

**Силабус навчальної дисципліни  
« Фінансова звітність »**

**Спеціальність: 071 Облік і оподаткування  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування**

<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна <b>вибіркового</b> компонента
<b>Семестр</b>	3,4
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	4,5 кредити/135 годин.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	<b>Предметом</b> навчальної дисципліни є організація і методика складання фінансової звітності підприємств та порядок її затвердження і подання.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Дисципліна спрямована на оволодіння методами формування та складання фінансової видів звітності суб'єктів господарювання, набуття практичних навичок заповнення та подання основних форм звітності. <b>Мета дисципліни «Фінансова звітність»:</b> є формування системи теоретичних і практичних знань з методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<b>РН 2.</b> Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. <b>РН 3.</b> Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. <b>РН 4.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. <b>РН 6.</b> Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. <b>РН 8.</b> Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. <b>РН 10.</b> Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. <b>РН 14.</b> Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. <b>РН 16.</b> Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. <b>РН 17.</b> Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b></p>	<p><b>Загальні компетентності</b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p><b>Спеціальні компетентності</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність перевіряти законність, доцільність, економічну доцільність господарських та фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність застосувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p><b>Тема 1. Сутність, значення та види звітності.</b> Сутність звітності, її мета, завдання та вимоги до складання. Класифікація та регламентація звітності підприємства. Інформаційні потреби користувачів звітності. Організація складання звітності. Порядок, строки та адреси подання і оприлюднення звітності підприємств.</p> <p><b>Тема 2. Фінансова звітність підприємств.</b> Призначення фінансової звітності. Вимоги національних стандартів до складу і елементів фінансової звітності. Склад фінансової звітності та вимоги до її складання. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Підготовка та узагальнення облікових даних для складання звітності. Кодування загальної інформації в звітності.</p> <p><b>Тема 3. Баланс (Звіт про фінансовий стан).</b> Призначення балансу та його структура. Елементи балансу, їх визнання та оцінка. Особливості оцінки та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу,</p>

довгострокових і поточних зобов'язань. Характеристика розділів і змісту статей балансу. Порядок та техніка складання балансу. Узагальнення поточних облікових даних для складання балансу. Узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.

**Тема 4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).**

Зміст і структура форми Звіту про фінансові результати. Класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Порядок складання Звіту про фінансові результати. Узгодженість статей звіту про фінансові результати з Планом рахунків. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства. Розрахунок сукупного доходу. Склад елементів операційних витрат. Розрахунок показників прибутковості акцій.

**Тема 5. Звіт про рух грошових коштів.**

Зміст і структура Звіту про рух грошових коштів. Джерела облікової інформації для складання звіту. Порядок визначення показників про рух грошових коштів від операційної діяльності при використанні прямого і непрямого методів. Порядок визначення даних про рух грошових коштів від здійснення операцій інвестиційної діяльності. Порядок визначення грошових коштів від здійснення операцій фінансової діяльності. Розрахунок зміни величини руху грошових коштів за звітний період.

**Тема 6. Звіт про власний капітал.**

Загальні вимоги до складання звіту. Складові власного капіталу. Порядок та техніка складання Звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного, додатково вкладеного та резервного капіталів.

**Тема 7. Примітки до річної фінансової звітності. Інформація за сегментами.**

Загальні положення щодо Приміток до фінансової звітності. Структура та порядок складання форми № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Розкриття інформації про нематеріальні активи, основні засоби, капітальні інвестиції, фінансові інвестиції, грошові кошти, запаси, дебіторську заборгованість, доходи, витрати, рух грошових коштів, зміни у власному капіталі у формі № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Зміст звітності за сегментами та вимоги до її складання. Класифікація і характеристика сегментів підприємства. Розкриття інформації про сегменти у формі № 6 «Інформація за сегментами».

**Тема 8. виправлення помилок та перевірка порівнянності показників фінансової звітності.**

Загальні положення НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Правила виправлення помилок у звітності підприємств. виправлення помилок та зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події, що сталися після дати Балансу. Розкриття інформації у Примітках до річної фінансової звітності. Порівнянність показників форм річної фінансової звітності.

**Тема 9. Консолідована та зведена фінансова звітність.**

Загальні положення НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Послідовність складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації щодо консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. Загальні положення НП(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Відображення в звітності об'єднання

підприємств, злиття, придбання підприємств та гудвілу при консолідації

### **Тема 10. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.**

Визначення суб'єкта малого підприємництва. Характеристика НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Структура і зміст фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва. Відмінності структури і змісту балансу за формою № 1-м (1-мс) від балансу за формою № 1. Відмінності структури і змісту звіту про фінансові результати за формою № 2-м (2-мс) від звіту за формою № 2. Порядок формування даних для складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва і Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

### **Тема 11. Фінансова звітність за МСФЗ.**

Загальна уява про Міжнародні стандарти фінансової звітності. Система Міжнародних стандартів фінансової звітності. Фінансова звітність в форматі МСФЗ. Звіт про фінансовий стан за МСФЗ. Звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід за МСФЗ. Звіт про зміни у власному капіталі за МСФЗ. Звіт про рух грошових коштів за МСФЗ. Примітки до фінансової звітності за МСФЗ. Способи підготовки звітності в форматі МСФЗ.

