

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

від «31» серпня 2026 року

Протокол №1

 **Сергій ВОЛОЩУК**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

від «31» серпня 2026 року №141-О

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію, виконання та захист курсових робіт
здобувачами освіти**

**ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це положення запроваджене у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти коледжу.

Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм ВСП «УТЕФК ДТЕУ», Положення ДТЕУ «Про організацію виконання та захисту курсових робіт».

Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є вироблення у них навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтовування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Курсова робота – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у навчальному закладі. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння здобувачів освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених у роботі тверджень покликані розкрити рівень сформованості загальних (ключових) та професійних компетенцій, набутих студентом у процесі опанування навчального матеріалу.

Виконання курсових робіт має на меті вирішення таких завдань як:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній науковій галузі, застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних та виробничих завдань;
- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання науково-теоретичних та експериментальних досліджень;
- визначення рівня підготовленості студента до самостійної роботи.

Виконання курсових робіт здійснюється згідно освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» та навчальних планів коледжу.

Основні вимоги щодо структури і порядку оформлення курсових робіт регламентуються Державними стандартами України.

Дія цього Положення поширюється на всі відділення та циклові комісії ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

2. ЕТАПИ РОБОТИ НАД ПІДГОТОВКОЮ

КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання курсової роботи включає ряд послідовних етапів

