МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»/ «ACCOUNTING AND TAXATION»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D1 Облік і оподаткування**
КВАЛІФІКАЦІЯ	**освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 10 від «30» квітня 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.
Директор ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
_____ /Сергій ВОЛОЩУК/
(наказ № 150 від «30» червня 2026 р.)

Ужгород 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
_____ 2026 р.

Погоджено
Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків
_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
_____ 2026 р.

Погоджено
Начальник навчального
відділу ДТЕУ
_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
_____ 2026 р.

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу ДТЕУ
_____ Тетяна БОЖКО
_____ 2026 р.

Погоджено
Завідувач кафедри обліку та
оподаткування ДТЕУ
_____ Олена ФОМІНА
_____ 2026 р.

Погоджено
Завідувач відділення обліку та
фінансів ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
_____ Степан БУШКО
_____ 2026 р.

Погоджено
Голова циклової комісії фінансово-
облікових дисциплін
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
_____ Валерія СМОЧКО
_____ 2026 р.

Погоджено
Керівник робочої групи з розробки,
розвитку освітньо-професійної
програми та випуску фахівців за нею
_____ Світлана ГОЛУБКА
_____ 2026 р.

Погоджено
Головний бухгалтер ТОВ
"Готель"Інтурист-Закарпаття"
_____ Маріанна ІВАШКОВИЧ
_____ 2026 р.

Погоджено
Співзасновник бухгалтерської компанії
«Облік» бухгалтер
_____ Христина ВЕЛЬГОШ
_____ 2026 р.

Погоджено
Представник ОСС ВСП «УТЕФК
ДТЕУ»
_____ Христина САКАЛЬ
_____ 2026р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkuvannya-08-07.pdf

Розроблено робочою групою в складі:

1. Голубка Світлана Михайлівна - викладач облікових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист - керівник.

2. Лалакулич Марія Юріївна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

3. Бушко Степан Юрійович – завідувач відділення обліку та фінансів, спеціаліст.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Івашкович Маріанна Зденеківна - головний бухгалтер ТОВ "Готель "Інтурист-Закарпаття".
2. Вельгош Христина Петрівна - співзасновник бухгалтерської компанії «Облік», бухгалтер.

1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо - професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців.
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма не акредитована. Акредитація ОПП передбачена до 30.06.2027 року.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – один рік десять місяців; – на основі базової середньої освіти– два роки десять місяців. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)). Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «УТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	Інтернет - адреса сторінки ОПП – http://www.utek.uz.ua Каталог вибіркових освітніх компонентів – https://utek.uz.ua/sylabusy

професійної програми	
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	**Об'єкт вивчення та/або діяльності**: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. **Цілі навчання**: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. **Теоретичний зміст предметної області**: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. **Методи, методики та технології**: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. **Інструменти та обладнання**: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців у сфері обліку та оподаткування з урахування сучасних тенденцій та вимог ринку, для успішної роботи в різних галузях економіки та підприємництва, які вміють застосовувати теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері обліку та оподаткування, яка реалізується шляхом формування теоретичних, методичних, організаційних та практичних основ обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. **Ключові слова:** економіка, облік, оподаткування, аналіз, контроль.
Особливості освітньо-професійної програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з поглибленими знаннями у сфері обліку і оподаткування. Практична підготовка на підприємствах, що функціонують в умовах сучасного бізнес-середовища.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр здатен до виконання робіт за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти

	3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектор податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Компетентнісний підхід, який включає проблемне та студентоорієнтоване навчання, самонавчання з використанням інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «УТЕФК ДТЕУ». Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий (диференційовані заліки та екзамени), атестація (кваліфікаційний іспит). Тестування, презентації, захист звітів з практики, контрольні роботи (визначення рівня залишкових знань), захист курсової роботи, практичні завдання. Оцінювання відбувається за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його

	сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК5.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК7.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК8.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	**СК1**. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. **СК2.** Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. **СК3.** Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. **СК4.** Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. **СК5.** Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. **СК6.** Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій. **СК7.** Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. **СК8.** Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

	СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. **СК10.** Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної соціальної, правової держави. **СК 11.** Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. **СК 12.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ***СК 13.*** *Здатність до саморозвитку, кар'єрного зростання та створення власного бізнесу.*

