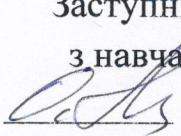


Міністерство освіти і науки України
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно - економічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
 Оксана РАТІ
«31» серпня 2023 р.

ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Відділення: обліку та фінансів

Циклова комісія: фінансово- облікових дисциплін

Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітньо-професійна програма: «Товарознавство і логістична діяльність»

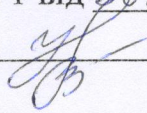
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Мова викладання: українська

Укладач: Світлана ГОЛУБКА, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

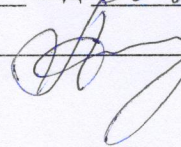
Рецензент: Маріанна ІВАШКОВИЧ, головний бухгалтер ТОВ «Готель»Інтурист-Закарпаття»

Розглянуто і схвалено на засіданні ц/к фінансово - облікових дисциплін
Протокол № 1 від 30. 08. 2023р.

Голова ц/к  Валерія СМОЧКО

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої групи з розробки,
розвитку ОПІ та випуску фахівців за нею

Протокол № 1 від 30.08.2023

Керівник групи:  Ганна ДАНКО

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ

«__» _____ 2024 р.

«__» _____ 2025 р.

«__» _____ 2026 р.

1. Мета навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»

Робоча програма з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» призначена для підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність», спеціальність 076 «Підприємство, торгівля та біржова діяльність» та складена за навчальною програмою «Основи бухгалтерського обліку», затвердженою педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 31.08.23р., протокол № 1.

Робоча програма складається з тематичного плану, розрахованого 90 годин (3 кредитів ЄКТС) денної форми навчання, вимог до знань та умінь студентів, критеріїв оцінювання, списку рекомендованих джерел.

Метою викладання дисципліни “ Основи бухгалтерського обліку ” є надання знань щодо обліку господарських операцій діяльності підприємств різних форм власності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є формування навичок роботи з нормативними документами, що регулюють бухгалтерський облік в Україні; правильне документальне оформлення господарських операцій діяльності підприємства; формування навичок складання та використання бухгалтерської звітності для контролю і аналізу господарської діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є загальна теорія бухгалтерського обліку.

Відповідно до навчального плану програма розрахована на вивчення дисципліни протягом одного семестру. Методи вивчення – лекційно - практичні.

Оцінювання знань студентів здійснюється за національною шкалою: «5» - відмінно; «4» - добре; «3» - задовільно; «2» - незадовільно.

Основні поняття дисципліни: Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Регістри бухгалтерського обліку. Грошові кошти та розрахунки. Оплата праці. Доходи, витрати та фінансові результати. Бухгалтерська фінансова звітність.

Результатами вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є те, що студенти повинні правильно здійснювати практичну діяльність у сфері бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та оподаткування діяльності підприємств.

За результатами вивчення дисципліни « Основи бухгалтерського обліку » є сформована цілісна система теоретичних знань та практичних навичок, що у майбутньому може бути використана здобувачами освіти як фахівцями у практичній діяльності, пов'язаній з необхідністю самостійного вирішення питань щодо оцінювання облікових процесів, які відбулися у суспільстві та тенденцій розвитку облікових відносин.

Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, використовуються мультимедійні презентації, відео, робочі зошити – опорні конспекти, випереджувальні завдання студентів тощо.

Практичні заняття на попередньому підготовленому матеріалі для виявлення ступеня оволодіння студентами теоретичним матеріалом, завданням різної складності для розв’язування їх студентами на заняттях, згідно інструкційних завдань та методичних розробок. Багато уваги приділяється розв’язанню та написанню аналітичних висновків.

Самостійна робота студентів - у відповідності до Положення «Про самостійну роботу здобувача освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2. Результати навчання з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»

Програмні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність застосувати отримані знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності, зокрема логістичній діяльності.

Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання (РН)	РН7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі, біржовій діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.
---	--

3. Критерії оцінювання навчальних досягнень

Рівень	Бали	Оцінка	Критерії оцінювання
Початковий	1	«2»- не задовільно	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються студентом окремими словами чи реченнями.
	2		Студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
	3		Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Середній	4	«3»-	Студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.
	5		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

	6		Студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.
Достатній	7	«4» - добре	Студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.
	8		Студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок.
	9		Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.
Високий	10	«5» - відмінно	Студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.
	11		Студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.
	12		Студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

4. Засоби оцінювання

- поточне опитування;
- тестовий контроль (відкриті та закриті тести);
- підсумковий контроль – залік.

