

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»**

Ужгород 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	4
3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	14
7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	16
8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	17
10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	19

Директор

ВВЕДЕНО В ДІЮ
КУТЕФК ДТЕУ» від
ня 2023р. № 108-О

ВСП «УТЕФК ДТЕУ» провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії, а також забезпечує

здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування, відповідно до наданої ліцензії.

ВСП «УТЕФК ДТЕУ» здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

ВСП «УТЕФК ДТЕУ» здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.4 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5 Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.6 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.7 Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною та дуальною формою здобуття освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1 Метою освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2 Основними завданнями організації освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;

- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

3. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1 Здобуття освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» здійснюється за такими формами:

1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна).

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за

опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно- комунікаційних технологій.

3.5.Мережева форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Відповідальність за розробку, затвердження, зміст, якість, контроль за реалізацією освітньо-професійної програми за мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти, а також за координацію суб'єктів освітньої діяльності, несе один з них відповідно до договору. Цей суб'єкт забезпечує ліцензування спеціальності із зазначенням місць провадження освітньої діяльності в інших суб'єктів освітньої діяльності.

3.6.Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.7.Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.8.Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.9.Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ», якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» зазначаються в Положенні.

3.10.Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

3.11.Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених ВСП «УТЕФК ДТЕУ» за визначеною в положенні процедурою та з

урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти

4.1 Освітній процес у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2 Основними видами навчальних занять у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

4.3 Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

Навчальні заняття можуть проводитися з використанням дистанційних технологій.

4.4. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи, потоку (декількох академічних груп). Лекційні потоки, зазвичай, формуються зі здобувачів освіти споріднених спеціальностей / ОПП.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюють науково-педагогічні, педагогічні працівники відповідно до вимог ліцензування.

Тематика курсу лекцій та план лекційних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лектор є відповідальним за постійне оновлення програми навчальної дисципліни та її виконання, забезпечення навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами, дотримання послідовності викладення матеріалу.

До лекції висуваються основні методичні вимоги: відповідність сучасному рівню розвитку науки, завершеність, переконливість, наявність ілюстративних прикладів, спонукання здобувачів освіти до самостійної роботи, доступність та зрозумілість.

4.5.Лабораторне заняття - вид навчального заняття, під час якого здобувач

освіти під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуває досвіду роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться з однією академічною групою (підгрупою) виключно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Під час організації та проведення лабораторних робіт науково-педагогічному, педагогічному працівнику необхідно акцентувати увагу на таких аспектах: змістовність лабораторних занять; оснащення лабораторій, кабінетів новітнім обладнанням, яке відповідає технологіям сучасного виробництва; матеріалами, реактивами, приладами, апаратами; забезпечення самостійності здобувачів освіти під час виконання лабораторних робіт; дотримання правил техніки безпеки тощо. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем.

4.6. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує компетенції їх практичного застосування шляхом виконання здобувачем освіти поставлених завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) ВСП «УТЕФК ДТЕУ», оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою). Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою дисципліни.

Необхідні методичні засоби готує викладач, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором цієї навчальної дисципліни.

4.7. Семінарське заняття — вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з однією академічною групою.

Семінарські заняття проводяться у формі бесіди, диспутів, брифінгів тощо.

Під час семінарського заняття здобувачам освіти надається можливість активно оперувати знаннями, набутими на лекціях, а також у процесі самостійної роботи з рекомендованою літературою. Основними завданнями семінарського заняття є: закріплення, розширення та поглиблення знань здобувачів освіти, отриманих раніше на лекціях; формування й розвиток їх навичок самостійної роботи; створення умов для формування професійних компетентностей.

Під час підготовки та проведення семінарського заняття викладачу рекомендується дотримуватися основних методологічних положень:

- тема, мета семінарського заняття мають бути пов'язані з практикою, майбутньою професійною діяльністю здобувачів освіти;
- повинно бути здійснено виділення ключових питань теми заняття, обґрунтованість змісту, його новизна і актуальність, використання новітньої наукової літератури;
- високий організаційно-методичний рівень семінару, що забезпечує активну дискусію, насиченість змістом, конструктивний аналіз усіх відповідей і питань, ефективність використання навчального часу;
- раціональний стиль проведення семінару, який допомагає поживленню дискусії, встановленню контакту з учасниками семінару;
- аргументовані висновки щодо заняття, які мобілізують здобувачів освіти на подальшу творчу роботу над навчальним матеріалом.

Перелік тем семінарських занять визначений у робочій програмі навчальної дисципліни.

4.8.Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) ВСП «УТЕФК ДТЕУ» індивідуально або для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку, поза розкладом навчальних занять, з певної дисципліни.

Викладач консультує здобувачів освіти з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, або з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Проведення консультацій з дисциплін здійснюється у межах робочого часу викладача за оприлюдненим графіком, затвердженим головою циклової комісії.

Проведення консультацій перед екзаменом з навчальної дисципліни або перед кваліфікаційним іспитом відображено та визначено в навчальному плані.