7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН3. Визначити сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН5.Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для

ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
РН 19. *Використовувати теоретичні знання та практичні навички для побудови і розвитку власного бізнесу.*

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, представники бізнесу та державних установ. Практично всі педагогічні працівники працюють за основним місцем роботи, переважна більшість має вищу кваліфікаційну категорію, серед яких викладачі-методисти. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації, стажування на підприємствах та один раз на п'ять років чергову атестацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу: навчальні аудиторії, лабораторія інформатики та КТ, лабораторія інформаційних систем та технологій, необхідне устаткування кабінетів. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість гуртожитком. Наявність спортивної зали, майданчика, зони відпочинку у внутрішньому дворику та кабінету з надання медичних та психологічних послуг.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт коледжу: https://utek.uz.ua, де розміщена основна інформація про освітню діяльність закладу, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, правила прийому, контактна інформація та ін. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, електронний каталог фахових періодичних видань відповідного профілю, каталог електронних підручників з предметів загальноосвітньої підготовки. Доступ до мережі Інтернет та точки бездротового доступу, корпоративна пошта, конференц-зал з сучасним презентаційним обладнанням та швидкісним інтернетом WI-FI. Навчально-методичне забезпечення: навчальні плани, програми дисциплін та навчальних і виробничо-професійних практик, силабуси та методичне забезпечення освітніх компонентів за вибором здобувача освіти,

	навчально-методичні комплекси дисциплін, методичні рекомендації до написання курсових робіт, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів освіти; електронний ресурс навчально-методичних матеріалів для дистанційного навчання на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom.Програми з інформаційних систем: MASTER: Бухгалтерія M.E.Doc FreeZvit BookKeeper; Корпоративна пошта, офіційні сторінки закладу освіти у соціальних мережах, зокрема: https://m.facebook.com/118517349546944/; - Телеграм-канал «Вступ 202…ВСП «УТЕФК ДТЕУ»».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладання угод про співробітництво між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладання угод про співробітництво між ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та іноземним закладом освіти за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

