

| Силабус навчальної дисципліни «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Галузь знань: 07 Управління та адміністрування | |
|---|--|
| Рівень освіти | Фахова передвища |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вибіркова компонента |
| Семестр | 4 (четвертий) |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин | 3 кредити/ 90 годин |
| Мова викладання | Українська |
| Що буде вивчатися (предмет навчання) | Дисципліна спрямована на вивчення теоретичних основ організації діяльності суб'єктів малого підприємництва – фізичних і юридичних осіб, а також побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. |
| Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета) | <p><i>Дисципліна «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» дає можливість оволодіння навичками ведення обліку суб'єктів малого підприємництва, які працюють за загальною та спрощеною системами обліку й оподаткування; ведення бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.</i></p> <p>Здатність визначити об'єктивні передумови виникнення, суть, функції та характерні ознаки обліку на підприємствах малого бізнесу; структуру облікового процесу і принципи його побудови; поняття облікового механізму, його складові елементи;призначення, методи та етапи облікового планування;суть, мету, принципи та методи облікового контролю;місце та роль бухгалтерського обліку в системі державних відносин, джерела доходів та видатків і напрями їх використання;особливості організації державних цільових фондів;основи організації місцевих фінансів у малому бізнесі.</p> <p><i>Метою дисципліни «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу» є формування базових знань з обліку на малих підприємствах та відображення результатів їх діяльності в звітності.</i></p> |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | <p>ПРН13. Формування сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмій у галузі обліку, оподаткування, контролю, аналізу й аудиту.</p> <p>ПРН14. Застосування методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі прогресивних форм і національних стандартів, здатність опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.</p> <p>ПРН17. Формування вмій щодо складання, приймання, перевірки, обробки бухгалтерських документів; ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу і зобов'язань, в тому числі з використанням інформаційних систем і технологій.</p> <p>ПРН23. Формування практичних навичок розв'язувати</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків.</p> |
| <p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p> | <p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК5. Здатність до гнучкого мислення і компетентного застосування набутих знань в практичній роботі за фахом та повсякденному житті.</p> <p>ЗК7. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність.</p> <p>ЗК9. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати як у команді, так і автономно.</p> <p>ЗК12. Здатність свідомо та соціально відповідально діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>Фахові компетентності спеціальності</p> <p>ФК1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК3. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку на підприємствах різних форм власності і господарювання та державному секторі.</p> <p>ФК4. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.</p> <p>ФК9. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>ФК11. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів юридичних та фізичних осіб.</p> |
| <p>Зміст дисципліни</p> | <p>Тема 1. Загальна характеристика малого бізнесу в Україні.</p> <p>Сутність, значення, функції та місце малого бізнесу в умовах розвитку ринкової економіки. Економічні основи діяльності малого підприємства в Україні. Процедура державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Малий бізнес в Україні. Функціонування малих підприємств в Україні. Державне регулювання малого бізнесу.</p> <p>Тема 2. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах.</p> <p>Особливості діяльності підприємств малого бізнесу. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу. Форми бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків.</p> |

Облік касових операцій. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок відкриття поточного рахунку в банку. Регістри аналітичного обліку. Облік грошових коштів в іноземній валюті.

Тема 4. Облік оплати праці

Види заробітної плати. Облік нарахування заробітної плати. Регістри синтетичного обліку. Податок на доходи фізичних осіб. Порядок виплати заробітної плати. Нарахування на фонд оплати праці.

Тема 5. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.

Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Групи платників єдиного податку. Строки подання заяви про перехід на спрощену систему оподаткування. Відмова від спрощеної системи оподаткування платниками єдиного податку. Ставка єдиного податку. Порядок визначення доходів та їх склад платників єдиного податку – 3 група. Порядок визнання доходів для платників єдиного податку 1-3 група. Об'єкт та база оподаткування для платників 4-група. Ведення обліку платниками єдиного податку. Книга обліку доходів для платників єдиного податку 1,2,3 група, які не є платниками податку на додану вартість. Книга обліку доходів і витрат для платників єдиного податку 3 групи, які є платниками податку на додану вартість.

Тема 6. Звітність суб'єктів малого підприємництва

Суб'єкти малого бізнесу їх звітність. Порядок заповнення Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Порядок заповнення Спрощеного фінансового звіту суб'єктів малого підприємництва. Звіт про фінансовий результат. Податкова декларація. Податкова звітність з податку на прибуток суб'єктів малого бізнесу. Податкова звітність з податку на додану вартість суб'єктів малого бізнесу. Статистична звітність. Форма державного статистичного спостереження. Звітування до органів державної статистики.