4.9.Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Мета самостійної роботи - системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу в межах програми навчальної дисципліни та формування у здобувачів освіти самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у формуванні сучасного фахівця, здатного до креативного мислення, вільного орієнтування в інформаційному просторі та прийняття важливих самостійних рішень у нестандартних професійних ситуаціях.

Головне завдання - навчити здобувачів освіти планувати власну стратегію навчання, раціонально організовувати свій час, опрацьовувати джерела інформації, здійснювати науково-дослідну роботу.

Зміст СРЗО при вивченні певної дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни, програмними результатами навчання, методичними

рекомендаціями.

Порядок організації самостійної роботи здобувачів освіти визначено Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4.10. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) згідно з укладеними ВСП «УТЕФК ДТЕУ» договором з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних компетентностей та отримання досвіду їх застосування під керівництвом педагогічного/науково-педагогічного працівника ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти визначені в Положенні про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4.11. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОП від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.12. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. ВСП «УТЕФК ДТЕУ» забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4.13. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

5. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1 Освітня діяльність ВСП «УТЕФК ДТЕУ» у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність ВСП «УТЕФК ДТЕУ» у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

5.2 У межах ліцензованої спеціальності ВСП «УТЕФК ДТЕУ» розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3 Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з

обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо- професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8 Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9 ВСП «УТЕФК ДТЕУ» самостійно розробляє освітню програму повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. ВСП «УТЕФК ДТЕУ» може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм закладу фахової передвищої освіти визначається Положенням про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ та Положенням про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

5.11 ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про розроблення та затвердження навчальних планів у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

5.12 На основі навчального плану у визначеному Положенням про розроблення індивідуального навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін за вибором у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

5.13 Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів освіти в іншому закладі фахової передвищої освіти або в закладі вищої освіти, та за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти включати їх до індивідуального навчального плану.

5.14 Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів відповідного року прийому, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОП від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

5.15 Програми навчальних дисциплін / предметів та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

5.16 Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Методичних рекомендаціях щодо розроблення навчальної та робочої програми дисциплін у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

5.17 Навчально-методичний комплекс (НМК) – це сукупність нормативних

та навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронній формах, необхідних для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою. Навчально-методичний комплекс з дисципліни передбачає наявність таких складових:

- навчальна програма;
- робоча програма;
- конспекти лекцій;
- методичні рекомендації до проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- додаткові навчальні матеріали (ситуативні завдання, кейси, завдання для ділових ігор, тестові завдання, тощо) ;
- методичні вказівки (рекомендації) для самостійної роботи здобувачів освіти;
- завдання для проведення тематичного та підсумкового контролю (тести, ДКР, ККР, екзаменаційні білети);
- методичні рекомендації до написання курсової роботи; розроблені у електронному варіанті презентації лекцій, завдання для практичних робіт, створені тестові завдання для проведення контролю знань для дистанційної форми навчання;
- для вибіркових дисциплін - наявність силабуса (за відповідною формою) та розміщення його на вебсайті у розділі «ОПП та каталог вибіркових дисциплін».

Навчально-методичний комплекс з дисципліни може бути наявний у паперовому та електронному варіанті, або ж тільки в електронному варіанті. Навчальні та робочі програми дисциплін зберігаються у заступника директора з навчальної роботи у паперовому варіанті, у голови циклової комісії – у електронному.

5.18 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально- методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

6. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1 Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма **проведення** поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі

рефератів, перекладів тощо), курсових робіт тощо), семестрового заліку, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

6.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей. У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. ВСП «УТЕФК ДТЕУ» може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.5. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти і організацію роботи екзаменаційної комісії у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

6.6. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН

від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664 та Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

6.8.Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.9. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти з ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування (договору (контракту) між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати);
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю.

Відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами можливе лише за умови, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість його повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкового контролю, крім кваліфікаційного іспиту, можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку.

Не оскаржив у встановленому ВСП «УТЕФК ДТЕУ» порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, посадових осіб (представників адміністрації) щодо організації і проведення підсумкового контролю або його скаргу було відхилено.

Здобувач у встановлений строк не скористався можливістю поновитися на навчання після переривання навчання.

Особа, відрахована із ВСП «УТЕФК ДТЕУ» до завершення навчання, отримує академічну довідку, зразок якої затверджується наказом Міністерства освіти і науки України. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільні оцінки, крім освітніх компонентів профільної середньої освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7. Мова освітнього процесу

7.1 Мовою освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» допускається у випадках, передбачених законом.

7.2 ВСП «УТЕФК ДТЕУ» забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3 Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо- професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4 Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5 Відповідно до освітньо-професійної програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

7.6 За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов ВСП «УТЕФК ДТЕУ» створює можливості для вивчення ними мови корінного народу,

національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7 Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

8. Академічна мобільність

8.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», а також працівників коледжу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2 Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «УТЕФК ДТЕУ». У випадку прийняття відповідного рішення ВСП «УТЕФК ДТЕУ», такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

9. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4 Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

9.6 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7 Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8 Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо- професійною програмою.

Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ» сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9 Здобувач освіти має право за погодженням із ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10 Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

9.12 Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» можуть бути особи, відрahовані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою або яким було надано академічну відпустку, поновлюються на навчання шляхом допуску до освітнього процесу. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрahування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (освітньо-професійної програми) та галузі знань, джерел фінансування, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітньо-професійну програму.

9.13 Заборонено поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

9.14 Здобувач фахової передвищої освіти може бути поновлений до ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня

«кваліфікований робітник», відрахований з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений ВСП «УТЕФК ДТЕУ» термін. Поновлення може здійснюватися на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти на такий самий або нижчий курс (рік навчання), окрім першого.

9.15 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на основі базової середньої освіти, та одночасно виконують освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, для продовження навчання можуть поновлюватися до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти).

9.16 Особа, відрахована із ВСП «УТЕФК ДТЕУ» до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

9.17 Умовою поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркового освітніх компонентів освітньо-професійної програми, проходження певних форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти (державної підсумкової атестації у формі, визначеній законодавством). Порядок перезарахування відбувається згідно Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

9.18 Поновлення на навчання відрахованих осіб або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

9.19 Поновлені до складу здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому законодавством України щодо навчання осіб з числа пільгових категорій.

9.20 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені із однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу, однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, одного джерела фінансування на інше в межах ВСП «УТЕФК ДТЕУ», або до іншого закладу фахової передвищої освіти.

9.21 Переведення здійснюється на спеціальності (освітньо-професійні програми) такого самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання), окрім першого.

9.22 Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

9.23 Переведення здобувачів першого курсу (року навчання), які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися впродовж навчального року.

9.24 У разі виконання умов переведення директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

направляє повідомлення до закладу фахової передвищої освіти, в якому навчався раніше здобувач щодо можливості зарахування його на навчання у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та запит щодо одержання/передачі особової справи здобувача освіти.

9.25 Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркових освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

9.26 Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ» після одержання особової справи видає наказ про зарахування здобувача освіти та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9.27 Переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, які зараховані до закладів фахової передвищої, освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

9.28 Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми. Здобувачам фахової передвищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

9.29 Академічна відпустка надається у зв'язку зі станом здоров'я, військовою службою, сімейним станом, вагітністю, пологами, доглядом за дитиною, проходженням програми академічної мобільності.

9.30 Надання академічної відпустки оформлюється наказом директора ВСП «УТЕФК ДТЕУ» із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

9.31 Здобувачі освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

10. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1 Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту

передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2 Особа, відрахована із ВСП «УТЕФК ДТЕУ» до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3 Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів ВСП «УТЕФК ДТЕУ» не зберігає.

Процедура видачі документів про фахову передвищу освіту здійснюється відповідно до Положення про процедуру і підстави для видачі документів про фахову передвищу освіту у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про «Диплом з відзнакою» у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Заступник директора з навчальної роботи



Оксана РАТІ

Заступник директора з навчально-виробничої роботи



Ганна ДАНКО

Методист коледжу



Тамара МУЛЕСА

Завідувачі відділень:



Ганна ДЕНЧИЛЯ- САКАЛЬ



Віталія КАНЧІ



Світлана ГОЛУБКА



Василь ГИНДРЮК

Затверджено
педагогічною радою
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Протокол 1 від 30.08.2024р.



Директор

Сергій ВОЛОЩУК

ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Розділ 9 «Бюджет часу та можливості здобувача освіти»
після п. 9.31 доповнити:

9.32 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», та надання їм академічної відпустки регулюється Положенням «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», та надання їм академічної відпустки», затвердженого педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 30.08.2024р., протокол № 1 та введеного в дію з 01.09.2024р. (наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ» № 120-О від 30.08.2024р.).

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від 29 серпня 2025р., протокол № 1

Директор

Сергій ВОЛОЩУК

Введено в дію наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
№ 486-0 від 29.08.2025р

ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

1. Розділ 9 «Бюджет часу та можливості здобувача освіти» доповнити:

п.9.33. Неповнолітній здобувач освіти, який з поважних причин виїжджає на проживання за кордон разом із сім'єю, має можливість, за заявою батьків та наданих підтверджуючих документів, отримати за наказом директора, дозвіл на дистанційне навчання впродовж семестру. Рішення про надання дозволу на дистанційне навчання приймається педагогічною радою перед початком семестру та вводиться в дію наказом директора коледжу, відповідно до поданої заяви батьків здобувача освіти.

Викладачі забезпечують підключення здобувача освіти до занять згідно розкладу в режимі онлайн на платформі Google Meet, а також розміщують у повному обсязі навчальний матеріал та завдання для контролю знань у Classroom. Контроль за виконанням навчальних планів здобувачами освіти, які навчаються впродовж семестру дистанційно, здійснюють заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення та академнаставник групи.

Здобувачі освіти, які не приєднуються до занять в режимі онлайн, не виконують завдання в Classroom та не продемонстрували набуті результати навчання на підсумковому контролі знань, відраховуються зі складу студентів коледжу як такі, що не виконали навчальний план.