

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності педагогічними,
науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

ПОГОДЖЕНО

студентською радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.
Голова студентської ради Христина САКАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
Протокол № 1 від 31.08.2026 р.
Директор Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від 31.08. 2026 р. № 141-0

ПОЛОЖЕННЯ

про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти (далі – Положення) ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «УТЕФК ДТЕУ») розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в ДТЕУ та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

Це Положення визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в коледжі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності.

1.2 Основні терміни, що вживаються у цьому Положенні:

1) автор - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

2) академічна доброчесність - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

3) академічна культура – система норм, правил, зразків поведінки, цінностей академічної спільноти, які регулюють діяльність її членів та визначають принципи взаємовідносин між ними та із зовнішнім середовищем: повага до людської гідності, ідентичності, недискримінація, чесність, законність, довіра, взаємоповага, справедливість, відповідальність, компетентність і професіоналізм, прозорість та інформаційна відкритість, партнерство;

4) академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що відбувається на принципах свободи слова, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, встановлених законом;

5) академічний твір - твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;

6) джерело інформації - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

7) навчальна робота - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

8) суб'єкти академічної діяльності - педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші вчені, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності, суб'єкти наукової діяльності.

1.3 Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

- верховенства права;

- демократизму;
- законності;
- пріоритетності прав і свобод людини та громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості; професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

1.4 Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного;
- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності.

1.5 Метою Положення є:

- забезпечення реалізації принципів, правил і норм академічної доброчесності в Коледжі;
- запобігання порушенням академічної доброчесності;
- формування академічних цінностей та високої академічної культури, носіями яких є всі учасники освітнього процесу та наукової діяльності Коледжу;
- утвердження моральних та етичних стандартів в освітньому процесі та

науковій діяльності, соціальній активності та відповідальності;

- підвищення позитивного іміджу та ділової репутації Коледжу;
- забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.6 За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» та Законом України «Про академічну доброчесність» визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

2. Основні правила дотримання академічної доброчесності

2.1 Педагогічні та науково-педагогічні, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності;

- забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої

програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;

- підвищувати професійний рівень, використовуючи новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації.

2.2 Педагогічні та науково-педагогічні, які здійснюють наукову, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- забезпечувати прозорість наукового дослідження шляхом надання (зазначення, повідомлення тощо) достовірної інформації про первинні дані дослідження, використані/застосовані методи, методики, матеріали, обладнання тощо, порядок проведення і результати власних досліджень, джерела використаної інформації, власну дослідницьку діяльність;
- аналізувати надійність і достовірність вихідної інформації та раніше отриманих наукових результатів, що використовуються для отримання нових наукових результатів;
- формулювати або формувати висновки і рекомендації за результатами досліджень на основі належних доказів і фактів;
- чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;
- під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за їх достовірність і вплив на суспільство.

2.3 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора та / чи систем штучного інтелекту (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права, повага прав інтелектуальної власності, наукових та навчальних здобутків інших;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- повагу до думки інших студентів, уміння вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору, не принижуючи будь-яким чином гідність інших учасників освітнього процесу.

2.4 Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та посилання на відповідну комп'ютерну програму.

2.5 Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності. Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

3. Система забезпечення академічної доброчесності

3.1 Дотримання загальних засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

3.2 Академічна доброчесність у коледжі забезпечується:

- діяльністю Комісії з питань етики та академічної доброчесності;
- функціонуванням системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- проведенням навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;

- протидією будь-яким проявам неправомірної вигоди;

- проведенням лекцій, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування моральних та духовних цінностей, академічної культури;

- формуванням умов для розвитку взаємної довіри, поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

- вивченням досвіду вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

3.3 Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в навчальній, педагогічній та адміністративній діяльності.

3.4 Кожен учасник освітнього процесу повинен власним прикладом демонструвати дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм, реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній і трудовій діяльності;

- повідомляти адміністрацію Коледжу або органи студентського самоврядування про порушення особами правил академічної доброчесності;

- звертатися до Комісії з питань етики та академічної доброчесності з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.5 Відповідальність за дотримання принципів доброчесності є як особистим обов'язком, так і спільною справою. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності під час навчання, викладання та здійснення наукових досліджень.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності:

4.1 Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;

упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

4.2 Види порушення академічної доброчесності:

- академічний плагіат;
- відчужування авторства;
- приписування авторства;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- необ'єктивне оцінювання;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- несамотійне виконання завдання;
- недозволена допомога;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;

4.2.1 Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

4.2.2 Відчуження авторства - це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором.

4.2.3 Приписування авторства - це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні. Автор академічного твору, якого схиляють до порушення академічної доброчесності у виді приписування авторства, зобов'язаний повідомити про це уповноважену особу.

