

**Силабус навчальної дисципліни
« Бухгалтерський облік у державному секторі »**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітньо-професійна програма: «Фінанси і кредит»

| | |
|--|---|
| Рівень освіти | фахова передвища |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вибіркового компонента |
| Курс, семестр | III курс БСО (6) |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин | 3 кредити/90 годин. |
| Мова викладання | Українська |
| Що буде вивчатися (предмет навчання) | Предметом навчальної дисципліни є вивчення теоретичних основ організації обліку в установах державного сектору, засвоєння методики реєстрації господарських операцій на різних стадіях обліку та відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності та з урахуванням Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі. |
| Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета) | Дисципліна «Бухгалтерський облік у державному секторі» дає можливість студентам навчитися навичкам ведення обліку в установах державного сектору. Специфіка обліку полягає в тому, що облік виконання державного і місцевих бюджетів ведуть органи Державної казначейської служби України, а бухгалтерський облік виконання кошторисів бюджетних установ - розпорядники бюджетних коштів. Варто відзначити, що суб'єкти державного сектору є різними як за призначенням, так і за метою діяльності. Для ведення прозорої діяльності установи державного сектору мають застосовувати єдині принципи діяльності, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності. Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік у державному секторі» є формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо облікового відображення фінансово-господарської діяльності бюджетних установ, складання звітності з урахуванням Національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі. |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. |

| | |
|--|--|
| | <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>PH14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> |
| <p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p> | <p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність скласти й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> |
| <p>Зміст дисципліни</p> | <p>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору. Роль бухгалтерського обліку в управлінні державними установами, його завдання та функції. Особливості фінансово-господарської діяльності установ державного сектору. Облікова політика, план рахунків, форма ведення обліку. Користувачі облікової інформації та принципи обліку.</p> <p>Тема 2. Облік доходів. Склад та класифікація доходів. Облік доходів загального та спеціального фондів установ державного сектору. Перелік власних надходжень та вимоги щодо їх утворення. Характеристика рахунків призначених для обліку загального та спеціального фондів.</p> <p>Тема 3. Облік видатків та кошторис бюджетних установ. Видатки установ державного сектору та їх бюджетна класифікація. Касові та фактичні видатки. Рахунки призначені для обліку видатків. Контроль за формуванням видатків і цільовим використанням коштів.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Поняття та види кошторисів. Структура кошторису. Порядок складання проектів кошторисів, порядок розгляду та їх затвердження. Вимоги щодо виконання кошторису та внесення змін до нього.</p> <p>Тема 4. Облік фінансово-розрахункових операцій.</p> <p>Принципи та форми грошових розрахунків. Облік коштів на казначейських рахунках. Облік касових операцій та інших коштів, які містяться у грошових документах. Облік розрахунків з підзвітними особами, відшкодування завданих збитків ,у порядку планових платежів. Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами, за податками та платежами.</p> <p>Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій.</p> <p>Праця та заробітна плата в установах державного сектору та завдання її обліку. Форми і системи оплати праці розпис. Штатний розпис. Порядок нарахування заробітної плати. Доплати та надбавки до заробітної плати. Порядок нарахування відпусток, допомоги з тимчасової втрати працездатності. Утримання із заробітної плати. Документальне оформлення нарахування заробітної плати та розрахунків з працівниками. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.</p> <p>Тема 6. Облік основних засобів та нематеріальних активів.</p> <p>Визначення, класифікація та оцінка основних засобів. Документування операцій з руху основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів. Порядок нарахування амортизації на основні засоби. Класифікація нематеріальних активів, їх документальне оформлення. Синтетичний та аналітичний облік нефінансових активів. Порядок проведення інвентаризації нефінансових активів.</p> <p>Тема 7. Облік запасів.</p> <p>Нормативна база щодо організації обліку запасів. Визначення та класифікація запасів. Документування операцій з обліку надходження та вибуття запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Особливості обліку МШП. Облік та контроль наявності та руху запасів у місцях їх зберігання.</p> <p>Тема 8.Облік власного капіталу.</p> <p>Нормативна база з обліку та складові власного капіталу установ державного сектору. Мета бухгалтерського обліку власного капіталу. Облік внесеного капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік цільового фінансування. Порядок складання бухгалтерських provedень з обліку капіталу.</p> <p>Тема 9.Облік фінансових результатів.</p> <p>Порядок закриття дохідних рахунків загального та спеціального фондів. Порядок закриття витратних рахунків загального та спеціального фондів. Визначення та облік фінансових результатів виконання кошторису. Складання звіту форми 2-дс про фінансові результати.</p> <p>Тема 10. Звітність бюджетних установ.</p> <p>Поняття звітності установ державного сектору. Загальна характеристика та класифікація звітності. Принципи формування звітності. Основні вимоги та терміни до складання та подання звітності. Склад бюджетної та фінансової звітності. Податкова та статистична звітність.</p> |
| Передумови вивчення дисципліни | Вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік у державному секторі” передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із дисциплін: |

| | |
|--|---|
| | «Економічна теорія», «Фінанси», «Бюджетна система», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Казначейська справа». |
| Стратегія оцінювання результатів навчання | У процесі вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік у державному секторі” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: - поточне тестування та опитування; - презентації результатів виконаних завдань ; - ситуаційні завдання; - підготовка та перегляд відеороликів; - підсумкове тестування та усне опитування. Оцінювання відбувається за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» для здобувачів освіти на основі БСО |
| Форма підсумкового контролю знань | Диференційований залік |
| Рекомендовані джерела інформації | Основна література 1. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI; Законодавство України.- URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17 2. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури»,2020.312 с. 3. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: Навч. посіб. Львів: Видавництво «Апріорі», 2017.1168 с. 4. Облік у бюджетних установах: Навч.посіб.-2-е вид. виправ./За заг. Ред.Леня В.С.-Київ Вид-во «Каравела»,2017. 564с. Додаткова література 1. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник/За заг.ред.Р.Т.Джоги.-К.:КНЕУ,2003 Інформаційні ресурси 1. http://zakon.rada.gov.ua - Верховна рада України 2. www.buhgalter.com.ua -Для бухгалтерів бюджетних установ 3. https://services.dtki.ua – «Дебет-Кредит» Український бухгалтерський портал |
| Циклова комісія | фінансово-облікових дисциплін https://utek.uz.ua/tsyklova-komisiya-finansovo-oblikovyh-dystsyplin/ |
| Викладачі, які забезпечують викладання дисципліни | <i>Лалакулич М.Ю., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук, професор.</i> https://utek.uz.ua/wp-content/uploads/2024/07/portfolio-Lalakulich-01.pdf |
| Рік введення | Розглянуто та схвалено на засіданні ц/к фінансово-облікових дисциплін 30 серпня 2023 р., протокол №1, введено з 01 вересня 2023 року. |