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
II ТЛД

Назва розділів, тем програми	Кількість годин				СРС
	Всього	Аудиторних			
		Лекційних	Практичні роботи	Семінарські заняття	
Змістовий розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	6	2	-	-	4
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	2	2	-	4
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	2	2	-	8
Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	8	2	2	-	4
Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку	6	-	2	-	4
Разом за змістовим розділом 1	40	8	8	-	24
Змістовий розділ 2. Бухгалтерський облік комерційної діяльності					
Тема 6. Облік грошових коштів та розрахунків	6		2	-	4
Тема 7. Документальне оформлення надходження і реалізація товарів і тари	8	2	2	-	4
Тема 8. Облік розрахунків з оплати праці	16	2	2	-	12
Тема 9. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	14	2	-	-	12
Тема 10. Бухгалтерська фінансова звітність	6	2	-	-	4
Разом за змістовим розділом 2	50	8	6	-	36
Всього годин	90	16	14	-	60

Зміст дисципліни (теми програми)

Структура навчальної дисципліни денної форми навчання II ТЛД

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год	Види роботи на занятті	Форми контролю
Змістовий розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку				
Тема 1. Бухгалтерський облік , його сутність і основи організації				
Знати: -необхідність виникнення господарського обліку; -особливості оперативного, статистичного і бухгалтерського (фінансового), управлінського і податкового обліку; -основи державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні; -основні підходи до організації облікового процесу на підприємств. Вміти: -відрізнити внутрішніх користувачів обліку від зовнішніх.	<u>Заняття №1</u> <p style="text-align: center;">Лекція №1</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.1.Бухгалтерський облік і його сутність і основи організації</p> <p style="text-align: center;">План:</p> 1.Господарський облік та його складові елементи 2.Вимірники, які використовуються в обліку 3.Суть, функції та завдання бухгалтерського обліку 4.Внутрішні та зовнішні користувачі бухгалтерської інформації 5.Принципи бухгалтерського обліку Література: 1-3,7-11,12-15,16,17	2	Бесіда - діалог	Усне опитування
	<p style="text-align: center;">С.Р.С. № 1. Тема 1.2. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку</p> <p style="text-align: center;">План:</p> 1. Виникнення бухгалтерського обліку 2. Розвиток обліку в Україні 3. Міжнародні бухгалтерські організації Література: 1-3,7-11,12-15,16,17	4	Скласти конспект	Перевірка конспектів
Тема 2. Бухгалтерський баланс				
Знати: -суть бухгалтерського балансу та призначення; -структуру та валюту бухгалтерського балансу; -зміни в бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій.	<u>Заняття №2</u> <p style="text-align: center;">Лекція № 2</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.1. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку</p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> 1. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку 2. Зміст і будова балансу (Звіту про фінансовий стан)	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Тестові завдання

Вміти: -володіти технологією складання балансу, як центральної форми фінансової звітності підприємств.	3. Типи господарських операцій їх вплив на баланс 4. Активні, пасивні та активно-пасивні операції Література: 2-6,7-14,16,18,21			
	<u>Заняття № 3</u> Практична робота № 1 Тема: Складання бухгалтерського балансу Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Складання форми № 1 «Баланс»	Тестові завдання
	С.Р.С. № 2. Тема 2.2. Бухгалтерський баланс План: 1. Зміни у балансі, зумовлені господарськими операціями. 2. Джерела власного капіталу. 3. Джерела позикового капіталу. Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	4	Скласти конспект	Перевірка конспектів
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис				
Знати: - призначення рахунків бухгалтерського обліку, їх будову; - суть активних і пасивних рахунків та їх будову і призначення; - суть подвійного запису по рахунках бухгалтерського обліку; - суть бухгалтерських проводок та правила їх складання; - суть простих і складних, збірних і багаторядних бухгалтерських проведення; - суть синтетичних та аналітичних рахунків, субрахунків, а також синтетичного та аналітичного обліку; - способи узагальнення рахунків синтетичного та аналітичного обліку Вміти: - відкривати рахунки синтетичного та аналітичного обліку, на основі господарських операцій; - складати кореспонденцію рахунків, робити записи у журналі реєстрації операцій, визначати обороти за дебетом та кредитом рахунків та для чого існують синтетичні, аналітичні рахунки і	<u>Заняття № 4</u> Лекція № 3 Тема 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку План лекції: 1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, призначення 2. Поняття дебету, кредиту, оборотів, сальдо 3. Рахунки активні, пасивні, активно-пасивні, їх характеристика. 4. Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку, його сутність, значення. Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<u>Заняття № 5</u> Практична робота № 2 Відображення господарських операцій на синтетичних та аналітичних рахунках Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Складання бухгалтерських проводок	Усне опитування
	С.Р.С. № 3. Тема 3.4. Синтетичні та аналітичні рахунки План: 1. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками 2. Взаємозв'язок рахунків з балансом 3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх	2		Вибіркова перевірка конспектів

