

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Ужгород 2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
28 жовтня 2025р. протокол № 2
Директор  Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від 28 жовтня 2025р. № 159-0



ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39. Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі - Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу (далі - Рада) та визначає порядок її діяльності.

1.3 Рада роботодавців є дорадчим органом.

1.4 Метою формування Ради є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти на основі співпраці Коледжу із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами - провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів партнерів та пошук оптимальних шляхів з питань проведення профорієнтаційної роботи.

1.5 Основними завданнями та функціями Ради є:

- підвищення іміджу та популяризація Коледжу на ринку освітніх послуг;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- оцінка якості підготовки фахівців, надання пропозицій щодо підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу;
- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжу, враховуючи тенденції ринку праці;

- сприяння у розвитку та удосконаленні освітнього процесу, відповідно до потреб ринку праці;
- участь у розробці нових та удосконаленні вже існуючих освітньо-професійних програм з урахуванням потреб роботодавців;
- допомога у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- участь у розробці та оновленні навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін;
- спільна реалізація та підтримка практичної підготовки здобувачів освіти;
- залучення працівників установ, підприємств та організацій до проведення гостьових лекцій, практичних занять, керівництва практикою, проведення майстер-класів, конференцій, семінарів, круглих столів, навчально-пізнавальних екскурсій, участі у екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- створення бази даних роботодавців, які можуть сприяти реалізації освітньо-професійних програм Коледжу;
- залучення до працевлаштування випускників;
- сприяння у покращенні матеріально-технічної та інформаційної бази Коледжу;
- організація на базі підприємств - роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників Коледжу.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1 Рада формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2 Загальну координацію діяльності Ради здійснює директор Коледжу.

2.3 Рада формується за пропозиціями випускових циклових комісій, керівників робочих груп з розробки та розвитку освітньо-професійних програм з кожної спеціальності.

2.4 До складу Ради входять керівники (заступники керівників, керівники підрозділів, представники) підприємств, закладів, установ, організацій та особи, які зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює Коледж, педагогічні та науково-педагогічні працівники (до 15 осіб).

2.5 Склад Ради роботодавців ВСП “УТЕФК ДТЕУ” затверджується наказом директора за погодженням із педагогічною радою Коледжу.

2.6 Участь у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.7 Рада роботодавців за потреби може формувати секції за напрямками діяльності. Кожна секція може обирати голову, який організовує та планує роботу секції.

3. Керівництво Радою

3.1 Раду роботодавців очолює Голова, який обирається нею на першому засіданні зі складу членів за наявності не менше ніж половини складу Ради.

3.2 До керівництва Ради входять: заступник Голови Ради та секретар, які також обираються з числа членів Ради на її першому засіданні.

3.3 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради Коледжу.

3.4 Заступник Голови Ради виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час проведення засідань;
- оформляє протоколи засідань Ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради.

3.6 Основною формою діяльності Ради є засідання, які проводяться за потреби та згідно затвердженого графіку, але не рідше одного разу на семестр.

3.7 Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості її членів.

3.8 Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради роботодавців.

3.9 Рада може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10 Засідання оформляється протоколом, який підписується Головою та секретарем.

3.11 Засідання Ради базується на принципах: взаємоповаги, рівної участі всіх членів Ради, доброчесності, відкритості, конструктиву, з обов'язковим інформуванням всіх зацікавлених сторін.

3.12 Щорічно Рада звітує перед Педагогічною радою Коледжу про свою роботу та визначає пріоритети діяльності на наступний рік.

4. Забезпечення діяльності Ради

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють відділення.

4.2. Діяльність Ради регулюється цим Положенням за погодженням директора Коледжу, який координує роботу Ради.

4.3. Рада та завідувачі відділень взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості

освітньо-професійних програм, їх реалізацію, удосконалення навчальних планів, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки практичного навчання здобувачів освіти, проведення спільних конференцій, семінарів, гостьових лекцій, навчально-пізнавальних екскурсій, майстер-класів, тренінгів, круглих столів, сприяння щодо працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо

4.4. Рада роботодавців має право звертатися з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Коледжу.

4.5. Адміністрація Коледжу має право звертатися із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.6. Адміністрація Коледжу враховує у своїй подальшій роботі рекомендації та пропозиції, надані Радою. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій та пропозицій, адміністрація Коледжу надає Раді аргументовану відповідь у письмовій формі.

4.7. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на вебсайті Коледжу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про Раду роботодавців у ВСП “Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ” затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора ВСП “УТЕФК ДТЕУ”.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.

5.3. Із затвердженням нової редакції Положення, попередня редакція Положення втрачає чинність.