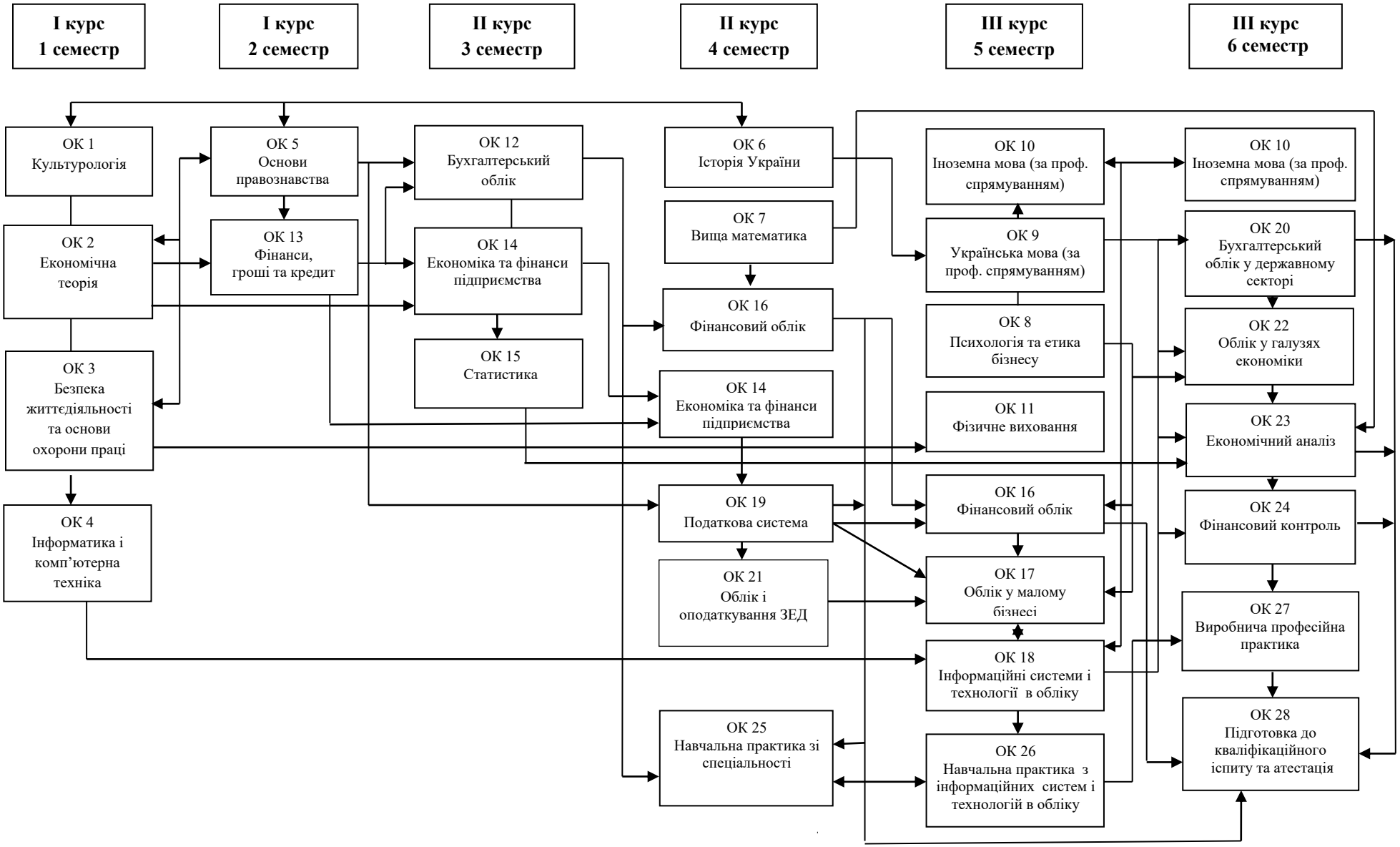
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	**2**	**3**	**4**
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов’язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Культурологія/ Art and Cultural Studies	3	Залік
ОК 2	Економічна теорія/ Economic Theory	3	Залік
ОК 3	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці/ Life Safety and Fundamental of Health and Safety	3	Залік
ОК 4	Інформатика і комп’ютерна техніка/ Computer Science and Technologies	3	Залік
ОК 5	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
ОК 6	Історія України/ History of Ukraine	3	Залік
ОК 7	Вища математика/Advanced Mathematics	3	Залік
ОК 8	Психологія та етика бізнесу/ Psychology and Business Ethics	3	Залік
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Ukrainian Language (for professional purposes)	3	Залік
ОК 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ Foreign Language (for professional purposes)	6	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання/ Physical Training	3	Залік
Усього		**36**	
Обов’язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Бухгалтерський облік/ Accounting	4	Екзамен
ОК 13	Фінанси, гроші та кредит/ Finance, Money and Credit	3	Залік
ОК 14	Економіка та фінанси підприємства/ Business Economics and Finances	4	Залік
ОК 15	Статистика/ Statistics	3	Залік
ОК 16	Фінансовий облік/ Financial Accounting	9	Екзамен
ОК 16.1	Курсова робота/ Coursework		Залік
ОК 17	Облік у малому бізнесі/ Accounting Arrangements for small Businesses	3	Залік
ОК 18	Інформаційні системи і технології в обліку/ Information Systems and Technologies in Accounting	4	Залік
ОК 19	Податкова система/ Taxation System	6	Екзамен

ОК 20	Бухгалтерський облік у державному секторі/ Accounting in Public Sectors	4	Залік
ОК 21	Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності/ Accounting and Taxation of Foreign Economic Activities	3	Залік
ОК 22	Облік у галузях економіки/ Accounting in Economic Sector	3	Залік
ОК 23	Економічний аналіз/ Economic Analysis	5	Екзамен
ОК 24	Фінансовий контроль/ Financial Control	3	Залік
Усього		**54**	
Практична підготовка			
ОК 25	Навчальна практика зі спеціальності/ Training Practise in Specialty	6	Залік
ОК 26	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку/ Training Practise on Information Systems and Technologies in Accounting	3	Залік
ОК 27	Виробнича професійна практика/ Practical Training	6	Залік
Усього		**15**	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 28	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація/ Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		**108**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК 1	*Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline*	3	Залік
ВК 2	*Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline*	3	Залік
ВК 3	*Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline*	3	Залік
ВК 4	*Вибіркова дисципліна/ Selective Discipline*	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Регіональна економіка/Regional Economy	3	Залік