субрахунки бухгалтерського обліку;	призначення, взаємозв'язок між ними Література: 2-5,7-11,12-15,16,17			
	С.Р.С. № 4. Тема 3.5. Складання оборотних відомостей План: 1. Складання оборотних відомостей по синтетичних рахунках 2. Складання оборотних відомостей по аналітичних рахунках 3. Оборотні відомості за рахунками синтетичного та аналітичного обліку Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2		Вибіркова перевірка конспектів
Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація				
<p>Знати: сутність, значення, реквізити та класифікацію документів; порядок оформлення, обробки, зберігання документів; порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів.</p> <p>Вміти: оформляти окремі види первинних документів, результати проведеної інвентаризації</p>	<u>Заняття № 6</u> Лекція № 4 Тема 4.1. Документи, їх значення та класифікація План лекції: 1. Сутність і значення документів 2. Реквізити документів, вимоги, що ставляться до документів 3. Класифікація бухгалтерських документів Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Випереджаючі завдання	Тестові завдання
	<u>Заняття № 7</u> Практична робота № 3 Тема: Складання первинних і зведених документів Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Оформлення бухгалтерських документів	Складання первинних та зведених документів
	С.Р.С. № 5. Тема 4.3. Особливості первинного обліку План: 1. Порядок складання та оформлення документів. 2. Об'єкти, періодичність, порядок проведення і оформлення інвентаризації. 3. Акт перевірки цінностей. Література: 2-5,7-11,12-15,16,17	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
	С.Р.С. № 6. Тема 4. 4. Документооборот, його значення	2	Опрацювати	Вибіркова

	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уніфікація і стандартизація документів. 2. Положення про документальне забезпечення запасів в бухгалтерському обліку 3. П(С)БО 9 «Запаси». <p>Література: 2-5,7-11,12-15,16,17</p>		питання теми	перевірка конспектів
Тема 5. Регістри бухгалтерського обліку				
	<p><u>Заняття № 8</u></p> <p style="text-align: center;">Практична робота № 4</p> <p style="text-align: center;">Тема: Відкриття облікових реєстрів</p> <p>Література: 2-5,7-11,12-15,16,17</p>	2	Записи в обліковій реєстри	Тестові завдання
	<p style="text-align: center;">С.Р.С. № 7. Тема 5.3. Облікові реєстри та техніка облікової реєстрації</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. 2. Форми бухгалтерського обліку, їх суть. <p>Література: 2-5,7-11,12-15,16,17</p>	2		Вибіркова перевірка конспектів
	<p style="text-align: center;">С.Р.С. № 8. Тема 5.4. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок перевірки й опрацювання документів. 2. Організація зберігання документів. 3. Техніка облікової реєстрації. <p>Література: 2-5,7-11,12-15,16,17</p>	2		Вибіркова перевірка конспектів
Змістовий розділ 2. Бухгалтерський облік комерційної діяльності				
Тема 6. Облік грошових коштів, розрахунків та кредитів банку				
	<p><u>Заняття № 9</u></p> <p style="text-align: center;">Практична робота № 5</p> <p style="text-align: center;">Тема: Записи в журнал-ордер і відомість по субрахунку 301 «Готівка в національній валюті»</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Робота з обліковими реєстрами	Тестові завдання
	<p style="text-align: center;">С.Р.С. № 9. Тема 6.2. Форми безготівкових розрахунків за товари і послуги</p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками 2. Облік розрахунків з покупцями 	2	Опрацювати питання теми	Перевірка конспектів

	3. Способи оплати за товари, роботи Література: 1-6,7-11,12-15,16,17			
	С.Р.С. № 10. Тема 6.3. Особливості обліку грошових коштів План 1. Особливості інвентаризації готівки в касі. 2.Короткострокові кредити банку, порядок їх отримання та погашення. 3.Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Література: 1-6,7-11,12-15,16,17	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
Тема 7. Документальне оформлення надходження та реалізації товарів і тари				
Знати: - супровідні документи постачальників; - порядок видачі доручень; - товарні втрати; - порядок складання товарних звітів; - рахунки з обліку товарних запасів Вміти: - оформляти доручення; - вести облік з надходження та видачі товарів і тари; - складати та перевіряти товарні звіти.	<u>Заняття № 10</u> <p style="text-align: center;">Лекція № 5</p> Тема 7.1. Документальне оформлення надходження і продажу товарів і тари План лекції: 1. Супровідні документи постачальників, їх реквізити, значення 2. Порядок видачі доручень на одержання товарів і контроль за їх використанням 3. Документальне оформлення надходження і продажу товарів і тари 4.Товарні втрати, їх види, шляхи зниження та розрахунок Література: 1-6,7-11,12-15,16,17	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<u>Заняття № 11</u> <p style="text-align: center;">Практична робота № 6</p> Оформлення документів по прийманні і відпуску товарів і тари Література: 1-6,7-11,12-15,16,17	2	Вирішення практичних та ситуативних завдань	Усне опитування
	С.Р.С. 11. Тема 7.2. Звітність матеріально відповідальних осіб по товарах і тарі План лекції:	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів

	<p>1. Порядок складання товарних звітів в роздрібній торгівлі</p> <p>2. Особливості складання товарних звітів (реєстрів) в оптовій торгівлі</p> <p>3. Перевірка товарних звітів</p> <p>4. Характеристика рахунків з обліку товарних запасів.</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>			
	<p>С.Р.С. № 12. Тема 7.3. Визнання та оцінка запасів</p> <p>План</p> <p>1. Види матеріальної відповідальності в торгівлі.</p> <p>2. Документальне оформлення операцій з тарою.</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
Тема 8. Облік розрахунків з оплати праці				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оплати праці; - нарахування заробітної плати за відпустку та допомогу з тимчасової непрацездатності. <p>- Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести облік заробітної плати; - складати розрахунково - платіжну відомість; - проводити утримання із нарахованого доходу. 	<p><u>Заняття № 12</u></p> <p style="text-align: center;">Лекція № 6</p> <p>Тема 8.1. Облік розрахунків з оплати праці</p> <p style="text-align: center;">План лекції:</p> <p>1. Завдання обліку праці і зарплати та порядок оплати праці працівників торгівлі</p> <p>2.Нарахування оплати за відпустку та допомоги по тимчасовій непрацездатності</p> <p>3. Утримання із заробітної плати (нарахованого доходу)</p> <p>4.Документальне оформлення заробітної плати</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Усне опитування
	<p><u>Заняття № 13</u></p> <p style="text-align: center;">Практична робота № 7</p> <p>Тема: Нарухування зарплати і складання розрахунково – платіжної відомості</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Вирішення практичних та ситуативних завдань	Тестові завдання
	<p>С.Р.С. 13. Тема 8.2.Облік розрахунків за страхуванням</p> <p>План лекції:</p>	4	Опрацювати питання теми	Перевірка конспектів

	<p>1. Законодавство України про соціальне страхування, його види.</p> <p>2. Порядок нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p> <p>3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням.</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>			
	<p>С.Р.С. 14. Тема: Нарухування відпустки, допомоги з тимчасової непрацевдатности .</p> <p>План</p> <p>1. Облік нарахування відпустки.</p> <p>2. Облік нарахування допомоги з тимчасової непрацевдатности.</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	4	Вирішення практичних та ситуативних завдань	Тестові завдання
	<p>С.Р.С. № 15. Тема 8.3. Облік розрахунків з оплати праці</p> <p>План</p> <p>1. Оплата за роботу в святкові, вихідні дні.</p> <p>2. Обчислення компенсації за невикористану відпустку</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
	<p>С.Р.С. № 16. Тема 8.4. Нарухування обов'язкових внесків на соціальне страхування</p> <p>План</p> <p>1. Розв'язування задач по нарахуванню та утриманню із заробітної плати</p> <p>2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
Тема 9. Облік доходів, витатків та фінансових результатів				
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - облік доходів та витрат діяльності підприємства; - порядок визнання доходів; - облік фінансових результатів. <p>- Вміти:</p>	<p><u>Заняття № 14</u></p> <p style="text-align: center;">Лекція № 7</p> <p>Тема 9.1. Облік доходів, витрат та фінансових результатів підприємства</p> <p>План лекції:</p> <p>1. Завдання обліку доходів, витрат і фінансових результатів</p>	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Тестові завдання

<ul style="list-style-type: none"> - визначати фінансові результати; - вести облік витрат на збут; - вести облік доходів та витрат. 	<p>2. Поняття та визнання доходів 3. Облік доходів від операційної діяльності 4. Поняття витрат і облік витрат на збут 5. Поняття та визначення фінансових результатів Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>			
	<p>С.Р.С.17 Тема 9.2. Характеристика рахунків обліку доходів та витрат План 1. Визнання та склад витрат 2. Класифікація доходів 3. Визнання та склад доходів 4. Використання прибутку підприємства Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	4	Опрацювати питання теми	Усне опитування
	<p>С.Р.С. № 22. Тема 9.4. Доходи майбутніх періодів. План: 1. Поняття про доходи майбутніх періодів. 2. Синтетичний та аналітичний облік доходів майбутніх періодів. Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	4	Опрацювати питання теми	Тестові завдання
	<p>С.Р.С. № 23. Тема 9.5. Облік витрат майбутніх періодів. План: 1. Поняття про витрати майбутніх періодів. 2. Синтетичний та аналітичний облік витрат майбутніх періодів. Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	4	Опрацювати питання теми	Тестові завдання
Тема 10. Бухгалтерська фінансова звітність				
<p>Знати: - елементи фінансової звітності; - принципи підготовки фінансової звітності; - терміни подачі фінансової звітності. Вміти: - складати фінансову звітність; - характеризувати проміжну фінансову звітність.</p>	<p><u>Заняття № 15</u> Лекція № 8 Тема 10.1. Бухгалтерська фінансова звітність План лекції: 1. Мета, склад та елементи фінансової звітності 2. Якісні характеристики фінансової звітності 3. Принципи підготовки фінансової звітності 4. Коротка характеристика проміжної і річної фінансової звітності Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Випереджаючі завдання, бесіда	Тестові завдання

	<p>С.Р.С. № 24. Тема 10.2. Бухгалтерська фінансова звітність</p> <p>План</p> <p>1. Коротка характеристика форми 1 "Баланс (Звіт про фінансовий стан)"</p> <p>2. Коротка характеристика ф.3 "Звіт про рух грошових коштів"</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
	<p>С.Р.С. № 25. Тема 10.3. Характеристика Приміток до річної фінансової звітності (форми 5) та взаємозв'язок форм звітності.</p> <p>План:</p> <p>1. Характеристика Приміток до річної фінансової звітності (форми 5).</p> <p>2. Взаємозв'язок форм звітності.</p> <p>Література: 1-6,7-11,12-15,16,17</p>	2	Опрацювати питання теми	Вибіркова перевірка конспектів
Всього за семестр: 90 год. у т.ч. Лекцій -16, практичних – 14, СРС -60				

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно - правові акти

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями).
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № (зі змінами та доповненнями).
3. Постанова КМУ від 28.02.2000 р. № 419 Порядок подання фінансової звітності (зі змінами та доповненнями).
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99, № 291 (зі змінами та доповненнями).
5. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. (з змінами та доповненнями).
6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами та доповненнями).

Основна

7. Білоусько В.С., Белешкова В.С. *Теорія бухгалтерського обліку. Навч. посібник* - К: Алерка, 2010- 401 с.
8. Бутинець Ф.Ф. *Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. Житомир. ПП «Рута», 2000 -63 7с.*
9. Підлипна Р.П., Лалакулич М.Ю., Симочко М.І., Рibaкова Л.П. *Загальна теорія бухгалтерського обліку. Нав. посібник Ужгород, УТЕІ КНТЕУ, 2013-201 с.*
10. Ткаченко Н.М. *«Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність» Підручник. Київ – Алерта, 2011р.*
11. Хом'як Р. та Лемішовський В. *«Бухгалтерський облік в Україні» Навчальний посібник. Львів – 2007, «Інтелект-захід»*

Додатковий

12. Бутинець Ф.Ф. *Бухгалтерський словник / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир : Рута, 2001. – 224 с*
13. Загородній А. Г. *Бухгалтерський облік: Основи теорії і практики / А. Г. Загородній, Г. О. Партин – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2004. – 377 с.*
14. Сопко В.В. *Бухгалтерський облік : [навч. посіб.] / В.В. Сопко ; 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2000. – 578 с*
15. Сук Л.К. *Організація бухгалтерського обліку: [підручник] / Л. К. Сук, П. Л. Сук– К. : Каравела, 2009.- 624 с.*

Інтернет- ресурси

16. www.zakon.rada.ua // Офіційний сайт Міністерства фінансів України
17. www.dtk.com.ua// Офіційний сайт українського бухгалтерського журналу «Дебет – Кредит»