**Основними завданнями дисципліни є:** є вивчення методики і техніки складання фінансової, звітності передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

**У результаті вивчення дисципліни здобувач освіти повинні:**

*знати:*

- основні законодавчі та нормативні документи, які регламентують фінансову звітність підприємств;
- мету, завдання і класифікацію фінансової звітності;
- призначення фінансової звітності, її значення і вимоги до складання;
- зміст, структуру і порядок складання всіх форм звітності, які подає підприємство певним користувачам;
- економічну сутність показників фінансової звітності, їх місце і роль в оцінюванні діяльності підприємства;
- етапи складання, подання і затвердження фінансової звітності підприємств;
- якісні характеристики фінансової звітності;
- принципи підготовки фінансової звітності;
- порядок взаємної ув'язки різних форм та видів звітності.

*уміти:*

- нагромаджувати необхідну для фінансової звітності інформацію;
- використовувати дані звітних форм для прийняття відповідних управлінських рішень;
- заповнювати основні форми фінансової звітності;
- складати звітність суб'єктів малого підприємництва;
- характеризувати консолідовану звітність суб'єктів господарської діяльності;
- оцінювати та аналізувати фінансову звітність підприємства з метою покращення його діяльності;

	<p>–забезпечувати достовірність даних звітних форм з метою використання її інформації в аналізі діяльності підприємства та при здійсненні тактичного і стратегічного управління.</p> <p><b>Методи навчання</b></p> <p>Викладання даної дисципліни проводиться із застосуванням лекцій, практичних занять. Основними методами навчання є аналітичний, синтетичний та дедуктивний.</p> <p>Викладення лекційного курсу здійснюється із застосуванням словесних та наочних методів навчання. При проведенні практичних занять передбачається застосування роздаткового матеріалу. На практичних заняттях вирішуються ситуаційні завдання, оцінюються знань студентів. <b>Форми навчання:</b> очна</p>
<p><b>Передумови для вивчення дисципліни</b></p>	<p>Вивчення дисципліни “Фінансова звітність” передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Основи аудиту», «Облік на підприємствах малого бізнесу»</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<p>У процесі вивчення дисципліни “ Фінансова звітність” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточне опитування;</li> <li>- тестовий контроль (відкриті тести; спеціалізовані комп’ютерні програми та Інтернет-ресурси);</li> <li>- підсумкове тестування та усне опитування.</li> </ul> <p>Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за шкалою:</p> <p><b>«5» - відмінно</b> - заслуговує здобувач освіти, котрий виявив всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної і додаткової літератури, виявив уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, здатний до самостійного поповнення надбаних знань і умінь у процесі подальшої навчальної роботи і професійній діяльності.</p> <p><b>«4» - добре</b> - здобувач освіти отримує за виявлені системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіння відомостями з основної літератури, уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, але припускається несуттєвих помилок, які може самостійно виправити.</p> <p><b>«3» - задовільно</b> - заслуговує здобувач освіти, котрий виявив знання навчального матеріалу в мінімальному обсязі необхідному для подальшого навчання та професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив обмежені уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, припускається суттєвих помилок, які може виправити лише під керівництвом викладача.</p> <p><b>«2» - незадовільно</b> -ставиться здобувач освіти, котрий не має знань зі значної частини навчального матеріалу, не спроможний самостійно опанувати програмний матеріал і потребує повторного вивчення дисципліни.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>Основна література</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верховляд В. Фінансова звітність СМП (форми № 1-м та № 2-м) / Баланс–Агро. 2014. № 1/2.</li> <li>2. Гордієнко Н.І. Звітність підприємств. Конспект лекцій./ Н.І. Гордієнко Звітність підприємств. ІОЦ ХНАМГ. – Харків: 2013. – 161с.</li> </ol>

	<p>3. Левицька С. О. Звітність підприємств : підручник / С. О. Левицька, Я. В. Лебедзевич. – Острог : НУ “Острозька академія”, 2012. – 230 с.</p> <p>4. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко. - 6-те вид., доповн. і переробл. - К.: Алерта, 2016. - 928 с.</p> <p><b>Інформаційні ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://www.apu.com.ua">https://www.apu.com.ua</a> – Офіційний сайт Аудиторської палати</li> <li>2. <a href="http://www.zakon.rada.gov.ua">http://www.zakon.rada.gov.ua</a> – офіційний сайт Верховної Ради України</li> <li>3. <a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України</li> <li>4. <a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a> – офіційний сайт Міністерства фінансів України</li> <li>5. <a href="http://www.tax.gov.ua">http://www.tax.gov.ua</a> – офіційний сайт Державної податкової служби України</li> <li>6. <a href="http://www.balance.dp.ua/">http://www.balance.dp.ua/</a> Всеукраїнський тижневик «Баланс»</li> <li>7. <a href="http://www.business.kiev.ua">www.business.kiev.ua</a> Журнал Бухгалтерський облік і аудит</li> <li>8. <a href="http://www.vobu.com.ua">www.vobu.com.ua</a> Газета «Все про бухгалтерський облік»</li> </ol>
<b>Циклова комісія</b>	фінансово-облікових дисциплін
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	3,4 семестр – Залік (тестування, виконання практичних завдань)
<b>Викладач(і)</b>	<i>Леся Рибаківа, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук</i>