

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«30» серпня 2024 р., протокол № 1

Сергій ВОЛОЩУК



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

«30» серпня 2024 р. № 120-О

ПОЛОЖЕННЯ

**про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
ДТЕУ»**

УЖГОРОД 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування здобувачів освіти та зацікавлених осіб ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі - Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Стратегії розвитку ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на період 2022- 2027 років та визначає мету, завдання, принципи, організаційно-методичні засади опитування, організацію та проведення анкетування здобувачів освіти, їх батьків, випускників та зацікавлених осіб, обробку даних, аналіз результатів опитування та зберігання даних.

1.3. Опитування проводить практичний психолог коледжу у співпраці з керівниками робочих груп з розробки та реалізації освітньо-професійних програм, головами випускових циклових комісій та завідувачами відділень.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ АНКЕТУВАННЯ

2.1. Метою анкетування є налагодження зворотного зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти, їх батьками, випускниками, роботодавцями та зацікавленими особами для покращення якості підготовки фахівців у Коледжі.

2.2. Завданням анкетування є:

- використання анкетування як одного з елементів моніторингу та покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- постійне удосконалення змісту освітньо-професійних програм;
- вивчення думок здобувачів освіти та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої в Коледжі професійної підготовки;
- отримати думку здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників;
- вивчення думок випускників щодо особистісних та професійних компетентностей, які вони використовують у своїй діяльності та впливу Коледжу на їх професійне формування/ розвиток;
- отримання пропозицій здобувачів освіти випускних курсів та випускників щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;
- пошук серед випускників партнерів для подальшої співпраці в освітній діяльності;
- збір інформації про кар'єрний шлях випускників;
- вивчення думок роботодавців щодо особистісних та професійних компетентностей, необхідних для конкурентоспроможного фахівця;
- отримання інформації щодо задоволеності роботодавців рівнем професійної підготовки випускників Коледжу;

- збір пропозицій роботодавців щодо покращення якості підготовки фахівців в Коледжі.

2.3. Основними принципами опитування здобувачів освіти у Коледжі є:

- відповідність цілям освітньо-професійної програми;
- студентоцентричність (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу у закладі освіти);
- анонімність та добровільність;
- системність, регулярність;
- процедурна визначеність;
- інформативність.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

3.1. Постійно діючі опитування є специфічною формою отримання інформації, які, як правило, проводяться із використанням програмних ресурсів на офіційному сайті Коледжу в мережі Internet. За своїм змістом виступають формою зворотного зв'язку із можливостями аналізування отриманої інформації в розрізі періодів та/або суб'єктів.

3.2. Анкети включають в себе питання:

- про удосконалення системи якості освіти в Коледжі;
- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник рекомендувати іншим навчатись в Коледжі;
- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;
- про актуальність та відповідність змісту ОПП очікуванням здобувачів освіти;
- про відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організацію освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- про рівень забезпечення дисциплін освітньо-професійної програми (підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації, електронні версії навчально-методичних посібників, презентації, різноманітні завдання для контролю знань тощо);
- про ознайомлення з Положенням про дотримання академічної доброчесності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- про надання інформації про вибіркові дисципліни, їх презентацію та можливість обрання;
- про орієнтацію процесу викладання на потреби студентів (студентоцентричність);
- про якість освітніх компонентів ОПП, зокрема теоретичної та практичної підготовки;
- про готовність та здатність випускника працювати в колективі, команді, його професійний розвиток та соціальні навички.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ, АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ

4.1. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, їх батьки, випускники, роботодавці, керівники баз практик та інші зацікавлені особи щодо реалізації освітньо-професійних програм.

4.2. Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацювання в ручний спосіб або в електронному форматі.

4.3. Практичний психолог Коледжу у співпраці з керівниками робочих груп з розробки та реалізації освітньо-професійних програм, головами випускових циклових комісій та завідувачами відділень щосеместру організовує анонімне анкетування здобувачів освіти.

4.4. Перед проведенням анкетування здобувачів освіти відповідальний за організацію проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

4.5. Для здійснення опитування роботодавців, батьків, випускників Коледжу анкета розміщена на вебсайті закладу освіти у розділі «Анкетування».

4.6. Розробляються Анкети для опитування здобувачів освіти та зацікавлених осіб робочою групою у складі: завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, керівник робочої групи з розробки та реалізації ОПП, практичний психолог.

4.7. Зміст анкет обговорюється на засіданнях циклових комісій, методичній раді, затверджується заступником директора з навчальної роботи та оновлюється у разі потреби.

4.8. Опитування здійснюється на постійній основі за анкетною, розміщеною на офіційному сайті Коледжу, а також за ініціативи учасників освітнього процесу, у разі потреби.

4.9. Електронні анкети обробляються секретарем навчальної частини за допомогою програмного забезпечення пакету Microsoft Office та цифрових інструментів Google Forms.

4.10. Результати подаються директору, заступнику директора з навчальної роботи, завідувачу навчально-виробничої практики, завідувачам відділень, керівникам робочих груп з розробки ОПП для обговорення в кінці семестру на засіданнях циклових комісій, методичної ради, педагогічної ради.

4.11. За результатами опитування та їх обговорення розробляються необхідні управлінські рішення щодо організації освітнього процесу та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема оновлення діючих освітньо-професійних програм на наступний рік.

5. ДОСТУП ДО ДАНИХ


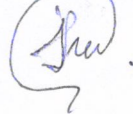

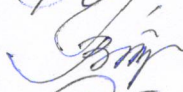

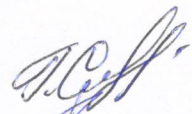

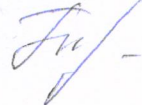
5.1. Доступ до електронних анкет опитування мають: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, практичний психолог.

5.2. Доступ до результатів опитування мають:

- директор;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- завідувачі відділень;
- керівники груп з розробки та реалізації освітньо-професійних програм.

6. ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ

6.1. Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються в електронному вигляді в офіційному обліковому записі Google Диск протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.

Заступник директора з навчальної роботи		Оксана РАТІ
Заступник директора з виховної роботи		Руслана ІГНАТКО
Заступник директора з навчально-виробничої роботи		Ганна ДАНКО
Завідувачі відділень:		Віталія КАНЧІ
		Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ
		Світлана ГОЛУБКА
		Василь ГИНДРЮК
Практичний психолог		Тамара БЕРДАР