МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО - ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
«26» червня 2023 р., протокол № 6

Директор _____ Сергій ВОЛОЩУК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
від «28» червня 2023 р. № 64а-О

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Ужгород 2023

І. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Порядок підвищення кваліфікації), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (із змінами, відповідно Постанови КМУ №1133 від 27.12.2019 р.), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579). Верховною Радою України було прийнято новий Закон України «Про освіту», який набрав чинності 28 вересня 2017 року, яким запроваджено нову систему підвищення кваліфікації, що передбачає збільшення та розширення можливостей педагогічних працівників для вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання впродовж усього життя. В ньому запроваджено ***накопичувальну систему*** визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Таким чином, починаючи ***з 28 вересня 2017 року*** у педагогічних працівників з'явився обов'язок *щорічно підвищувати власну педагогічну майстерність,* а загальний сукупний обсяг годин, виділених на підвищення кваліфікації, ***впродовж 5 років не може бути меншим за 120 годин.***

1.2. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «УТЕФК ДТЕУ» (надалі – Положення; Коледж), визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України.

1.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- *інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);*
- *дуальна, на робочому місці, на виробництві.*

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- *навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, програмах академічної мобільності;*
- *стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти.*

1.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ***самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів*** надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.11. ***Суб'єктом підвищення кваліфікації*** може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.12. ***Програма підвищення кваліфікації*** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові).

Програма також може містити інформацію про:

- *розподіл годин за видами діяльності (консультація, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);*
- *особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи);*
- *строки виконання програми;*
- *місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника), очікувані результати навчання;*

- *вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;*
- *графік освітнього процесу;*
- *мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;*
- *академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;*
- *документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації.*

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

1.13. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її ***обсяг*** (тривалість) та ***очікувані результати навчання.*** Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель», «старший викладач») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн,

спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- *прізвище та ініціали педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;*
- *форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;*
- *дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:*
- *повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);*
- *тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;*
- *прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;*
- *опис досягнутих результатів навчання;*
- *дата видачі та обліковий запис документа;*
- *найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.*

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Порядком підвищення кваліфікації.

II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників фахової передвищої освіти

2.1. Педагогічні працівники Коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим порядком ***щороку.*** Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний ***щороку підвищувати кваліфікацію*** з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.3***. Основними напрямами підвищення кваліфікації є:***

•*розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета (дисципліни); фахових методик, технологій);*

• *формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;*

•*психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;*

• *створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими потребами;*

•*використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;*

•*мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;*

•*формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування сучасними виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для професійно-технічної освіти);*

•*розвиток управлінської компетентності (для директора та його заступників).*

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами між атестаційний період в межах загального обсягу підвищення кваліфікації , визначеного законодавством.

2.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника Коледжу ***не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років***.

При цьому, ***законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку впродовж одного року***. Це питання має вирішуватися педагогічними працівниками з урахуванням багатьох чинників, обставин і можливостей, у тому числі фінансових, обговорюватися і узгоджуватися на педагогічній раді закладу освіти. Водночас ***підвищувати свою кваліфікацію щорічно є обов'язком*** і, фактично, невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу.

Директор, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклової, методичної комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.5. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється ***перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік*** шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджетів, а коштів фізичних та юридичних осіб, власних коштів педагогічного працівника та за наявності коштів передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу ***пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік***, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік ***пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.*** За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду ***педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік*** в межах коштів, затверджених у кошторисі за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

2.7. ***План підвищення кваліфікації Коледжу*** *(додаток 1)* на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року рішенням педагогічної ради.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.8. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора Коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з ***додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.*** Відповідна інформація зберігається ***в особовій справі працівника*** відповідно до законодавства.

III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу

3.1. ***Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників*** у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою.

3.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання *(додаток 2)* про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання розглядається на черговому засіданні педагогічної ради коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та ***повинна прийняти рішення про:***

- *визнання результатів підвищення кваліфікації;*
- *невизнання результатів підвищення кваліфікації.*

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення

кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою Коледжу.

3.4. ***Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності*** на засадах, визначених законами України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічного працівника.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але ***не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.***

3.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель», «старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом ***інформальної освіти*** (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але ***не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.***

3.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо- наукового/ освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підтвердження кваліфікації педагогічних працівників або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7. ***Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном, зокрема, за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає на розгляд педагогічної ради:***

- *оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;*
- *інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).*

3.8. ***Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном педагогічна рада Коледжу перевіряє:***

- *наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей: дата видачі документа; прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; повне найменування установи/організації/закладу, що видала (видав) документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи/організації/закладу, що видала (видав) документ;*
- *статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його вебсайті (за потреби); Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника.*

3.9. ***За результатами перевірки педагогічна рада приймає рішення*** про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

IV. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. ***За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації*** педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

4.3. ***Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється****:*

• *педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;*

• *іншими особами, які працюють на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.*

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічними працівниками відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5. ***Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги*** з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Заступник директора з навчальної роботи Оксана РАТІ

Методист коледжу Тамара МУЛЕСА

Додаток 1

Відокремлений структурний підрозділ
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ВСП «УТЕФК ДТЕУ»
Протокол №___ від_____2023 р.

Директор _____Сергій ВОЛОЩУК

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП «УТЕФК ДТЕУ» на _____ рік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, категорія, звання, чергова атестація	Спеціальність, фах	Попереднє підвищення кваліфікації	Перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (контактні дані)	Тематика навчання (напрям, найменування)	Форма, вид, обсяг підвищення кваліфікації у годинах	Строки (орієнтовний період навчання)	Вартість та джерела фінансування
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Директор коледжу ***Сергій ВОЛОЩУК***

Додаток 2

Голові педагогічної ради
директору ВСП «Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
Сергію ВОЛОЩУКУ

_____

_____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічног працівника)

Клопотання

про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації

« _____

_____

_____»

у (на)_____

з «___»_____20__ по «___» _____20__.

обсягом _____ годин або_____кредитів.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на____арк.

від «___»_____ 20__, реєстраційний номер_____

Дата «___» _____ 20____р.

Підпис _____

(Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника)

ВИТЯГ

з протоколу № __ засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Ужгородський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»
від «___»_____

СЛУХАЛИ:

Інформацію методиста коледжу ВСП «УТЕФК ДТЕУ» Тамари МУЛЕСИ про подання до педагогічної ради коледжу клопотання від викладача _____ дисциплін _____ про визнання результатів підвищення кваліфікації обсягом ____ академічних годин (___ кредити ЄКТС): «_____», в _____. Сертифікат від _____.

ВИСТУПИЛА:

Викладач_____ дисциплін ПІБ щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації та результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації викладача _____ дисциплін ПІБ обсягом ___ годин (___ кредити ЄКТС): «_____», в _____. Сертифікат від _____.

Голова педагогічної ради коледжу Сергій ВОЛОЩУК

Секретар Ірина ПОП

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Сергій ВОЛОЩУК

ЗМІНИ
до Положення про підвищення кваліфікації
та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників у
ВСП «УТЕФК ДТЕУ»

Відповідно до Постанови № 1343 від 22.10.2025 р. Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», якою внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від № 800 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», відповідно до рішення педагогічної ради ВСП «УТЕФК ДТЕУ» від 31.08.2026 р., протокол № 1, введеного в дію наказом ВСП «УТЕФК ДТЕУ» № 141 – О від 31.08.2026 внести до Положення про підвищення кваліфікації та порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «УТЕФК ДТЕУ» наступні зміни:

1. Пункт 1.9 після слів “конкретні форми, види, напрями” доповнити словами “, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість)”.

2. Пункт 1.11 викласти в такій редакції:

“1.11. Суб’єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників відповідно до цього Порядку.

Інформація про суб’єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вноситься ними до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - інформаційна система), положення про яку затверджує МОН.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в різних суб’єктів підвищення кваліфікації.

Інформація про видані суб’єктами підвищення кваліфікації документи включає:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;

часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/ присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ними документи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.".

3. У пункті 1.12:

1) в абзаці четвертому слова "виконують програму" замінити словами "забезпечують виконання програми";

2) абзац десятий викласти в такій редакції:

"академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;";

3) останній абзац замінити абзацами такого змісту:

"Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним і науково-педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.".

4. Пункт 1.14 викласти в такій редакції:

"1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;

тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти відповідно до цього Порядку.

Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.".

5. Пункт 2.3 виключити.

6. Абзац перший пункту 3.1 викласти в такій редакції:

"3.1. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.".

7. В абзаці восьмому пункту 3.2 слова "ліцензію на підвищення кваліфікації" замінити словами "ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації)".

8. Абзац перший пункту 3.3 викласти в такій редакції:

"3.3. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.".

9. Доповнити Порядок пунктом 3.6.1 такого змісту:

"3.6.1. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.".