

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ»/
«MANAGEMENT»**

фахової передвищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ**

**D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент
освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

_____/Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з ____ 20__ р.

Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

_____/Сергій ВОЛОЩУК/
(наказ № __ від «__» _____ 20__ р.)

Ужгород 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
_____ 2025 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
_____ 2025 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу
ДТЕУ

_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
_____ 2025 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу ДТЕУ

_____ Тетяна БОЖКО
_____ 2025 р.

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту ДТЕУ

_____ Сергій БАЙ
_____ 2025 р.

Погоджено

Завідувач відділення підприємництва та
торгівлі

_____ Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ
_____ 2025 р.

Погоджено

Голова циклової комісії
товарознавчо-комерційних
дисциплін ВСП «УТЕФК
ДТЕУ»

_____ Маріанна ДЬОЛОГ
_____ 2025 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки,
розвитку освітньо-професійної програми
та випуску фахівців за нею

_____ Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ
_____ 2025 р.

Погоджено

Менеджер з персоналу ТОВ
«СІЛЬПО-ФУД»

_____ Дар'я КОРНИЙЧУК
_____ 2025 р.

Погоджено

Директор ПП
«Атаір»

_____ Максим САБАТ
_____ 2025 р.

Погоджено

Представник ОСС ВСП «УТЕФК
ДТЕУ»

_____ Христина САКАЛЬ
_____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою в складі:

1. Денчиля-Сакаль Ганна Михайлівна – к.б.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – керівник.
2. Домище-Медяник Алла Михайлівна – к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач менеджменту.
3. Зубака Ольга Василівна – викладач фінансово-облікових дисциплін, спеціаліст.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Корнийчук Дар'я Петрівна – менеджер з персоналу ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»
2. Сабат Максим Валерійович – директор ПП «Атаір»

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання два роки п'ять місяців
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма не акредитована. Акредитація ОПП передбачена до 31.01.2029 року
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – два роки п'ять місяців; – на основі базової середньої освіти – три роки п'ять місяців. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна), дистанційна). Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «УТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Інтернет - адреса сторінки ОПП – http://www.utek.uz.ua Каталог вибіркових освітніх компонентів – https://utek.uz.ua/sylabusy

2 - Мета освітньо-професійної програми

Підготовка конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, які здатні вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуативного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на сучасні технології компетентнісного та особистісно орієнтованого навчання, що забезпечує випускникам можливість подальшої професійної кар'єри у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі бізнесу та адміністрування спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, організація, управлінські рішення, персонал, ресурси, функції.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на отримання загальних та спеціальних компетентностей для вирішення типових професійних завдань та практичних проблем у сфері менеджменту, що вимагають застосування положень та

	методів соціальних та поведінкових наук, формування лідерських якостей та здатності прийняття та реалізації управлінських рішень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Компетентнісний підхід, який включає проблемне та студентоорієнтоване навчання, самонавчання з використанням інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій.
Оцінювання	Екзамени, тестування, презентації, захист звітів з практики, контрольні роботи, захист курсової роботи, атестація (кваліфікаційний іспит). Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий. Екзамени, диференційовані заліки проводяться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

- РН 1.** Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2.** Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4.** Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5.** Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8.** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9.** Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14.** Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15.** Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16.** Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17.** Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації та один раз на 5 років атестацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу: навчальні аудиторії, лабораторії інформатики та КТ, товарознавства, екології та безпеки товарів, необхідне устаткування кабінетів. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість гуртожитком. Наявність спортивної зали, майданчика, зони відпочинку у внутрішньому дворіку та кабінету з надання медичних та психологічних послуг.
Інформаційне та навчально-методичне	- забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, електронний каталог фахових періодичних видань

забезпечення	відповідного профілю, каталог електронних підручників з предметів загальноосвітньої підготовки; - офіційний сайт коледжу, де розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому на навчання, контактна інформація та ін.: https://utek.uz.ua; - доступ до мережі Інтернет та точки бездротового доступу; - конференц-зал з сучасним презентаційним обладнанням та швидкісним інтернетом WI-FI; - навчальні та робочі навчальні плани; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - програми навчальних та виробничих практик; - силабуси та методичне забезпечення освітніх компонентів за вибором здобувача освіти; - методичні матеріали до написання курсових робіт; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів освіти; - електронний ресурс навчально-методичних матеріалів для дистанційного навчання на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom; - корпоративна пошта; - офіційні сторінки навчального закладу у соціальних мережах, зокрема: https://m.facebook.com/118517349546944/; - Телеграм-канал «Вступ – 202... ВСП «УТЕФК ДТЕУ».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладання угод про співробітництво між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладання угод про співробітництво між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та іноземним закладом освіти за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

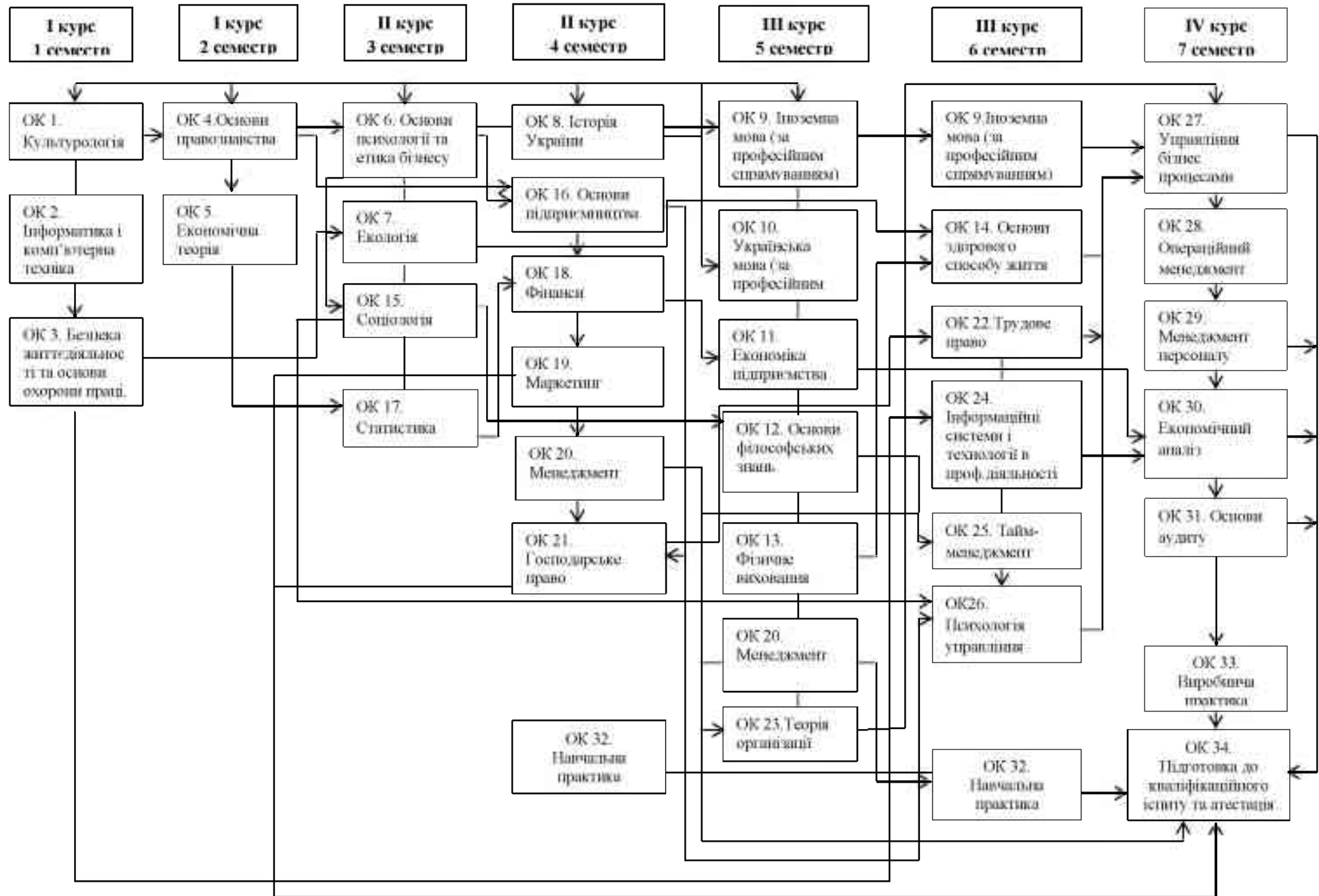
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит, тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK 1	Культурологія / Art and Cultural Studies	3	Залік
OK 2	Інформатика і комп'ютерна техніка / Computer Science and Technologies	3	Залік
OK 3	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці / Life Safety and Fundamental of Health and Safety	3	Залік
OK 4	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
OK 5	Економічна теорія / Economic Theory	3	Залік
OK 6	Основи психології та етика бізнесу / Fundamentals of Psychology and Business Ethics	3	Залік
OK 7	Екологія / Ecology	3	Залік
OK 8	Історія України / History of Ukraine	3	Залік
OK 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Foreign Language (for professional purposes)	7	Екзамен
OK 10	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Ukrainian Language (for professional purposes)	6	Екзамен
OK 11	Економіка підприємства / Economics of Enterprise	3	Залік
OK 12	Основи філософських знань / Basics of philosophical knowledge	3	Залік
OK 13	Фізичне виховання / Physical Training	3	Залік
OK 14	Основи здорового способу життя / Basics of a healthy lifestyle	3	Залік
OK 15	Соціологія / Sociology	3	Залік
Усього		52	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK 16	Основи підприємництва / Fundamentals of Entrepreneurship	5	Екзамен
OK 17	Статистика / Statistics	3	Залік
OK 18	Фінанси / Finance	3	Залік
OK 19	Маркетинг / Marketing	4	Залік
OK 20	Менеджмент / Management	9	Екзамен
OK 20.1	Курсова робота / Coursework		Залік
OK 21	Господарське право / Commercial law	3	Залік

