

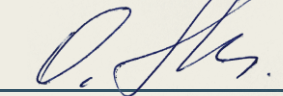
ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

**ВСП «Ужгородський торговельно-економічний
фаховий коледж ДТЕУ»
на 2025/2026 навчальний рік.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

методичною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року

Голова методичної ради  Оксана РАТІ

План роботи

**методичної ради ВСП «Ужгородський торговельно-економічний
фаховий коледж ДТЕУ»**

на 2025/2026 навчальний рік.

Основне завдання методичної ради коледжу – це забезпечення якісної організації освітнього процесу з дотриманням безпекової ситуації всіх учасників освітнього процесу, збереженням послідовності та безперервності здобуття освіти в умовах воєнного стану, організація роботи педагогічного колективу по підготовці конкурентоздатних фахівців, які уособлюють актуальні академічні та професійні компетентності, здатні до самореалізації та вміють вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності.

Основні напрями роботи на 2025-2026 н.р.:

1. Постійне удосконалення внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності:

1.1. Моніторинг ринку праці, вивчення потреб та запитів роботодавців та відповідно до них удосконалення діючих та розробка нових освітньо-професійних програм.

1.2. Ефективна взаємодія з роботодавцями через залучення їх до формування спеціальних компетентностей, розроблення ОПП, навчальних планів, методичного забезпечення дисциплін, програмного забезпечення, яке використовується у практичній діяльності, проведення лекцій, практичних занять, майстер-класів, тренінгів тощо.

1.3. Забезпечення відповідності кадрового потенціалу циклових комісій ліцензійним та акредитаційним вимогам.

1.4. Ефективне оновлення та підтримка педагогічних кадрів, сприяння їх професійному зростанню. Планове проходження підвищення кваліфікації та атестації, стажування викладачів на підприємства та установах.

1.5. Координація діяльності підрозділів по забезпеченню та контролю за якістю освітнього процесу.

1.6.Щосеместрове проведення моніторингу якості освіти та обговорення результатів на засіданнях методичної ради.

1.7.Удосконалення змісту ОПП та НП, орієнтованих на компетентнісний підхід. Формування у здобувачів освіти додаткових конкурентних переваг на ринку праці, доповнення нових редакцій ОПП результатами навчання, визначеними закладом освіти.

1.8. Проходження акредитації ОПП «Підприємництво та торгівля».

1.9. Підготовка до проходження акредитації ОПП «Облік і оподаткування».

2. Навчально-методичне забезпечення:

2.1. Оновлення та удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та практичної підготовки: навчальні та робочі програми, завдання для самостійної роботи студента, створення електронних підручників, презентацій, тестів, навчальних відео, навчально-методичних посібників, збірників, робочих зошитів, практикумів тощо.

2.2. Формування та розвиток у здобувачів освіти мотивації до навчання, шляхом впровадження інноваційних методів навчання: кейсів, ділових ігор, воркшопів, гурткової роботи, конкурсів стартапів, інтелектуальних змагань.

2.3. Удосконалення дистанційних технологій навчання, поєднання очної та дистанційної форми. Наповнення Classroom дисциплін необхідними навчальними матеріалами та завданнями для контролю знань.

2.4. Розширення переліку та поглиблення змісту дисциплін інформаційного спрямування. Допомога викладачів-практиків у використанні програмного забезпечення, необхідного у професійній діяльності. Організація роботи гуртка з інформатики та інформаційних систем.

2.5. Силабуси та презентації вибіркових дисциплін.

3. Проведення заходів, спрямованих на формування загальних компетентностей здобувачів освіти.

4. Дотримання та реалізація процедур академічної доброчесності з використанням програмного забезпечення для перевірки на плагіат та ІШІ.

5. Формування національної та громадянської ідентичності, готовності до національного спротиву, відповідно до основних засад інтегрованого курсу «Захист України».

6. Посилення науково-дослідної роботи: написання курсових робіт, проведення та участь у науково-практичних конференціях, організація гурткової роботи.
7. Активізувати роботу по визнанню результатів неформальної та інформальної освіти.
8. Сприяння академічній мобільності та міжнародній співпраці.
9. Продовжити роботу по започаткуванні у закладі освіти елементів дуальної освіти.
10. Активізація співпраці з органом студентського самоврядування.
11. Формування позитивного іміджу закладу освіти, проведення потужної профорієнтаційної підготовки, популяризацію ОПП через соціальні мережі та співпраця з закладами загальноосвітньої підготовки міста та області.
12. Сприяти діяльності Центру кар'єри у закладі освіти, підтримка тісного зв'язку з випускниками.
13. Надання психологічної та емоційної підтримку учасникам освітнього процесу.
14. Створення умов для гармонійного творчого розвитку особистості, пропагування європейських цінностей.

Організовувати освітній процес на
принципах студентоорієнтованого навчання,
академічній доброчесності та педагогічному
такті.

Основний фокус - здобувач освіти, його
потреби і очікування!

План засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
<i>Засідання I</i>			
1.	Завдання методичної ради на 2025/2026 н.р.	<i>29 серпня 2025 р.</i>	Голова методичної ради Оксана РАТІ
2.	Обговорення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників за підсумками 2024/2025 н.р.		Оксана РАТІ, методист коледжу Тамара МУЛЕСА
3.	Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін та планів роботи циклових комісій на 2025/2026 н.р.		Голови циклових комісій.
4.	Про педагогічне навантаження викладачів на 2025/2026н.р.		Оксана РАТІ
5.	Затвердження списку викладачів, які атестуються у 2025-2026 н.р.		Тамара МУЛЕСА

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Засідання II			
1.	Про підготовку тематики та методичних рекомендації щодо написання курсових робіт, проходження навчальної та виробничої практики.	жовтень 2025р.	Ганна ДАНКО, Голови циклових комісій
2.	Розгляд та затвердження графіків проведення відкритих занять, позааудиторних заходів та директорського контролю знань на 2025/2026н.р.		Оксана РАТІ, Голови циклових комісій
3.	Про підготовку до атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.		Тамара МУЛЕСА, Оксана РАТІ
4.	Адаптація студентів I курсу до освітнього процесу.		Завідувачі відділень, Руслана ІГНАТКО, Тамара БЕРДАР, Марія КУКЛИШИН
5.	Розгляд навчально-методичних матеріалів.		Оксана РАТІ

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Засідання III			
1.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки навчально-методичних комплексів забезпечення основних компонентів ОПП «Підприємництво та торгівля» та їх розміщення на платформі Classroom.	листопад 2025 р.	Оксана РАТІ, Тамара МУЛЕСА, Тетяна ГЕДЗУР, Оксана ФРЕЧКА, Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ, Лариса ПАВЛІШ
2.	Стан ведення навчальної документації відділення підприємництва та торгівлі.		Оксана РАТІ, Тамара МУЛЕСА, Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ.
3.	Забезпечення системи запобігання академічному плагіату.		Алла ДОМИЩЕ-МЕДЯНИК, голови випускових ц/к.
4.	Про підготовку до проведення підсумкового контролю знань за I сем. 2025/2026 н.р.		Завідувачі відділень.
5.	Розгляд навчально-методичних матеріалів.		Оксана РАТІ

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Засідання IV			
1.	Про результати підсумкового контролю знань за 1-й семестр 2025/2026 н.р. Підготовка до атестації здобувачів освіти IV курсів спеціальності «Харчові технології» та III курсів заочної форми здобуття освіти.	січень 2026 р.	Завідувачі відділень
2.	Про готовність до проходження акредитації ОПП «Підприємництво та торгівля».		Ганна ДЕНЧИЛЯ-САКАЛЬ, Лариса ПАВЛІШ, Оксана РАТІ.
3.	Внутрішній моніторинг якості освіти. Результати анкетування здобувачів освіти та їх батьків.		Керівники робочих груп ОПП
4.	Обговорення плану профорієнтаційної роботи на 2026 рік.		Микола ЗДЕНДЯК, Ірина ПОП
5.	Розгляд навчально-методичних матеріалів.		Оксана РАТІ

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
<i>Засідання V</i>			
1.	Про залучення роботодавців та інших зацікавлених сторін до оновлення та удосконалення освітньо-професійних програм на 2026 рік.	<i>лютий 2026р.</i>	Голова методичної ради, керівники робочих груп з розробки ОПП.
2.	Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників та аналіз їх професійної компетентності.		Тамара МУЛЕСА, Викладачі, які атестуються
3.	Різне.		

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Засідання VI			
1.	Обговорення проєктів освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2026 рік.	березень 2026р.	Голова методичної ради, керівники робочих груп з розробки ОПП.
2.	Сучасні підходи до організації виховної роботи в реаліях сьогодення.		Руслана ІГНАТКО Марія КУКЛИШИН
3.	Якість ведення навчальної документації.		Оксана ФРЕЧКА, Тетяна ГЕДЗУР.
4.	Різне.		

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Засідання VII			
1.	Про результати проходження акредитації ОПП «Підприємництво та торгівля».	квітень 2026 р.	Оксана РАТІ
2.	Звіт атестаційної комісії щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.		Тамара МУЛЕСА
3.	Проведення днів вступника у 2026 році.		Микола ЗДЕНДЯК, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій
4.	Підсумки проведення тижнів циклових комісій.		Голови циклових комісій
5.	Розгляд навчально-методичних матеріалів.		Оксана РАТІ

№ п/ п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
<i>Засідання VIII</i>			
1.	Підсумки роботи методичної ради за 2025/2026 н.р. та визначення пріоритетних завдань на 2026-2027 н.р.	<i>червень 2025р.</i>	Оксана РАТІ, Руслана ІГНАТКО, Ганна ДАНКО
2.	Про виконання індивідуальних планів викладачів та підготовку до проведення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників за 2025/2026 н.р.		Тамара МУЛЕСА, Оксана РАТІ, Руслана ІГНАТКО, голови ц/к
3.	Розгляд проєкту попереднього педагогічного навантаження викладачів на 2026/2027 н.р.		Оксана РАТІ