Основними завданнями дисципліни є:

здійснення теоретичної та практичної підготовки студентів, що надасть змогу:

- зрозуміти закономірності у сфері малого бізнесу, а також особливості застосування цих закономірностей на практиці;
- з'ясування ролі обліку та звітності у економічній перебудові суспільства на шляху розвитку ринкової інфраструктури;
- визначення сукупності заходів, що забезпечують використання обліку і звітності на малих підприємствах.
- формування знань з теоретичних основ обліку та звітності суб'єктів малого бізнесу, які необхідні для набуття практичних навичок ведення обліку і складання фінансової звітності на малих підприємствах України.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

| | |
|--|--|
| | <p><i>знати:</i> об'єктивні передумови виникнення, суть, функції та характерні ознаки обліку на підприємствах малого бізнесу; структуру облікового процесу і принципи його побудови; поняття облікового механізму, його складові елементи; призначення, методи та етапи облікового планування; суть, мету, принципи та методи облікового контролю; місце та роль бухгалтерського обліку в системі державних відносин, джерела доходів та видатків і напрями їх використання.</p> <p><i>вміти:</i> об'єктивно оцінити державні цільові фонди; об'єктивно оцінити місцеві фінанси у малому бізнесі; застосовувати теоретико-практичні основи використання облікового процесу у сфері зовнішньоекономічних відносин.</p> <p>Методи навчання Викладання даної дисципліни проводиться із застосуванням лекцій, семінарських (практичних) занять. Застосовуються методи проблемного навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемний виклад матеріалу - частово-пошуковий (евристичний) - дослідницький (при написанні рефератів) <p>Викладення лекційного курсу здійснюється із застосуванням словесних та наочних методів навчання. При проведенні практичних занять передбачається застосування роздаткового матеріалу. На практичних заняттях вирішуються ситуаційні завдання, передбачається розв'язання задач, дискусійне обговорення проблемних питань, що стосується обліку на підприємствах малого бізнесу, здійснюється тестовий контроль.</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна.</p> |
| <p>Передумови для вивчення дисципліни</p> | <p>Вивчення дисципліни “ Організація обліку на підприємствах малого бізнесу” передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із дисциплін: «Економічна теорія», «Статистика», «Гроші і кредит», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік».</p> |
| <p>Критерії оцінювання</p> | <p>У процесі вивчення дисципліни “Організація обліку на підприємствах малого бізнесу” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточне тестування та опитування; - аналітичні звіти, реферати; - презентації результатів виконаних завдань та досліджень; - ситуаційні завдання; - підготовка та перегляд відеороликів; - підсумкове тестування та усне опитування. <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за шкалою: «5» - відмінно - заслуговує студент, котрий виявив всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної і додаткової літератури, виявив уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, здатний до самостійного поповнення надбаних знань і умінь у процесі подальшої</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>навчальної роботи і професійній діяльності.</p> <p>«4» - добре- студент отримує за виявлені системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіння відомостями з основної літератури, уміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, але припускається несуттєвих помилок, які може самостійно виправити.</p> <p>«3» - задовільно-заслуговує студент, котрий виявив знання навчального матеріалу в мінімальному обсязі необхідному для подальшого навчання та професійної діяльності, володіє обмеженими відомостями з основної літератури, виявив обмежені уміння вирішення практичних завдань, передбачених програмою дисципліни, припускається суттєвих помилок, які може виправити лише під керівництвом викладача.</p> <p>«2» - незадовільно-ставиться студенту, котрий не має знань зі значної частини навчального матеріалу, не спроможний самостійно опанувати програмний матеріал і потребує повторного вивчення дисципліни.</p> |
| Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни | <p>Основний література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Н.О.Гура, Т.Г.Мельник Облік на підприємствах малого бізнесу [підручник]- Київ 2020.-288с. 2. Облік і звітність суб`єктів малого підприємництва: навчальний посібник за кредитно-модульною системою організації навчального процесу для студентів спеціальності "Облік і аудит"/ Ю. А. Верига [та ін.]; Міністерство освіти і науки України, Полтавський університет економіки і торгівлі. - К.: ЦУЛ, 2014. - 272 с. 3. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навчальний посібник / С. І. Дроб`язко, Т. М. Козир, С. Б. Холод ; ред. П. Й. Атамас. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 416 с. <p>Internet-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Податковий кодекс [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dtk.com.ua http://www.zakon.rada.gov.ua 5. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dtk.com.ua 6. Бухгалтер 911[Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://buhgalter911.com.ua |
| Циклова комісія | Фінансово-облікових дисциплін |
| Семестровий контроль | 4 семестр – Залік (тестування, виконання практичних завдань) |
| Викладач | Голубка Світлана Михайлівна, спеціаліст вищої категорії |