ВК 2	Інвестування / Investment	3	Залік
ВК 3	Організація власного бізнесу/Setting up a business		Залік
ВК 4	Основи аудиту/ Fundamentals of Auditing	3	Залік
ВК 5	Основи менеджменту/Fundamentals of Management	3	Залік
ВК 6	Охорона праці в галузі та цивільний захист// Labour safety in the Realm and Civil Protection	3	Залік
ВК 7	Ділові комунікації в обліку/Business Communication for Accounting	3	Залік
ВК 8	Бухгалтерська звітність підприємства / Accounting Statements of the Company	3	Залік
ВК 9	Електронний документообіг/Electronic Document Management	3	Залік
ВК 10	Звітність та оподаткування неприбуткових установ/Accountability and Taxation of Non-profit Organisations	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		**12**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**120**	

2.2 . Структурно-логічна схема ОПП



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

4.Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм *відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ»*, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них *та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».*

5. Вимоги до професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

6.1 Матриця відповідності програмних компетентностей випускника обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ЗК 1		+	+		+	+		+	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+															
ЗК 3	+				+	+		+	+	+																		
ЗК 4				+						+								+			+							
ЗК 5	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7		+	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8		+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2		+		+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3												+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4		+	+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 5		+					+							+	+								+	+		+	+	+
СК 6				+								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
СК 7			+		+							+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК 8												+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
СК 9												+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 10		+			+	+		+					+	+					+	+				+			+	+
СК 11			+		+											+	+		+	+	+	+		+			+	+
СК 12	+							+	+	+		+				+	+	+	+		+	+		+			+	
СК 13		+	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

6.2 Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибірковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Компетентності	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10
ЗК 1			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2										
ЗК 3			+		+		+			
ЗК 4										
ЗК 5	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 7	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК 8	+		+	+			+	+	+	+
СК 1	+		+					+		
СК 2	+	+								
СК 3	+							+	+	+
СК 4			+		+		+	+		+
СК 5		+								
СК 6						+		+	+	
СК 7		+		+	+			+		+
СК 8				+				+		+
СК 9				+				+		+
СК 10	+		+	+		+	+	+		
СК 11			+		+					+
СК 12				+			+		+	+
СК 13	+	+	+		+	+	+	+	+	

7.1 Матриця відповідності результатів навчання відповідним обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
РН 1		+			+								+	+	+											+	+	+
РН 2												+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 3												+		+		+	+		+	+	+	+		+			+	+
РН 4												+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 5		+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 6												+				+	+		+	+	+	+					+	+
РН 7		+										+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
РН 8												+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
РН 9					+									+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+
РН 10												+			+	+	+			+	+	+	+	+			+	+
РН 11												+		+	+					+			+		+	+	+	+
РН 12				+														+								+	+	
РН 13															+		+			+			+				+	+
РН 14			+		+							+				+	+			+	+	+			+	+	+	+
РН 15									+	+							+	+			+							
РН 16	+		+			+		+			+	+				+			+	+		+					+	+
РН 17		+	+					+				+	+	+		+	+		+	+	+	+		+			+	+
РН 18			+								+								+	+						+	+	
РН 19		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

7.2 Матриця відповідності результатів навчання відповідним вибірковим компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти / Результати навчання	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10
РН 1	+	+	+		+					
РН 2		+	+					+	+	+
РН 3				+				+		+
РН 4				+				+	+	+
РН 5								+		+
РН 6			+	+				+		+
РН 7								+		+
РН 8								+	+	+
РН 9								+	+	+
РН 10								+		+
РН 11	+	+								
РН 12									+	
РН 13										+
РН 14					+			+		+
РН 15										
РН 16			+	+			+	+		+
РН 17	+		+	+			+	+		+
РН 18			+			+				
РН 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

8.Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
РН 1	+		+		+	+			+						+		+				+
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+		
РН 3			+			+					+	+						+			+
РН 4			+		+		+	+								+	+	+			
РН 5			+		+	+				+			+						+		
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+		+
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+			+
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+		+
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+			+
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+							+
РН 13			+		+	+	+					+			+		+				+
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+	+
РН 19	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор змін	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис