

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»

Циклова комісія товарознавчо-комерційних дисциплін

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

(протокол № 1 від «30» серпня 2024р.)

Директор  Сергій ВОЛОЩУК

## ***ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ***

### **ПРОГРАМА**

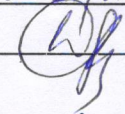
Ужгород 2024

Автор: Ганна ЧУМА – викладач, спеціаліст вищої категорії.

Рецензент: Людмила ЧОБАЛЬ, к.е.н., доцент кафедри менеджменту, підприємництва та торгівлі УТЕІ ДТЕУ

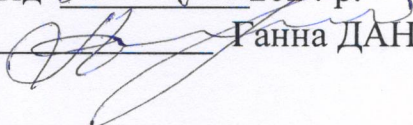
Програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії товарознавчо-комерційних дисциплін

Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

Голова циклової комісії  Маріанна ДЬОЛОГ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої групи з розробки, розвитку ОПП та випуску фахівців за нею

Протокол № 1 від 30.08 2024 р.

Керівник групи  Ганна ДАНКО

## **ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

### **ПРОГРАМА**

## РЕЦЕНЗІЯ

на програму навчальної дисципліни «Основи менеджменту»  
підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності  
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Програму навчальної дисципліни «Основи менеджменту» складено для досягнення освітніх цілей згідно з освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність» для підготовки фахового молодшого бакалавра в Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».

Програма складена згідно вимог і має такі розділи: мета, завдання та предмет дисципліни; результати вивчення дисципліни; зміст дисципліни; список рекомендованих джерел. Зміст дисципліни, який викладено в програмі, дозволяє оволодіти студентами загальними та спеціальними компетентностями і досягнення ними результатів навчання за ОПП «Товарознавство і логістична діяльність».

При розробленні програми забезпечено наступність та необхідні міждисциплінарні зв'язки, мотивацію навчання, виховання інтересу до професії, розуміння соціальної значущості своєї праці.

Розглянута програма за змістом відповідає цілям освітньо-професійної програми «Товарознавство і логістична діяльність» та може бути рекомендована для підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Кандидат економічних наук,  
доцент кафедри менеджменту,  
підприємництва та торгівлі  
Ужгородського торговельно-  
економічного інституту ДТЕУ



Людмила ЧОБАЛЬ

## Пояснювальна записка

Навчальна програма дисципліни «Основи менеджменту» призначена для здобувачів фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» денної форми навчання, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо-професійна програма «Товарознавство і логістична діяльність».

Програму розроблено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та освітньо-професійною програмою «Товарознавство і логістична діяльність» підготовки фахових молодших бакалаврів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Програма складається з таких розділів:

1. Мета, завдання та предмет дисципліни.
2. Результати вивчення дисципліни.
3. Зміст дисципліни.
4. Список рекомендованих джерел.

### 1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ

*Метою* вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є формування у майбутніх фахівців системних знань щодо базових категорій менеджменту, його принципів і методів, загальних та індивідуальних функцій управління організацією для забезпечення ефективності її діяльності в сучасних умовах.

*Завданнями вивчення дисципліни* які мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни «Основи менеджменту» є здійснення теоретичної та практичної підготовки, що дозволить вивчити основні поняття менеджменту та процесу управління організацією, набути практичні навички вирішення управлінських ситуацій.

*Предметом* вивчення менеджменту як науки управління є дослідження законів і закономірностей життєдіяльності організацій, організаційні, управлінські та міжособові відносини між працюючими в процесі здійснення логістичної діяльності

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Основи менеджменту» як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми, забезпечує оволодіння здобувачами освіти загальними та спеціальними компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за відповідною освітньо-професійною програмою:

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<b><i>Загальні компетентності за освітньо-професійною програмою</i></b>		
ЗК 3.	Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.	1-2
ЗК 6.	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	2-4
ЗК 7.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	3-6
ЗК 8.	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	1-6
<b><i>Спеціальні компетентності за освітньо-професійною програмою</i></b>		
СК 2.	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.	1-5
СК 3.	Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності у підприємницьких, торговельних та біржових структур, зокрема логістичній діяльності	3-6
СК 6.	Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур, зокрема логістичної структури.	1-6
<b><i>Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою</i></b>		
РН 5	Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.	2-5
РН 6	Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.	3-6

PH 7	Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі, біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.	1-6
PH 12	Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких торговельних та біржових структур.	1-6

### **3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Сутність, роль та розвиток менеджменту**

Менеджмент, як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Значення та завдання менеджменту. Система та структура управління підприємством. Сучасні концепції менеджменту.

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2

*Додатковий:* 8

*Інтернет-джерела:* 1,4

#### **Тема 2. Функції, принципи та методи менеджменту**

Значення функцій менеджменту. Функції менеджменту як вид управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Принципи менеджменту. Відмінність функцій від принципів менеджменту. Бізнес-планування. Сутність і значення методів менеджменту.

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2,3

*Додатковий:* 4

*Інтернет-джерела:* 1,4

#### **Тема 3. Стили керівництва**

Основні та сучасні стилі керівництва. Поняття, причини, види конфлікту. Методи розв'язання конфліктних ситуацій. Стили поведінки у конфліктних ситуаціях. Природа стресів та управління ними. Методи попередження та подолання стресу.

#### **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2,3,4

*Додатковий:* 7

*Інтернет-джерела:* 3

#### **Тема 4. Управлінські рішення**

Поняття та значення управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Різноманітність стилів управління. Етапи прийняття управлінських рішень. Організація проведення ділових нарад і переговорів. Комунікаційні процеси в системі управління. Основні підходи до прийняття управлінських рішень. Послідовність розробки і прийняття управлінських рішень. Умови ефективності управлінських рішень.

## **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 3,4,8

*Додатковий:*4

*Інтернет-джерела:*2

### **Тема 5. Менеджмент персоналу**

Значення та зміст управління персоналу. Зміст роботи кадрових служб. Планування потреб у персоналі. Функції, типи системи кадрової роботи. Поняття та чинники плинності кадрів. Порядок та ведення особових справ та трудових книжок працівників підприємства. Оформлення документації кадровими службами. Культура управлінської праці. Сучасна модель менеджера. Влада і лідерство. Форми влади. Комунікації в менеджменті. Інформація, як матеріал комунікацій та її види.

## **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2,3,4

*Додатковий:*

*Інтернет-джерела:*4

### **Тема 6. Ефективність менеджменту**

Поняття ефективність менеджменту. Підходи вивчення ефективності менеджменту. Методи визначення економічної ефективності менеджменту. Структура різноманітних витрат на управління. Основа економічної оцінки ефективності управління. Витрати на персонал. Аналіз витрат на персонал

## **Список рекомендованих джерел**

*Основний:* 1,2,3,4

*Додатковий:*4

*Інтернет-джерела:*



#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

##### *Основний*

1. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.
2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.
3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
4. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.
5. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с.

##### *Додатковий*

1. Березін О. В. Управління проектами: навч. посіб. / О. В. Березін, М. Г. Безпарточний. – Суми : Університетська книга, 2014. – 272 с.
2. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент: навч. посіб. / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.
3. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар-Підгурська, А. О. Глебова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.
4. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.
5. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : підручник / С. М. Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 334 с.
6. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. / С. М. Ілляшенко. – Суми : Університетська книга, 2015. – 324 с.
7. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. - К.: КондорВидавництво, 2014. - 217 с.
8. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2015. – 728с.

##### *Інтернет-ресурси*

1. Сервер Верховної Ради України - [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Ліга Бізнес-Інформ - [www.liga.net](http://www.liga.net)
3. Нормативні акти України - [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
4. Право. Україна - [www.legal.com.ua](http://www.legal.com.ua)
5. Українське право - [www.ukrpravo.com](http://www.ukrpravo.com)
6. МОН України - [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)