

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Погоджено
на засіданні методичної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від «18» січня 2026 р.
(протокол № 4)
Заступниця директора з навчальної роботи
Оксана РАТІ



ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ
на 2026 рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	Узгодження та організація профорієнтаційної діяльності в коледжі.	впродовж року	Директор коледжу Заступники директора Відповідальний секретар ПК	
2.	Формування та затвердження складу Приймальної комісії ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на 2026 рік з подальшим плануванням діяльності.	грудень 2025	Голова приймальної комісії, заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ» № 177-О від 30.12.2025р.
3.	Скоригувати роботу по залученню потенційних вступників 2026 року на основі результатів анкетування вступників 2025 року.	жовтень 2026	Відповідальний секретар ПК	
4.	Співпраця з Центром кар'єри коледжу щодо організації профорієнтаційної та рекламної	впродовж року	Керівник Центру кар'єри, заступниця директора з	

	діяльності. Проведення Ярмарок вакансій на базі коледжу. Участь в профорієнтаційних заходах, які організовуються Закарпатським Центром зайнятості.		виховної роботи, відповідальний секретар ПК, голова РСС	
5.	Організовувати Дні вступника. Провести презентації спеціальностей (ОПП), майстер-класи, ярмарки.	впродовж року	Відповідальний секретар ПК, адміністрація, голови циклових комісій	Відповідно до планів роботи відділень та циклових комісій
6.	Презентація закладу освіти на сторінках сайту та в соцмережах.	впродовж року	Заступниця директора з виховної роботи, відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій, керівниця Центру кар'єри, голова РСС	Забезпечити інформування ЗМІ та їх участь у заходах коледжу; ролики з презентаціями закладу освіти та спеціальностей
7.	Постійне інформування про можливості вступу до закладу освіти у Telegram каналі.	впродовж року	Відповідальний секретар ПК	
8.	Підписання меморандумів про співпрацю з: Ужгородським ліцеєм № 8, Ужгородським ліцеєм імені В. С. Гренджі-Донського, Ужгородським ліцеєм № 9.	лютий-березень 2026	Директор, керівник Центру кар'єри	
9.	Проведення тренінгів для викладачів та членів РСС з актуальних аспектів профорієнтації та особливостей вступної кампанії 2026.	лютий-березень 2026	Заступники директора з навчальної та виховної роботи, відповідальний секретар ПК, голова РСС	За участі адміністрації
10.	Проведення тематичних майстер-класів, презентацій спеціальностей.	впродовж року	Завідувачі відділення	За участі студентів
11.	Співпраця з центрами зайнятості, роботодавцями, громадами.	впродовж року	Адміністрація, Голова Ради роботодавців коледжу, керівник Центру кар'єри	За участі студентів

12.	Зустрічі працівників коледжу з учнями шкіл, випускниками ПТНЗ Ужгорода та області.	впродовж року	Викладачі коледжу	За участі студентів
13.	Залучення студентів коледжу до профорієнтаційної роботи коледжу.	впродовж року	Викладачі коледжу, рада студентського самоврядування	За участі студентів
14.	Виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів, банерів та інформаційних листівок.	жовтень 2025-червень 2026	Відповідальний секретар ПК, голови циклових комісій	За участі студентів
15.	Створення консультаційного центру на базі коледжу для надання інформаційної підтримки вступникам з питань вступної кампанії.	травень – серпень 2026	Заступники директора, відповідальний секретар ПК	Очно та дистанційно
16.	Презентація історій успішних випускників (відео, живі зустрічі).	впродовж року	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники робочих груп ОПП, академнаставники	Згідно планів роботи циклових комісій та робочих груп з розробки та розвитку ОПП, планів роботи академнаставників
17.	Проаналізувати результати вступної кампанії 2026 року, результати анкетування вступників та визначити пріоритети удосконалення профорієнтаційної роботи на 2027 рік.	жовтень 2026	Відповідальний секретар ПК	Розгляд питання на методичній раді
18.	Підготовка та подання звіту про профорієнтаційну роботу.	грудень 2026	відповідальний секретар ПК	До засідання педагогічної ради

Заступниця директора
з виховної роботи

Керівниця Центру кар'єри

Відповідальний секретар ПК

Руслана ІГНАТКО

Ірина ПОП

Микола ЗДЕНДЯК