



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

29.12.2025 р.

м. Ужгород

№ 176 – О

**Про організацію та проведення заходів
з питань безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
на час зимових канікул**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/25775-25 від 08.12.25 року «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул», з метою посилення контролю та збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу, попередження надзвичайних ситуацій на час зимових канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М. підготувати матеріали для проведення навчання та інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул, новорічних та різдвяних свят для учасників освітнього процесу.

2. Данканичу Ф. М., завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп до 30.12.2025 р. надіслати навчальні матеріали для проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул та:

- 2.1. Надати роз'яснювальну інформацію з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації у тому числі сигналу «Повітряна тривога», безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, поводження в громадських місцях з незнайомими людьми, при користуванні громадським транспортом, безпечне перебування біля річок та водоймищ, що вкриті кригою;

- 2.2. Надати роз'яснювальну інформацію з питань правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
- 2.3. Проінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій, довести рекомендації стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами;
- 2.4. Надати роз'яснювальну інформацію про дотримання правил пожежної та техногенної безпеки, а також заборони експлуатації несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів в будівлях та приміщеннях закладів освіти.

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Кичері С. М., черговим, технічним працівникам здійснювати постійний цілодобовий нагляд за відвідуванням коледжу сторонніми особами, здійснювати контроль за додержанням протипожежного стану, огляду території і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння.

4. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. довести до відома мешканців гуртожитку зміст даного наказу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ВОЛОЩУК



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

29.03.2025р.

м. Ужгород

№ 406-О

*Про призначення відповідальних
за організацію роботи з охорони праці*

Відповідно до закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р., № 1669, з метою забезпечення безпечних умов праці та навчання, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці в коледжі на 2025-2026 н. р.
2. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та її загальний стан в коледжі покласти на заступника директора з навчальної роботи Оксану РАТІ.
3. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час проведення навчально-виробничої роботи та на базах практики покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Ганну ДАНКО.
4. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час проведення позааудиторних заходів покласти на заступника директора з виховної роботи Руслану ІГНАТКО.
5. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності та проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності покласти на заступника директора з адміністративно-господарської роботи Світлану КИЧЕРУ.
6. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу з фізичного виховання та проведення спортивно-масових заходів покласти на керівника фізичного виховання Вадима ЗАПРУТНЯКА.
7. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу покласти на викладачів-предметників та академнаставників студентських груп.
8. Закріпити відповідальними за дотримання правил безпеки, охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм в навчальних кабінетах та лабораторіях:

1. Павлюк І. І. - № 3, кабінет іноземних мов;
 2. Денчиля М. І. - № 4, лабораторія інформатики та комп'ютерної техніки;
 3. Дьолог М. В. - № 5, кабінет торговельного обладнання;
 4. Ігнатко Р. І. - № 7, конференц-зал, кабінет студентського самоврядування;
 5. Партика Т. В. - № 10, препаратурська відділення підприємництва та торгівлі;
 6. Штефаняк М. М. - № 11, кабінет маркетингу, менеджменту та логістики;
 7. Куклишин М. І. - № 12, препаратурська відділення харчових технологій;
 8. Дворовчик І. В. - № 18, кабінет товарознавства;
 9. Денчиля-Сакаль Г. М. - № 19, лабораторія товарознавства, екології та безпеки товарів;
 10. Барзул Я. В. - № 20, кабінет української мови та літератури;
 11. Данканич Ф. М. - № 21, кабінет природничих дисциплін;
 12. Вориняк Н. В. - № 21-А, лабораторія інформаційних систем та технологій у професійній діяльності;
 13. Фречка О. В. - № 22, кабінет суспільних дисциплін;
 14. Горват Т. О. - № 23, кабінет іноземних мов;
 15. Мулеса Т. Ф. - № 25, методичний кабінет;
 16. Івановчик О. М. - № 26, кабінет захисту України та цивільної оборони;
 17. Касарда Л. Ш. - № 27, кабінет біології та екології;
 18. Поп І. П. - № 28, кабінет культурології та зарубіжної літератури;
 19. Сімах Р. В. - № 29, кабінет адміністрування, бізнесу та права;
 20. Чернобук Г. Г. - № 30, 31, лабораторія хімії;
 21. Горячкін В. П. - № 32, лабораторія інформаційних систем та технологій;
 22. Голубка С. М. - № 33, кабінет облікових дисциплін;
 23. Долинай Т. М. - № 37, кабінет товарознавства;
 24. Смочко В. Ю. - № 39, лабораторія прикладних комп'ютерних технологій;
 25. Зубака О. В. - № 41, лабораторія інформаційних систем та технологій;
 26. Домище-Медяник А. М. - № 43, кабінет готельно-туристичних дисциплін;
 27. Машура Т. В. - спортивна зала;
 28. Перебзяк М. М. - кухня-лабораторія.
9. Закріпити відповідальними за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм в робочих кабінетах і приміщеннях:
1. Галамб М. В. - № 34, препаратурська відділення фінансово-облікових дисциплін;
 2. Югас М. А. - № 31, препаратурська кабінету хімії;
 3. Дичко К. В. - бібліотека;
 4. Легеза Ю. Д. - гуртожиток;
 5. Голанд О. Й. - № 1, бухгалтерія;
 6. Раті О. Л. - № 2, кабінет заступника директора з навчальної роботи;
 7. Олень Е. В. - викладацька;
 8. Гапак Т. М. - № 15, приймальня директора;
 9. Волощук С. М. - № 16, кабінет директора;
 10. Гиндрюк В. В. - № 36, кабінет завідувачів відділення;
 11. Данко Г. М. - № 38, кабінет заступників директора з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи;
 12. Солома Н. П. - № 40, навчальна частина;