4.2.4 Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

4.2.5 Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

4.2.6 Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

4.2.7 Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.2.8 Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, - це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього.

4.2.9 Несамостійне виконання завдання - це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвolenної допомоги іншої особи (інших осіб).

4.2.10 Недозволена допомога - це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

4.2.11 Академічний саботаж - це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

4.2.12 Схиляння до порушення академічної доброчесності - це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

4.3 Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- обов'язковість і своєчасність реагування;
- неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;
- обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;
- співмірність порушення і заходів реагування;
- прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

4.4 За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності :

- відмова в присудженні або позбавлення присудженого педагогічного звання; кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- позбавлення права бути керівником структурного підрозділу, керівником виробничої професійної практики, керівником курсової роботи, наставником академічної групи на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного (вченого) звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти, науковою установою;

- заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відвідування тематичних занять з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- повторне виконання завдання;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);
- відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;
- позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих закладом освіти;
- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- відрахування здобувача фахової передвищої освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами).

5. Порядок перевірки на академічний плагіат

5.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- курсові роботи на етапі допуску до захисту;
- монографії та підручники, що рекомендуються до видання Педагогічною радою Коледжу, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні циклової комісії;
- навчальні посібники, які мають авторський текст та рекомендуються до

видання Методичною радою Коледжу, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні циклової комісії;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

5.2 У системі запобігання академічного плагіату Коледжу критерієм оригінальності творів вважається рівень оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат.

5.3 Порядок перевірки на академічний плагіат та відповідальність за академічний плагіат визначені Положенням «Про систему запобігання плагіату в академічних текстах науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів фахової перед вищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

6. Права особи, стосовно якої розглядається питання про порушення норм етики та академічної доброчесності

6.1 Особа, стосовно якої розглядається питання про порушення норм етики та академічної доброчесності має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через уповноваженого представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. Комісія з питань етики та академічної доброчесності

7.1 З метою контролю за виконанням вимог Положення в ВСП «УТЕФК ДТЕУ» створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

7.2 Комісія з питань академічної доброчесності у своїй діяльності користується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, зокрема – фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та цим Положенням.

7.3 Комісія з питань етики та академічної доброчесності має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення етики та академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо притягнення порушників до академічної відповідальності.

7.4 Персональний склад Комісії затверджує педагогічна рада ВСП «УТЕФК ДТЕУ» терміном на один рік. До складу Комісії можуть бути залучені заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, здобувачі освіти, представники профспілок працівників та студентів, юрисконсульт, експерти з питань предмету розгляду порушення.

7.5 До складу комісії з питань академічної доброчесності не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

7.6 Голова, заступник голови, секретар комісії з питань академічної доброчесності обираються з числа її складу на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Протоколи засідань, технічну підготовку матеріалів до розгляду на засіданні комісії здійснює секретар.

7.7 Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за необхідності розгляду заяв. Засідання Комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

7.8 Комісія розглядає заяви про порушення норм цього Положення від педагогічних працівників, співробітників, здобувачів освіти, а також за заявою сторонніх осіб, доручень Міністерства освіти і науки України, установ, організацій, підприємств.

7.9 Заява, що подається на ім'я директора ДТЕУ (у паперовій формі або електронною поштою direktor@utek.uz.ua), повинна містити: опис ситуації, конкретних

фактів можливого порушення, можливі докази. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, курс, група, контактні дані: номер телефону, електронна або поштова адреса). Комісія не розглядає анонімні заяви і заяви, викладені у некоректній формі.

7.10 Заявник має право звернутися до Комісії протягом 15 календарних днів з моменту, коли дізнався чи міг дізнатися про факт порушення норм етики та академічної доброчесності.

7.11 Заява розглядається Комісією протягом 30 календарних днів з дати її реєстрації. У разі необхідності проведення додаткової перевірки або збору матеріалів строк розгляду може бути продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів, про що заявник інформується у письмовій формі або електронною поштою.

7.12 На засідання Комісії, на якому розглядають факти порушення норм етики та академічної доброчесності, обов'язково запрошується особа, стосовно якої розглядається питання порушення норм етики та академічної доброчесності, і може бути присутній заявник. Запрошення надсилається у строк не менше ніж три робочі дні до дати засідання.

7.13 Рішення ухвалюються голосуванням та оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії (заступником голови) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

7.14 Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивоване рішення у формі висновку щодо виявлення або не виявлення порушень норм цього Положення. Зазначений висновок подається ректору. Копія висновку надсилається заявнику

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з студентською радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та вводиться в дію наказом директора.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» за погодженням з студентською радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та вводяться в дію наказом директора.