**Договір №
про співпрацю**

м. Ужгород

21 лютого 2025 року

Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», надалі – «Навчальний заклад», в особі директора Волощука Сергія Михайловича, який діє на підставі Положення та Довіреності, з однієї Сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «.....»,** надалі - «Підприємство», в особі **п. Ігоря, Генерального директора,** що діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

з метою втілення взаємовигідного партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, уклали між собою даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Метою даного Договору є встановлення взаємовідносин між Відокремленим структурним підрозділом «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» та Товариством з обмеженою відповідальністю «.....», що будуються на основі різних форм співробітництва з питань удосконалення освітнього процесу, встановлення ділових контактів, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти, та з інших пов'язаних питань.

1.2. Предметом даного Договору є співпраця у сфері освітньої, профорієнтаційної, навчально-методичної, навчально-виробничої, психолого-педагогічної, організаційної та інших видів діяльності Сторін.

Зокрема до питань, пов'язаних з Договором можуть входити:

- сприяння зацікавленості Сторін у спільній навчальній та науково-дослідницькій діяльності;
- організація проходження стажування та практики здобувачів освіти Коледжу на базі Підприємства та підвищення кваліфікації викладачів;
- працевлаштування студентів та випускників;
- можливість викладачів навчального закладу проходити стажування у профільному відділі підприємства для поглиблення знань;
- організація та проведення Підприємством гостьових лекцій, практичних занять, семінарів, майстер-класів, днів «відкритих дверей», презентацій та інших заходів для студентів на Підприємстві;
- організація і проведення конкурсів серед студентів на розробку проектів за тематикою діяльності Підприємства;
- допомога Підприємства та надання матеріалів для написання студентами та викладачами Коледжу наукових робіт;
- підтримка та участь Підприємства у публічних заходах, організованих Коледжем;
- проведення спільних рекламних кампаній, виступів і публікацій в ЗМІ та інших акцій, спрямованих на популяризацію Коледжу та Підприємства;
- надання Підприємством цільової технічної та матеріальної підтримки Коледжу;
- інші програми та проекти, розроблені з урахуванням спільних інтересів.

Даний Договір не переслідує безпосередньої комерційної мети.

2. Форми реалізації Договору

2.1. Реалізація Договору може здійснюватися у таких формах, але не виключно:

- організація практики та стажування здобувачів освіти на базі підприємства;

- залучення замовників кадрів до удосконалення освітнього процесу;
- участь у професійних об'єднаннях за фахом/спеціальністю;
- проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та оволодіння теоретичними та практичними навичками Сторін.

3. Форми виконання Договору

- 3.1. Співробітництво, що передбачене Договором, може здійснюватися в наступних формах:
- укладання двосторонніх договорів між Сторонами для виконання поставлених завдань;
 - обмін наявною у сторін інформацією з метою досягнення спільних цілей;
 - проведення консультацій для обговорення нагальних питань, які виникають у сфері співробітництва;
 - організація будь-яких видів співробітництва, які узгоджені Сторонами в межах їх статутних повноважень.

4. Взаємодія Сторін при виконанні Договору

- 4.1. У рамках даного Договору Сторони керуються законодавством України і здійснюють взаємодію на принципах рівноправності, відкритості та доброчесності.
- 4.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Договору через уповноважених представників, делегованими Сторонами, для розгляду виникаючих питань і проведення спільних дій.
- 4.3. При здійсненні даного Договору Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та згоди іншої Сторони.
- 4.4. Відносини, що виникають відповідно до цього Договору, є партнерськими у тому значенні, що положення Договору не повинно і не будуть вважатися підставами для об'єднання їх майна, фінансів, активів.
- 4.5. Цей Договір не покладає на Сторони ніяких майнових зобов'язань.
- 4.6. Для врегулювання відносин, що виникають з умов даного Договору та для його реалізації Сторони можуть укладати окремі договори, додаткові угоди, додатки тощо, де визначають конкретні зобов'язання Сторін, в тому числі, щодо фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Інші умови

- 6.1. Договір набуває законної сили з моменту її підписання.
Даний Договір укладений до **31 грудня 2027 року**.
- 6.2. Умови Договору можуть бути переглянуті, змінені або доповнені за письмовою пропозицією однієї із Сторін і оформлюються додатками (додатковими угодами), що підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.

6.3. Договір може бути розірвано однією зі Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони про майбутнє розірвання за 30 днів до дати розірвання або за згодою Сторін.

- 6.4. Спори та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії даного Договору будуть вирішуватись шляхом переговорів або консультацій між Сторонами. Порядок вирішення спорів та розбіжностей, що виникають при реалізації договорів (угод), що укладаються для проведення операцій в рамках цієї Угоди встановлюються договорами (угодами).

6.5. Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

Навчальний заклад

Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний
фаховий коледж Державного торговельно-
економічного університету»

Адреса: вул. Капітульна, 1/3, м. Ужгород, 88000

Телефон: +38 (0312) 61-27-55

Код ЄДРПОУ: 38343800

E-mail: utek.knteu@ukr.net

Підприємство

ТОВ «.....»

Адреса:

Телефон:

Факс:

Банк:

Адреса банку:

IBAN: UA

ПН:

Код ЄДРПОУ:

Генеральний директор

Директор

Сергій ВОЛОЩУК