OK 22	Трудове право / Labor Law	3	Залік
OK 23	Теорія організації / Theory of organization	3	Залік
OK 24	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності / Information Systems and Technologies in Professional Activity	3	Залік
OK 25	Тайм менеджмент / Time management	3	Залік
OK 26	Психологія управління / Psychology of management	5	Екзамен
OK 27	Управління бізнес процесами / Management of business processes	4	Екзамен
OK 28	Операційний менеджмент / Operational management	3	Залік
OK 29	Менеджмент персоналу / HR-management	4	Екзамен
OK 30	Економічний аналіз / Economic analysis	4	Залік
OK 31	Основи аудиту / Basics of auditing	3	Залік
Усього		62	
Практична підготовка			
OK 32	Навчальна практика / Practical Course	12	Залік
OK 33	Виробнича професійна практика / Practical Training	6	Залік
Усього		18	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK 34	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
BK 1	<i>Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline</i>	3	Залік
BK 2	<i>Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline</i>	3	Залік
BK 3	<i>Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline</i>	3	Залік
BK 4	<i>Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline</i>	3	Залік
BK 5	<i>Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline</i>	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		15	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BK 1	Охорона праці в галузі та цивільний захист / Labour Protection in the Realm and Civil Protection	3	Залік
BK 2	Логіка / Logic	3	Залік
BK 3	Бізнес культура / Business culture	3	Залік

БК 4	Діловодство / Office management	3	Залік
БК 5	Планування та організація діяльності підприємництва / Planning and organization of the enterprise's activities	3	Залік
БК 6	Реклама та PR-технології / Advertising and PR	3	Залік
БК 7	Ораторське мистецтво / Oratory	3	Залік
БК 8	Основи стандартизації, метрології та оцінювання відповідності / Fundamentals of Standardization, Metrology and Quality Management	3	Залік
БК 9	Логістика / Logistics	3	Залік
БК 10	Правові засади захисту прав споживачів / Legal Principles of Consumer Rights Protection	3	Залік
БК 11	Регіональна економіка / Regional economy	3	Залік
БК 12	Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Second Foreign Language (for professional purposes)	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм *відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»*, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них *та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».*

5. Вимоги до професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

**6.2 Матриця відповідності програмних компетентностей випускника
вибірковим компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти Компетентності	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12
ЗК1	+									+		
ЗК2		+	+								+	
ЗК3			+				+					
ЗК 4			+				+					+
ЗК5	+	+		+	+							+
ЗК6												
ЗК7					+	+			+			
ЗК8					+	+						
СК1								+		+		
СК2		+						+				
СК3												
СК4				+								
СК5												
СК6	+				+							
СК7							+					
СК8						+	+					
СК9					+						+	
СК10			+			+						
СК 11				+								

7.1 Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

7.2 Матриця відповідності результатів навчання відповідним вибірковим компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання \ Компоненти	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12
РН1	+	+								+		
РН2												
РН3			+	+			+					+
РН4	+				+			+		+		
РН5												
РН 6									+			
РН7					+	+					+	
РН8					+	+						
РН9												
РН10							+					
РН11				+					+			
РН12												
РН13	+				+							
РН14					+	+					+	
РН15			+									
РН16												
РН17	+			+				+				

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	
PH 1	+	+							+											
PH 2		+								+										
PH 3			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+								+					+						
PH 5			+	+							+	+		+	+					
PH 6			+	+		+	+					+					+		+	
PH 7					+						+						+			
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
PH 9								+			+	+						+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
PH 11						+	+					+			+					
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	

Аркуш реєстрації змін

[illegible]