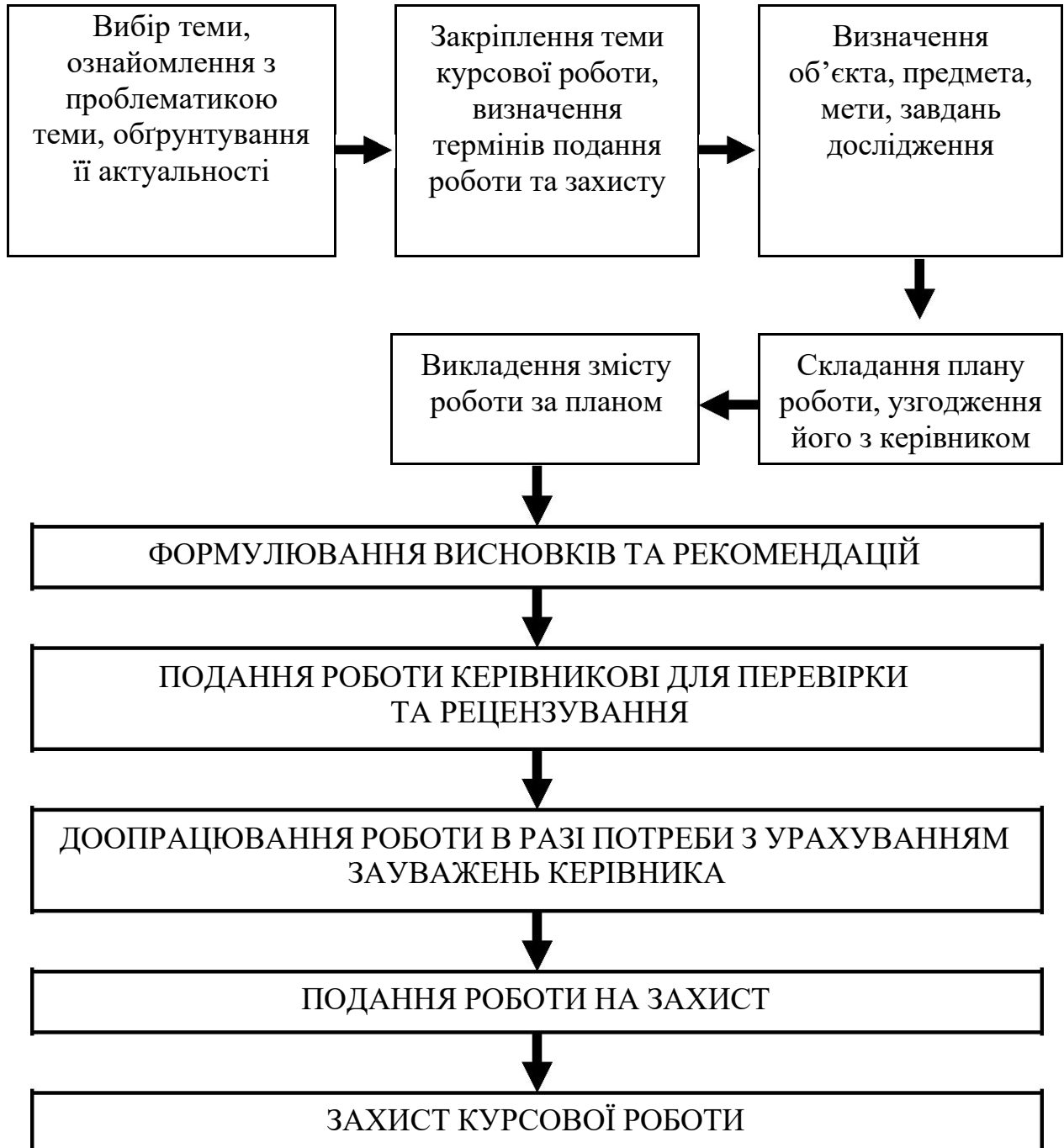


Рис. 1. Алгоритм процесу виконання курсової роботи

Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на три етапи: підготовчий етап, робота над змістом та заключний етап.

Підготовчий етап – вибір теми курсової роботи, її затвердження та

визначення термінів подання та захисту курсової роботи.

Тематика курсових робіт з дисципліни або декількох дисциплін, якщо міждисциплінарна курсова робота, що передбачено освітньо-професійними програмами та навчальними планами, затверджується щорічно на початку нового навчального року на засіданні циклової комісії.

Разом з цим визначаються викладачі, які будуть керівниками курсових робіт у поточному навчальному році.

Тематика курсових робіт має відповідати навчальним завданням з дисциплін, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення наукового дослідження за даним науковим спрямуванням.

Важливою вимогою до тематики курсових робіт є те, що вона повинна відноситися до реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює потребу розширення зв'язків з виробничою сферою – підприємствами, організаціями і установами.

При складанні тематики курсових робіт повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань (напрямом, спеціальністю), можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

Вибір теми. На початку виконання курсової роботи здобувачі освіти знайомляться з орієнтовною тематикою, яка щорічно оновлюється та обирають тему.

Здобувач освіти може запропонувати власну тему курсової роботи за умови письмового погодження з керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і відповідати професійному спрямуванню дисципліни.

Розподіл тем курсових робіт між здобувачами освіти здійснюється згідно їх заяви (додаток 1), погодженої з керівником.

Керівник допомагає здобувачеві освіти уточнити мету і завдання курсової роботи, визначити методику її виконання.

Хід написання курсової роботи контролюється керівником роботи. У випадках, коли здобувач освіти не виконує графік написання, керівник проводить відповідні заходи – повідомляє голові циклової комісії, викликає його на засідання циклової комісії, пише доповідну записку завідувачому відділенню.

Закріплення тем курсових робіт за здобувачами освіти та графік захисту здійснюється наказом директора коледжу.

Одну і ту ж тему можуть виконувати декілька здобувачів освіти, але використовують практичний матеріал різних підприємств. Одночасно з вибором теми визначається об'єкт на матеріалах якого виконується курсова робота. Цим об'єктом може бути будь-який заклад будь-якої форми власності.

За рішенням циклової комісії, допускається виконання курсової роботи в альтернативному вигляді з використанням інноваційних технологій, що прописується у Методичних рекомендаціях до виконання курсової роботи та затверджується на засіданні циклової комісії.

У разі потреби можна змінювати тему курсової роботи за письмовою заявою здобувача освіти та погодженням з керівником, проте не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну виконання курсової роботи.

Термін подання завершеної курсової роботи має бути не пізніше, ніж за два тижні до захисту. Дата подання фіксується в Журналі обліку курсових робіт (Додаток 2).

Оформлення спеціального бланку-завдання на курсову роботу, у якому зазначається тема, план, а також терміни подання певних розділів та готової курсової роботи здійснюється після закріплення за здобувачем освіти теми курсової роботи наказом. Завдання підписується керівником та здобувачем освіти (Додаток 3).

Захист курсових робіт повинен обов'язково проводитися до початку екзаменаційної сесії.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Робота виконується з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, розміром 14 кеглів, інтервал між рядками - 1,5; поля: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху та знизу – 20 мм. Роботи виконані в іншому форматі не реєструються та не розглядаються і до захисту не допускаються.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№». Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (Зміст курсової роботи) з цифри «2».

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з порядкових номерів розділу (перша цифра) і порядкового номера підрозділу (друга цифра).

У тексті курсової роботи повинні бути посилання на літературні джерела, причому вказується тільки порядковий номер, під яким вони містяться в списку літератури. Наприклад, [5].

Кількість питань і їх порядок визначається в залежності від теми курсової роботи. Обов'язковими складовими змісту курсової роботи є:

- вступ;
- зміст роботи;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;

- додатки.

ВСТУП містить коротку характеристику теми роботи, стан проблеми, що досліджується, і перспективи її розвитку з урахуванням сучасних вимог, обґрунтовується актуальність обраної теми, автори, які раніше досліджували дану проблематику; визначається об'єкт та предмет роботи, мета курсової роботи, ставляться завдання, які передбачається вирішити та методи, за допомогою яких будуть вирішуватися дані завдання. Обсяг 1-2 сторінки.

ЗМІСТ РОБОТИ є основною частиною роботи. У ньому відображаються наступні питання: загальні теоретичні положення з теми дослідження, які складені на основі літературного огляду (дуже коротко, у тезисній формі); стан питання, яке досліджується на конкретному підприємстві або у певній сфері діяльності; дані спостережень, аналізу і досліджень; напрямки удосконалення та шляхи подолання досліджуваних проблем.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ повинні бути логічним продовженням теоретичного і практичного матеріалів попередніх пунктів. В даному розділі у короткому вигляді формулюють конкретні пропозиції, які направлені на усунення недоліків та удосконалення даного питання. Висновки і пропозиції є заключним розділом роботи, вони в значній мірі визначають якість роботи. Обсяг 1-2 сторінки

В СПИСОК ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ включаються лише ті видання, які дійсно використовувались при написанні роботи. При складанні переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Назва джерела має наводитись мовою оригіналу. Заборонено до використання російськомовні джерела інформації та література радянських часів.

Список використаних джерел формується одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (спочатку літературні джерела, законодавчо-нормативні акти українською мовою, а потім мовою ЄС).

У ДОДАТКИ виносять великі таблиці, розрахункові таблиці, звітність підприємства тощо.

Загальний обсяг курсової роботи (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить 25-30 друкованих аркушів без урахування додатків.

Типові помилки здобувачів освіти при написанні та оформленні курсової роботи, на які варто звернути увагу керівнику:

- зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;
- сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;

- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;
- автор не виявив самостійної дослідницької позиції;
- не проведено глибокого, всебічного аналізу чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;
- не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхнево висвітлені практичні питання;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;
- висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи;
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

При написанні курсової роботи здобувачі освіти та керівники повинні дотримуватися академічної доброчесності, не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації, дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права. Перевірка на плагіат, здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності у ВСП «УТЕФК ДТЕУ», затвердженого педагогічною радою коледжу та введеного в дію наказом УТЕФК ДТЕУ № 141 – О від 31.08.2026 року та Положенням про систему запобігання плагіату в академічних текстах науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «УТЕФК ДТЕУ».

4. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Заключним етапом написання курсової роботи є перевірка та захист. Виконану та оформлену відповідно до вимог стандартів курсову роботу здобувач освіти в установленій графіком строк реєструє і здає керівникові, який у триденний термін перевіряє якість роботи і відповідність її змісту, плану вказаному у завданні. Всі курсові роботи проходять перевірку на плагіат. Під час перевірки курсова робота попередньо оцінюється викладачем та повертається здобувачеві освіти для

ознайомлення із зауваженнями, які відмічаються у рецензії та їх доопрацювання.

У рецензії відзначається актуальність обраної теми курсової роботи, обґрунтованість викладених наукових положень, достовірність, повнота та новизна сформульованих висновків і рекомендацій. Також надаються пропозиції щодо практичного застосування отриманих результатів, визначається відповідність курсової роботи встановленим вимогам та зазначається її зв'язок із відповідною освітньою програмою і пріоритетними напрямками розвитку науки.

Оцінка залежить від обґрунтованості основних положень роботи, їх достовірності, новизни та значущості, повноти висвітлення, аналізу ключових проблем, висновків і тверджень, шляхів використання результатів, завершеності змісту та якості оформлення дослідження.

У рецензії мають бути відображені:

- рівень підготовки здобувача фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни(дисциплін) та/або до виконання професійних функцій;
- ступінь самостійності у виконанні роботи;
- вміння використовувати нормативно-правові акти, наукову та навчально-методичну літературу;
- ступінь повноти і якості розкриття теми;
- логічність, послідовність, аргументованість, літературна грамотність викладу матеріалу;
- можливості практичного застосування висновків, рекомендацій роботи;
- попередній висновок про відповідність письмової роботи встановленим вимогам та допуск курсової роботи до захисту.

У разі встановлення суттєвих порушень вимог до підготовки та оформлення курсової роботи (запозичення чужих праць без посилань, невідповідність змісту курсової роботи обраній темі, нерозв'язання практичних завдань (задач) у рецензії вказуються конкретні причини, через які курсова робота не допускається до захисту.

Рецензія не повинна складатися з короткого формального висновку про те, що курсова робота відповідає встановленим вимогам та констатацією її допуску до захисту. Завершується рецензія висновком про допущення курсової роботи до захисту (Додаток 4).

Курсова робота без списку літератури, оформлена неохайно або без дотримання вимог, повертається студенту для доопрацювання.

Перевірці на плагіат підлягають всі курсові роботи. За результатами перевірки на плагіат остаточне рішення приймає Експертна комісія по перевірці на плагіат академічних текстів працівників та здобувачів фахової передвищої освіти. Експертна комісія керується Положенням про систему запобігання плагіату в академічних текстах науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП

«УТЕФК ДТЕУ».

До захисту здобувач освіти повинен підготувати стислу доповідь до 7 хв., у якій визначається актуальність теми, викладається зміст роботи за наступною схемою: сучасний стан питання (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді необхідно використовувати презентаційний матеріал. Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання членів комісії.

Дата захисту роботи вказується в графіку затвердженому наказом. До складу комісії входять 2-4 викладачі, у тому числі і керівник роботи. Після захисту комісія обговорює загальну оцінку. До уваги береться якість виконання курсової роботи, вміння здобувача освіти проводити наукові дослідження, аналізувати і доповідати про них, пов'язувати теоретичні знання з практикою, якість відповідей на запитання членів комісії, своєчасність виконання роботи згідно з критеріями. Оціночний лист члена комісії із захисту курсових робіт здобувачів освіти подано у додатку 7.

Здобувачам освіти, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

У випадку незадовільної оцінки за курсову роботу комісією по захисту оцінка виставляється у відомість успішності, а робота повертається здобувачеві освіти.

Остаточна оцінка за курсову роботу вноситься до рецензії, відомості підсумкового контролю знань та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Повторний захист курсової роботи здійснюється до початку другого семестру або ж, якщо робота виконується у другому семестрі, то до 30 червня поточного року, після чого:

- у разі одержання позитивної оцінки здобувач освіти допускається до складання екзамену з дисципліни;
- у разі одержання незадовільної оцінки здобувач освіти відрховується з коледжу.

Здобувач освіти, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у зазначений час, не допускається до складання екзамену (заліку) з відповідної дисципліни. При цьому у відомості успішності робиться запис - «не з'явився» і здобувач освіти має академічну заборгованість з дисципліни.

Після захисту курсових робіт керівники курсових робіт передають електронні копії (у форматі pdf.) голові циклової комісії для подальшого поповнення електронного архіву курсових робіт, а друковані – в архів Коледжу (термін зберігання 3 роки).

Підсумки виконання курсової роботи обговорюються на засіданні циклової комісії з метою подальшого удосконалення роботи в плані

організаційно-методичного керівництва підготовки здобувачами освіти курсових робіт. Зразок протоколу засідання циклової комісії наведено у додатку 6.

Виконання та захист курсових робіт обговорюється щорічно на засіданнях педагогічної або методичної ради.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Оцінка якості виконання і захисту здобувачами освіти курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою.

Підсумкову оцінку за курсову роботу визначає комісія, що присутня на захисті роботи. Об'єктами оцінювання є три складові: оформлення та організація виконання, зміст, захист.

№ з/п	Критерії оцінювання	
	Оформлення, організація виконання, академічна доброчесність	до 20
1.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи в цілому (титульний аркуш, зміст, структура) (5)	
2.	Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул та графічних ілюстрацій (4)	
3.	Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел (4)	
4.	Дотримання графіка виконання курсової роботи (3)	
5.	Робота пройшла перевірку на плагіат, дотриманий рівень унікальності(4)	
	Зміст	до 50
6.	Обґрунтування актуальності теми (5)	
7.	Повнота розкриття теми (7)	
8.	Використання достовірних статистичних та фактичних даних, що характеризують проблему (5)	
9.	Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних та законодавчих актів (5)	
10.	Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів та методів дослідження (5)	
11.	Логічність викладення власних думок (3)	
12.	Наявність самостійних досліджень, аналізу та розрахунків (5)	
13.	Наявність наглядних матеріалів (таблиць, графіків, схем) та їх аналіз (5)	

14.	Обґрунтованість висновків та наукова новизна і практична значущість результатів дослідження (10)	
	Захист	до 30
15.	Повнота та лаконічність висвітлення у доповіді ключових аспектів роботи (10)	
16.	Презентація курсової роботи (8)	
17.	Аргументованість та повнота відповідей на додаткові запитання (12)	
	Всього:	
	Оцінка за національною шкалою: 5 «відмінно» - 90-100 4 «добре» - 75-89 3 «задовільно» - 60-74 2 «незадовільно» - 59 і нижче	

6.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Керівництво виконання здобувачами освіти курсових робіт складається з методологічного забезпечення та організаційної роботи.

З метою забезпечення належних умов для написання та захисту студентами курсових робіт, циклові комісії, за дисциплінами, з яких передбачено написання робіт навчальними планами, в обов'язковому порядку мають підготувати для здобувачів освіти методичні рекомендації до виконання курсових робіт, в яких визначають основні вимоги до змісту, обсягів, правил оформлення, подання та захисту курсових робіт, а також наводять орієнтовну тематику та план курсових робіт з даної навчальної дисципліни. Рекомендовано також додати до методичних рекомендацій до виконання курсових робіт «Чек-лист самоперевірки студента» та «Пам'ятку для здобувача освіти: як підготувати доповідь та презентацію до захисту»

Персонально керівництво роботою окремих студентів здійснюють призначені керівники.

Керівниками курсових робіт можуть бути кваліфіковані викладачі, які мають значний досвід роботи за відповідними видами діяльності, що відповідають спрямованості й змісту дисциплін, з яких передбачено підготовку курсових робіт, а також фахівці-практики, які працюють в коледжі за сумісництвом.

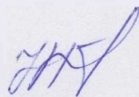
Обов'язки керівника курсової роботи:

- консультування здобувачів освіти з питань вибору теми курсової роботи, узгодження плану, підбір літератури, контроль за написанням та оформленням дослідження, підготовка роботи до захисту;
- видача здобувачеві освіти завдання на написання курсової роботи;

- контроль за дотриманням здобувачем освіти календарного графіка підготовки курсової роботи;
- оцінювання якості курсової роботи;
- інформування циклової комісії, адміністрації коледжу про хід виконання здобувачами освіти курсових робіт і випадки недотримання графіка виконання роботи;
- участь в обговоренні цикловою комісією питань щодо виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань та результатів їх захисту.

Голови циклових комісій:

менеджменту, торгівлі та логістики



Наталія ВОРИНЯК

фінансово-економічних
та облікових дисциплін



Ольга ЗУБАКА

технологій бізнесу HoReCa
та туризму



Алла ДОМИЩЕ-МЕДЯНИК

Зразок заяви здобувача освіти про закріплення теми курсової роботи

Голові циклової комісії

здобувача освіти

_____ курсу _____ групи

денної (заочної) форми навчання

спеціальності «_____»

_____»

(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною виконання теми курсової роботи «_____»

_____».

«_____» _____ 20__ р.

(Власне ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Ж У Р Н А Л
обліку курсових робіт

Відділення _____

Циклова комісія _____

Почато _____

Закінчено _____

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача освіти	Прізвище, ініціали керівника	Тема курсової роботи	Подано на ц/к		Передано керівнику на перевірку		Результат перевірки			Кінцевий результат		Примітка
				Дата	Підпис відповідальної особи про отримання	Дата	Підпис наукового керівника	Дата	Рекомендовано / не рекомендовано до захисту	Підпис керівника	Оцінка	Підпис голови циклової комісії	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Здобувача освіти _____ групи _____ курсу

(прізвище, ім'я та по батькові)

Курсова робота з _____

(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Рецензент _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зміст рецензії

1. Повнота висвітлення питань плану роботи

2. Ступінь аналізу рекомендованої і додаткової літератури

3. Особисті висновки студента щодо опрацьованого матеріалу

4. Відповідність роботи формальним вимогам

5. Питання, які слід уточнити під час захисту _____

6. Рекомендована оцінка _____

Рішення рецензента про допуск до захисту**(«Допущено» або «Не допущено»)** _____

Допущено до захисту «_____» _____ 202__ р. _____

(підпис рецензента)

Курсову роботу захищено «__» _____ 202__ р.**Оцінка за результатами захисту _____****Комісія:**

1. _____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(посада)
2. _____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(посада)
3. _____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(посада)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Спеціальність:
D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма:
«Облік і оподаткування»

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Економічний аналіз»
на тему: «Особливості амортизаційної політики підприємства в ринкових умовах
господарювання»

Виконав здобувач освіти
_____ курсу _____ групи

(ПІБ студента)

Керівник _____
(прізвище, ініціали)

Дата захисту роботи
_____ 202__ р.

Оцінка _____

ШАБЛОН ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з захисту курсових робіт

« _____ » _____ 202__ р.

Присутні члени комісії:

Голова комісії: _____ (посада, ПІБ)

Члени комісії:

1. _____ (посада, ПІБ)

2. _____ (посада, ПІБ)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Проведення захисту та оцінювання курсових робіт здобувачів освіти групи _____ зі спеціальності / ОПП _____ з дисципліни _____ « _____ ».

1. СЛУХАЛИ:

Голову комісії, який(а) повідомив(ла), що до захисту курсових робіт допущено _____ здобувачів освіти групи. Захист проводиться відповідно до затвердженого графіка циклової комісії. Кожен здобувач освіти підготував доповідь та мультимедійну презентацію.

2. ВИСТУПИЛИ:

Здобувачі освіти з доповідями про зміст та результати своїх досліджень (згідно з Відомістю захисту). Наукові керівники надали стислу характеристику роботи студентів над темами протягом вересня-листопада. Члени комісії задали запитання щодо практичної частини робіт, використання ІІІ та перевірки на академічну доброчесність.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити результати захисту курсових робіт здобувачів освіти групи _____ (додаються у Відомості захисту).
2. Відзначити високий рівень виконання та практичну цінність курсових робіт таких здобувачів освіти

3. (За наявності) Студенту(ам) _____, які отримали незадовільну оцінку, встановити термін доопрацювання та повторного захисту до «___» _____ 202__ року.
4. Голові циклової комісії внести пропозиції щодо актуалізації тем та покращення практичної підготовки в межах ОПП на наступний навчальний рік за результатами аналізу типових помилок.

Голова комісії: _____ (_____)

ОЦІННИЙ ЛИСТ ЧЛЕНА КОМІСІЇ
із захисту курсових робіт здобувачів освіти у 202__/202__ навчальному році

Циклова комісія: _____
Спеціальність / ОПП: _____
Група: _____ **Дата захисту:** «____» _____ 202__ р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА РОБОТУ
ПІБ здобувача освіти: _____

Тема курсової роботи: _____
ПІБ наукового керівника: _____

ТАБЛИЦЯ ОЦІНЮВАННЯ (за 100-бальною шкалою)

№	Критерії та складники оцінювання	Макс. бал	Нарахований бал	Примітки члена комісії
1	Зміст та аналітичний рівень роботи (оцінка керівника) Глибина розкриття теми, логіка дослідження. Якість розрахунків / аналізу / практичної частини. Обґрунтованість та новизна висновків.	40		
2	Оформлення та академічна доброчесність Відповідність ДСТУ (шрифти, таблиці, література). Результат перевірки на плагіат та ШІ (унікальність).	20		Унікальність: ____ % Використання ШІ: так / ні
3	Систематичність та ритмічність роботи (оцінка керівника) Дотримання графіку Самостійність та робота над зауваженнями.	10		
4	Захист курсової роботи (оцінює комісія) Якість доповіді (до 7 хв) та наочність презентації. Впевненість та аргументованість відповідей на запитання.	30		Запитання комісії:
	ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ:			

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА

Загальна сума балів: _____

Оцінка за національною шкалою: _____ (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Рекомендації комісії щодо впровадження результатів роботи або змін до ОПП:

Член комісії: _____ (_____)