13. Дуран Н. М. – № 44, препаратурська відділення готельно-ресторанної справи та туризму;
14. Бердар Т. І - № 42 (а), медпункт, кабінет психолога;
15. Сегедій В. В. – електрощитова;
16. Біров І. П. – приміщення технічного персоналу;
17. Кохан О. В. – архів;
18. Сойма М. Ю. – відділ кадрів.
10. Контроль за виконанням правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки в кабінетах та лабораторіях покласти на провідного інженера з охорони праці Ф. М. Данканича.
11. Завідувачам кабінетів провести інструктаж з питань правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм зі здобувачами освіти, оформити записи в журналі інструктажів на робочому місці.
12. Академнаставникам на класних годинах провести зі здобувачами освіти бесіди з правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та правил дотримання санітарії та гігієни.
13. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М. до 01.10.25 провести зі здобувачами освіти перших курсів інструктаж з техніки безпеки з відповідною реєстрацією в журналі вступного інструктажу.
14. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. до 01.10.25 провести загальні збори з мешканцями гуртожитку щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарії та гігієни в побуті.

Директор



Сергій ВОЛОЩУК

Інженер з охорони праці



Федір ДАНКАНИЧ



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

23.06.2025 р.

м. Ужгород

№ 74 - О

**Про організацію та проведення заходів
з питань безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
на час літніх канікул**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/10237-25 від 19.05.2025 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», з метою посилення контролю та збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу, попередження надзвичайних ситуацій на час літніх канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М. підготувати матеріали для проведення навчання та інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул для учасників освітнього процесу.
2. Данканичу Ф. М., завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп до 30.06.2025 р. надіслати навчальні матеріали для проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул та:
 - 2.1. Надати роз'яснювальну інформацію з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, оголошеного сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, поводження з незнайомими людьми, користування громадським транспортом, попередження травмування, правил поводження на річках та водоймах.
 - 2.2. Надати роз'яснювальну інформацію щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим, дотримання обмежень задля запобігання ГРВІ та інфекційних хвороб.

2.3. Проінформувати учасників освітнього процесу про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими, дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру, поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Кичері С. М., черговим, технічним працівникам здійснювати постійний цілодобовий нагляд за відвідуванням коледжу сторонніми особами, здійснювати контроль за додержанням протипожежного стану, огляду території і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Serhii Voloshchuk', written over a horizontal line.

Сергій ВОЛОЩУК



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

13.05.2025 р.

м. Ужгород

№ 57 - О

**Про проведення Тижня безпеки
дорожнього руху**

Відповідно листа Міністерства освіти і науки України №1/9543-25 від 09.05.2025 «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», з метою виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів від 04.08.2021 № 883-р та листа Департаменту освіти і науки, молоді та спорту № 01-15/1424 від 12.05.2025 р.

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М.:
 - підготувати матеріали для проведення заходів, спрямованих на попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
 - провести профілактично-роз'яснювальні роботи серед учасників освітнього процесу з питань попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
 - долучитись до проведення єдиного національного уроку «безпечна дорога додому».
2. Завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп для забезпечення детального ознайомлення надіслати підготовлені навчальні матеріали щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму здобувачам освіти всіх академічних груп.
3. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. довести до відома мешканців гуртожитку зміст даного наказу, розповсюдити навчальні матеріали щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та провести роз'яснювальні бесіди.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій ВОЛОЩУК



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

30.04.2025 р.

