та етикет.</li> </ol> <p><i>Література: 6,7,9,10</i></p>	2	Лекція, презентація, дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,
<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Визначати моделі ділового спілкування;</li> <li>- Ефективно формувати комунікативну стратегію щодо визначення етичних рішень;</li> <li>- Визначати етичні норми моралі.</li> </ul>	<p>С.Р.С. № 16  <b>Тема 16.2. Етика – моральні засади людських відносин.</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття про мораль, моральність.</li> <li>2. Сучасні етичні теорії.</li> <li>3. Види етичних норм: універсальні, групові, особистісні.</li> </ol> <p><i>Література: 6,7,9,10</i></p>	2	Опрацювання плану	
	<p><b>Заняття №17. Практичне заняття №8</b>  <b>Тема 17.1. етика і соціальна відповідальність бізнесу</b></p>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій	
	<p><b>Заняття №18. Лекція №10</b>  <b>Тема 18.1 Національні особливості етики бізнесу.</b>  План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бізнес-етика макро- та мікро-рівнів. Фактори, що впливають на спільне ведення бізнесу</li> </ol>	2	Лекція, презентація, дискусія, письмове домашнє завдання.	Усне опитування, тестові завдання,

	<p>2. Специфіка етики ділового спілкування в Європі.</p> <p>3. Специфіка етики ділового спілкування в Північній Америці.</p> <p>4. Національний бізнес-етикет в азійських державах.</p> <p>С.Р.С. № 17  <b>Тема 18.2. Бізнес-етика організацій, фірм.</b>  План.</p> <p>1. Етичні норми: правила та використання в управлінській сфері.</p> <p>2. Ставлення управлінського персоналу до найманого працівника.</p> <p>3. Ставлення працівника до своїх обов'язків.</p> <p>4. Етичні норми у взаємовідносинах з діловими партнерами, конкурентами.</p> <p><i>Література: 6,7,9,10</i></p>	2	Опрацювання плану	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сутність поняття, функцій та типів іміджу;</li> <li>- Сутність науки «іміджелогія»;</li> <li>- Складові індивідуального іміджу в різних областях людської діяльності;</li> <li>- Основні відмінності ділового іміджу</li> </ul> <p>Вміти:</p>	<p><b>Заняття №19. Практичне заняття №9</b>  <b>Тема 19.1. Етика відносин фірми і найманого працівника</b></p>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій	Опрацювання

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефективно використовувати сучасні технології для створення власного іміджу;</li> <li>- Чітко визначати групу жестів;</li> <li>- Розпізнавати внутрішній стан людини за допомогою жестів та поз;</li> <li>- Визначати особливості іміджу ділової людини.</li> </ul>	С.Р.С. № 18 <b>Тема 19.2. Мораль у структурі відносин *фірма-найманий працівник*</b> План. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Етико-психологічні основи взаємин керівника і підлеглих.</li> <li>2. Особливості взаємин з колегами та партнерами.</li> </ol> <i>Література: 6,7,9,10</i>	2	плану	
	<b>Заняття №20. Практичне заняття №10</b> <b>Тема 20.1. Корпоративна культура організацій</b>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій	
	С.Р.С. № 19 <b>Тема 20.2. корпоративна культура, її суть та функції.</b> План. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рівні корпоративної культури.</li> <li>2. Типологія корпоративної культури.</li> <li>3. Корпоративна репутація та корпоративний імідж.</li> </ol> <i>Література: 6,7,9,10</i>	2	Опрацювання плану	
	<b>Заняття №21. Практичне заняття №11</b> <b>Особливості ділової комунікації в галузі</b>	2	Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій	



	<p>С.Р.С. № 20  <b>Тема 21.2. Ділова комунікація</b>  План.  1. Етика ділової бесіди.  2. Етика ділової наради.  3. Ділові переговори.  <i>Література: 6,7,9,10</i></p> <p><b>Заняття №22. Практичне заняття №12</b>  <b>Тема 22.1.Етика і культура публічного виступу</b></p> <p><b>Заняття №23. Практичне заняття №13</b>  <b>Тема 23.1. Діловий етикет як основа поведінки у бізнес-середовищі.</b></p> <p>С.Р.С. № 21  <b>Тема 23.1. Бізнес-етикет його сутність та правила</b>  План.  1. Поняття імідж, репутація, гудвіл.  2. Корпоративний імідж  3. Імідж керівника  4. Діловий одяг.  <i>Література: 6,7,9,10</i></p> <p><b>Заняття №24. Практичне заняття №14</b>  <b>Тема 24.1. Ділова атрибутика.</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Опрацювання плану</p> <p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій, письмове домашнє завдання.</p> <p>Опрацювання плану</p> <p>Дискусія, Бесіда, практичні завдання, аналіз ситуацій</p>	
--	--	---	---	--

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основний

1. Варій М. Й. Психологія. Навчальний посібник. – Київ «Центр учбової літератури» - 2009. – 288с.
2. Дубравська Д. М. Основи психології. Навчальний посібник. – Львів: Світ, 2001. – 280с.
3. Максименко С. Д. Загальна психологія. Підручник. – Вінниця: Нова книга, 2004. – 704 с.
4. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: підручник: У 2 кн. Кн. 1: Соціальна психологія особистості і спілкування. – К.: «Либідь», 2004. – 576с.
5. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: підручник: У 2 кн. Кн. 2: Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. – К.: «Либідь», 2006. – 560с.
6. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Навчальний посібник. – К.: «Знання», 2006. – 392с.
7. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Навчальний посібник. Київ, 2014. – 396с.

### Додатковий

8. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів: Навч. Посібник. – Х. – К., 2006. – 320с.
9. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: Навч. Посібник. – К.: ЗАТ «НІЧЛАВА». – 2000. – 280с.
10. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: Навчальний посібник. Надвірна: ЗАТ «Надвірнянська друкарня», - 694с.
11. Цимбалюк І. М., Яницька О. Ю. Загальна психологія: Навч. Посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 304с.

### Інтернет-ресурси

12. <http://www.nbuiv.gov.ua/>
13. <http://psylib.ukrweb.net/books/index.htm>
14. <http://psylib.ukrweb.net/links/index.htm>
15. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/\\_Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php)
16. [http://kdpu.edu.ua/index.php?option=com\\_content&task=view&id=2382&Itemid=800](http://kdpu.edu.ua/index.php?option=com_content&task=view&id=2382&Itemid=800)