



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «УЖГОРОДСЬКИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

«08» червня 2026р.

м. Ужгород

№ 54-0

Про введення в дію рішення Педагогічної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ» щодо результатів акредитаційної експертизи
у 2025-2026н.р. та вдосконалення внутрішньої системи
забезпечення якості освіти

На виконання рішення педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 08 червня 2026 р. протокол № 8, враховуючи зауваження та рекомендації експертів (Звіт результатів акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля» від 27.04.2026р.) , рішення методичної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 01червня 2026р., протокол № 7, з метою виконання рекомендацій експертної групи і вдосконалення внутрішньої системи якості освіти

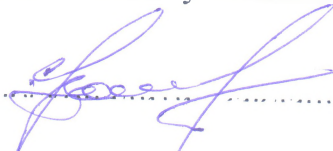
НАКАЗУЮ:

1. Звіт про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля» прийняти до уваги.
2. Затвердити План заходів щодо усунення виявлених недоліків за результатами акредитаційної експертизи ОПП «Підприємництво» та торгівля і виконання рекомендацій експертної групи (План додається).
3. Заступнику директора з навчальної роботи Оксані РАТІ:
 - 3.1. Розробити єдину систему оцінювання та розподілу оцінок для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в межах освітніх компонентів та визначити чітко види контролю знань при викладанні дисциплін.
 - 3.2. Розробити та винести на затвердження педагогічної ради до 01.09.2026р. нову редакцію Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ».
 - 3.3. Внести зміни у Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» щодо правил і процедури виявлення та способи реагування на певні недоліки освітньо-професійних програм.
 - 3.4. У Навчальних планах вивести окрему колонку для підготовки та

проходження екзамену, прописати 1 кредит (30 год.).

- 3.5. Розробити проєкт наказу щодо системи заходів з мотивації педагогічних працівників до вивчення іноземних мов.
4. Заступнику директора з виховної роботи Руслані ІГНАТКО, психологу коледжу Яні РУСИН, керівникам робочих груп з розробки та розвитку ОПП оновити та удосконалити анкети для проведення опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників, батьків. При аналізі результатів анкетування проводити також і аналітичні висновки.
 5. Керівнику Центру кар'єри Ірині ПОП внести зміни у Положення про Центр кар'єри у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» щодо процедури врахування пропозицій випускників ОПП під час перегляду ОПП.
 6. Керівникам робочих груп з розробки та розвитку ОПП, головам циклових комісій доопрацювати структурно-логічні схеми та матриці відповідності компетентностей та результатів навчання освітнім компонентам. Звернути увагу на наявність дати затвердження на рецензіях на ОПП.
 7. Головам циклових комісій Валерії СМОЧКО, Аллі ДОМИЩЕ-МЕДЯНИК, завідувачу відділення підприємництва та торгівлі Ганні ДЕНЧИЛІ-САКАЛЬ внести зміни у Положення про організацію, виконання та захист курсових робіт здобувачами освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».
 8. Заступнику директора з навчальної роботи Оксані РАТІ та методисту коледжу Тамарі МУЛЕСІ підготувати наказ про вимоги та структуру навчально-методичного комплексу дисципліни у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
 9. Викладачам систематизувати навчально-методичні комплекси дисциплін відповідно до Наказу про структуру НМКД у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».
 10. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Ганні ДАНКО розробити єдині вимоги до виконання звітів з навчальної та виробничої практики, оновити та удосконалити завдання з практичної підготовки з врахуванням інноваційних досягнень відповідної галузі, систематизувати навчальну документацію з організації та проходження практики.
 11. Адміністратору бази даних Степану НОСІ створити можливість щодо формування бази курсових робіт здобувачів освіти на внутрішній платформі.
 12. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Світлані КИЧЕРІ, керівнику фізичного виховання Вадиму ЗАПРУТНЯКУ звернути увагу на озвучені недоліки щодо матеріальної та спортивної бази та запропонувати шляхи їх усунення.
 13. Інженеру з охорони праці Федору ДАНКАНИЧУ розмістити інформацію по техніці безпеки на вебсайті коледжу.
 14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

..... Директор



..... Сергій ВОЛОЩУК