м. Ужгород

№ 50 - О

Про посилення заходів безпеки

Відповідно листа Міністерства освіти і науки України №1/8282-25 від 25.04.2025 «Про посилення заходів безпеки», з метою запобігання негативним явищам у коледжі, пов'язаних із ризиками проникнення до коледжу сторонніх осіб, занесення на територію та в приміщення коледжу невідомих підозрілих та небезпечних предметів та з метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з такими предметами

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інспектору з охорони праці Данканичу Ф. М.:
 - підготувати матеріали для проведення навчання та інструктажів з питань запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з ними;
 - провести профілактично-роз'яснювальні роботи серед учасників освітнього процесу з питань запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з такими предметами;
 - провести комплекс навчальних заходів щодо відпрацювання алгоритмів дій у разі нападу або ризику нападу, евакуації учасників освітнього процесу;
 - залучати до проведення профілактично-роз'яснювальних заходів відповідальних працівників органів управління Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
2. Завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп для забезпечення детального ознайомлення надіслати підготовлені навчальні матеріали щодо запобігання ризиків, пов'язаних з вибухонебезпечними чи

підозрілими предметами та правил поводження з ними, здобувачам освіти всіх академічних груп.

2. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. довести до відома мешканців гуртожитку зміст даного наказу, розповсюдити навчальні матеріали щодо запобігання ризиків, пов'язаних з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з ними та провести роз'яснювальні бесіди.

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, черговим, технічним працівникам здійснювати постійний цілодобовий нагляд за відвідуванням коледжу сторонніми особами.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сергій Волощук', written over a horizontal line.

Сергій ВОЛОЩУК



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

17.12.24 р.

м. Ужгород

№ 159-О

**Про організацію та проведення
заходів з питань безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
під час зимових канікул**

Відповідно листа Міністерства освіти і науки України №1/23368-24 від 12.12.2024 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул», з метою посилення контролю та збереження життя й здоров'я здобувачів освіти, попередження надзвичайних ситуацій в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інспектору з охорони праці Данканичу Ф. М. підготувати матеріали для проведення навчання та інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул, новорічних та різдвяних свят для учасників освітнього процесу.

2. Завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп до 20.12.24 р. надіслати навчальні матеріали для проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком зимових канікул, новорічних та різдвяних свят здобувачам освіти та:

2.1. Надати роз'яснювальну інформацію щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;

2.2. Дотримання правил пожежної та техногенної безпеки, а також заборони експлуатації несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів в будівлях та приміщеннях закладу освіти; поведінки під час хімічної чи радіаційної загрози;

2.3. Заступнику директора з господарської роботи Кичері С. М. надати інформаційні матеріали про порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна

тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, чергових служб об'єктів, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння; перевірити наявність планів евакуації з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації та первинних засобів пожежогасіння.

3. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. довести до відома мешканців гуртожитку зміст даного наказу.

4. Заступнику директора з господарської роботи, технічним працівникам постійно контролювати обмежене відвідування закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ВОЛОЩУК



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

29.08.24 р.

м. Ужгород

№ 117 а 0

***Про призначення відповідальних
за організацію роботи з охорони праці***

Відповідно до закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р., № 1669, з метою забезпечення безпечних умов праці та навчання, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці в коледжі на 2024-2025 н. р.
2. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та її загальний стан в коледжі покласти на заступника директора з навчальної роботи Оксану РАТІ.
3. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час проведення навчально-виробничої роботи та на базах практики покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Ганну ДАНКО.
4. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час проведення позааудиторних заходів покласти на заступника директора з виховної роботи Руслану ІГНАТКО.
5. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності та проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності покласти на заступника директора з адміністративно-господарської роботи Світлану КИЧЕРУ.
6. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу з фізичного виховання та проведення спортивно-масових заходів покласти на керівника фізичного виховання Вадима ЗАПРУТНЯКА.
7. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу покласти на викладачів-предметників та академнаставників студентських груп.
8. Закріпити відповідальними за дотримання правил безпеки, охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм в навчальних кабінетах та лабораторіях:

1. Павлюк І. І. - № 3, кабінет іноземних мов;
 2. Денчиля М. І. - № 4, лабораторія інформатики та комп'ютерної техніки;
 3. Кучер М. Б. - № 5, кабінет торговельного обладнання;
 4. Забруцька Г. І. - № 7, конференц-зал;
 5. Партика Т. В. - № 11, кабінет маркетингу та логістики;
 6. Дворовчик І. В. - № 18, кабінет товарознавства;
 7. Дьолог М. В. - № 19, лабораторія товарознавства, екології та безпеки товарів;
 8. Барзул Я. В. - № 20, кабінет української мови та літератури;
 9. Данканич Ф. М. – № 21, кабінет природничих дисциплін;
 10. Фречка О. В. - № 22, кабінет суспільних дисциплін;
 11. Горват Т. О. - № 23, кабінет іноземних мов;
 12. Мулеса Т. Ф. - № 25, методичний кабінет;
 13. Івановчик О. М. – № 26, кабінет захисту України та цивільної оборони;
 14. Касарда Л. Ш. - № 27, кабінет біології та екології;
 15. Конкус В. М. - № 28, кабінет культурології та зарубіжної літератури;
 16. Сімех Р. В. - № 29, кабінет правових дисциплін;
 17. Чернобук Г. Г. - № 30, 31, кабінет (лабораторія) хімії;
 18. Горячкін В. П. - № 32, лабораторія інформаційних систем та технологій;
 19. Голубка С. М. - № 33, кабінет облікових дисциплін;
 20. Долинай Т. М. - № 37, кабінет товарознавства;
 21. Смочко В. Ю. - № 39, лабораторія прикладних комп'ютерних технологій;
 22. Рibaкова Л. П. - № 41, лабораторія інформаційних систем та технологій;
 23. Домище-Медяник А. М. - № 43, кабінет готельно-ресторанних дисциплін;
 24. Машура Т. В. - спортивна зала;
 25. Перебзяк М. М. – кухня-лабораторія.
9. Закріпити відповідальними за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм в робочих кабінетах і приміщеннях:
1. Галамб М. В. - № 34, препаратурська кабінету облікових дисциплін;
 2. Югас М. А. - № 31, препаратурська кабінету хімії;
 3. Дичко К. В. – бібліотека;
 4. Легеза Ю. Д. – гуртожиток;
 5. Голанд О. Й. – бухгалтерія;
 6. Раті О. Л. - № 2, кабінет заступника директора з навчальної роботи;
 7. Мучичка К. М. – викладацька;
 8. Данко В. В. - № 15, приймальня директора;
 9. Кичера С. М. - № 10, заступник директора з АГР;
 10. Волошук С. М. - № 16, кабінет директора;
 11. Гиндрюк В. В. - № 36, кабінет завідувачів відділення;
 12. Фречка О. В. - № 40, навчальна частина;
 13. Дуран Н. М. – № 44, препаратурська готельно-туристичних дисциплін;
 14. Бердар Т. І - № 42 (а), медпункт;
 15. Куклишин М. І. - № 11 (а), препаратурська технологічного відділення;
 16. Сегедій В. В. – електрощитова;
 17. Біров І. П. – гардеробна.

10. Контроль за виконанням правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки в кабінетах та лабораторіях покласти на відповідального інженера з охорони праці Ф. М. Данканича.
11. Завідувачам кабінетів провести інструктаж з питань правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм зі здобувачами освіти, оформити записи в журналі інструктажів на робочому місці.
12. Академнаставникам на класних годинах провести зі студентами бесіди з правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та правил дотримання санітарії та гігієни.
13. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М. до 01.10.24 провести зі студентами перших курсів інструктаж з техніки безпеки з відповідною реєстрацією в журналі вступного інструктажу.
14. Завідувачу гуртожитку Легезі Ю. Д. та вихователю Куклишин М. І. до 01.10.24 провести загальні збори з мешканцями гуртожитку щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарії та гігієни в побуті.

Директор



Сергій ВОЛОЩУК

Інженер з охорони праці

Федір ДАНКАНИЧ



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

30.06.2026 р.

м. Ужгород

№ 73 - О

**Про організацію та проведення заходів
з питань безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
на час літніх канікул**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 26.05.2026 р. №1/11265-26 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», з метою посилення контролю та збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу, попередження надзвичайних ситуацій на час літніх канікул

НАКАЗУЮ:

1. Провідному інженеру з охорони праці Данканичу Ф. М. підготувати матеріали для проведення навчання та інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул для учасників освітнього процесу.
2. Данканичу Ф. М., завідувачам відділень, академнаставникам навчальних груп надіслати навчальні матеріали для проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул та:
 - 2.1. Надати роз'яснювальну інформацію з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, оголошеного сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, поводження з незнайомими людьми, користування громадським транспортом, попередження травмування, правил поводження на річках та водоймах.
 - 2.2. Надати роз'яснювальну інформацію щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим, дотримання обмежень задля запобігання ГРВІ та інфекційних хвороб.

2.3. Проінформувати учасників освітнього процесу про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими. дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру, поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.

3. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Івочері С. М., черговим, технічним працівникам здійснювати постійний щодобовий нагляд за відвідуванням коледжу сторонніми особами, здійснювати контроль за дотриманням протипожежного стану, огляду території і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ВОЛОЩУК